

2023-06749 - Chef.fe de projet Pilotage des Données Financières

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Niveau d'expérience souhaité : De 5 à 12 ans

Contexte et atouts du poste

Mission confiée

La mission du/de la chef.fe de projet est d'intervenir, sous un angle métier, auprès des différentes entités de la ligne métier "finances", ainsi que de la ligne métier des assistantes (AER, assistantes de service et de direction), dans le traitement de leurs besoins fonctionnels liés aux données budgétaires et financières, à travers la mise en œuvre des outils de gestion financière : le progiciel du SI Financier EKSAE, BI (Business Intelligence) avec l'outil décisionnel Knowage, et, dans une phase intermédiaire, avec l'infocentre Business Objects, ainsi que l'élaboration budgétaire avec l'application Scénario FI.

Travaille avec l'équipe transverse décisionnelle

En plus d'une assistance fonctionnelle quotidienne auprès des utilisateurs, ces interventions se traduisent notamment par :

- L'identification, le développement et la maintenance des solutions de reporting, adaptées aux besoins des lignes métiers Finances : gestion, analyse de données, réponse à des enquêtes, opérations de clôture comptable, tableaux de bord de pilotage, suivi des marchés, élaboration budgétaire etc.
- Une formation continue au plus proche des utilisateurs avec pour cible une utilisation conforme et fluide des outils de reporting et une compréhension transverse des flux de données
- L'identification des causes de non qualité des données du SI par un audit des chaînes de traitement existantes ;
- La mise en place d'actions de correction et de prévention des causes de non qualité des données du SI, en étroite collaboration avec la DSI ;
- L'identification de nouveaux besoins, l'instruction des chantiers qui en découlent, et le pilotage des projets de réalisation correspondants, en particulier pour la réalisation de rapports
- La coordination des lignes métier finances dans le projet de réalisation de l'entrepôt de données pour le décisionnel transverse de l'institut, Knowage.

En fonction des besoins, le/la chef.fe de projet peut également intervenir, sous l'angle métier et avec un rôle de « product owner », dans le déploiement et l'évolution des applications logicielles contribuant à la gestion et au pilotage financier et patrimonial d'Inria.

Le/la chef.fe de projet travaille sous la responsabilité directe du responsable du Service Assistance Administration fonctionnelle et Formation interne (SAAFI) qu'il/elle appuie dans son pilotage global des projets. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les directions fonctionnelles métiers Finance, concernées par les projets, et en collaboration avec les chefs de projet de la direction du système d'information (DSI), et notamment le pôle décisionnel qui pilote le projet décisionnel d'institut, avec les prestataires, avec les administrateurs fonctionnels de la DRH pour la bonne prise en compte des montants de personnel, ainsi qu'avec les autres parties prenantes du projet (DOT, AC, services prescripteurs etc.).

Principales activités

Activités principales du / de la chef.fe de projet :

- Développer des rapports ou accompagner les utilisateurs dans l'élaboration et la diffusion de leurs propres rapports,
- Evaluer d'un point de vue fonctionnel la faisabilité du projet et s'assurer de la qualité des processus fonctionnels mis en œuvre,
- Rédiger le cahier des charges fonctionnel et piloter sa validation,
- Identifier et prioriser les demandes des utilisateurs sur des projets de déploiement ou évolution de logiciels de gestion ou pilotage financier ou patrimonial,
- Piloter et animer les ateliers d'expression fonctionnelle et de cadrage, en étant force de proposition et rédiger les comptes-rendus,
- Rédiger avec les autres parties prenantes des projets, en particulier la DSI, les documents de lancement de projets pour validation par les instances de gouvernance des projets SI,
- Participer à la rédaction des appels d'offres ainsi qu'à l'analyse des réponses,
- Définir, en relation avec les autres parties prenantes des projets, en particulier

Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : [Siège](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2023-11-01
- Durée de contrat : 2 ans
- Date limite pour postuler : 2023-10-31

Contacts

- Équipe Inria : DAFP (DAFP)
- Recruteur :
Kraidache Khallihanna /
khallihanna.kraidache@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

la DSI, le planning de réalisation du projet avec les délais à respecter et piloter le passage de la solution en production

- Coordonner et participer à la phase de recette du projet (plan de recette, scénarios, planning, suivi, etc.) liée aux évolutions ou aux nouveaux outils et rédiger les modes opératoires correspondants,
- Accompagner les utilisateurs dans le déploiement de la solution et contribuer au déploiement des formations afférentes,
- Elaborer et piloter le plan de formation ;
- Qualifier et prioriser les demandes d'évolution, produire les cahiers des charges et en piloter la validation ;
- Analyser et valider les spécifications fonctionnelles détaillées d'évolutions, préparer et piloter les recettes liées aux évolutions ou aux nouveaux outils.

• Le périmètre logiciel du poste est à ce jour principalement constitué de :

- l'application ESFI basée sur les modules de l'ERP Eksaé,
- le décisionnel transverse de l'institut (Knowage),
- l'outil décisionnel BusinessObjects (BO),
- l'application EPIBUD (logiciel de suivi des dépenses par contrats et équipes de recherche, permettant un pilotage budgétaire au plus près du terrain),
- l'application Wininvest (progiciel de gestion de l'inventaire physique des biens),
- l'application GFD et son portail missions (progiciel de gestion des frais de déplacement),
- l'application CONTRATTECH (progiciel d'élaboration de contrats),
- l'application SINCHRO (progiciel de gestion des feuilles d'activité (feuilles de temps),
- l'application SCENARIO FI (progiciel d'élaboration et de pilotage budgétaire),

L'outil JENJI (progiciel de gestion des frais de déplacement).

Compétences

Compétences requises :

- Expérience en tant que chef.fe de projet métier d'applications informatiques,
- Maîtrise de la gestion de projet,
- Elaboration de cahier des charges fonctionnels,
- Très bonne connaissance des outils bureautiques et des outils de gestion de projet,
- Bon niveau d'anglais, permettant la lecture de documentation technico-fonctionnelle.

Savoir-faire :

- Être rigoureux,
- Savoir travailler en équipe, en organisation multisites et à distance,
- Savoir rendre compte pro activement et organiser la circulation de l'information,
- Être orienté solutions et résolutions de problèmes.

Savoir-être :

- Diplomatie, qualités relationnelles, qualités de communication écrite et orale,
- Capacité de prospective, d'adaptabilité, d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation,
- Être force de proposition,
- Capacité à penser et faire des propositions d'évolutions "out of the box".

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale