

FICHE DE POSTE

INTITULE

Référent établissement service PH H/F

Familles professionnelles	SANTE
Codes fiches RET	TSAN000010
Correspondances RIME	FP2AF04
Correspondances UCANSS	O202
Emplois types	Gestionnaire administratif et budgétaire du système de santé
Quotité	100%

FICHE DESCRIPTIVE

Si vous êtes fonctionnaire, recrutement possible selon les conditions suivantes :

Catégorie : B

Corps : Secrétaire administratif

Grade : Classe normale

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : Oui Non

Si vous êtes en CDI de droit public :

Recrutement possible par portabilité ou congé de mobilité

Si vous êtes en CDI sous convention collective de la sécurité sociale, recrutement possible selon les conditions suivantes des conventions collectives du régime général :

Catégorie : Employé

Niveau : 4

Si vous n'êtes pas concernés par l'un des statuts cités ci-dessus :

Equivalence de la fonction publique : catégorie : B – niveau 4 du cadre de gestion

Recrutement possible en CDD de droit public d'une durée de 1 an, renouvelable.

Fonctions télétravaillables : Oui Non

Fonction soumise à DPI : Oui Non

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE

- Cité administrative- Place Bonet - ALENCON
- 2 Place Jean Nouzille - CAEN
- Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin - EVREUX
- 31 rue Malouet - ROUEN
- Place de la Préfecture – SAINT-LO

DIRECTION

Direction de l'Autonomie

POLE

Unité Autonomie PH 76

MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

La direction élabore, met en œuvre et évalue les politiques régionales en faveur des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et des personnes confrontées à des difficultés spécifiques signalées en ESMS.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes encadrées : 0

Missions et activités principales du poste : suivi d'un portefeuille d'établissements et services

1. Mise en œuvre territoriale du schéma médico-social/PRIAC et animation territoriale

Formalisation des décisions d'autorisation
Suivi et fiabilisation des installations

2. Contractualisation

En binôme avec le cadre en charge de l'établissement/service, participation à l'instruction, la négociation, l'élaboration, le suivi et l'évaluation des CPOM (via notamment le système d'information E-CARS)

3. Allocation de ressources aux établissements/services et suivi budgétaire et financier

Participation à la définition des critères régionaux de répartition de l'enveloppe
Réception des budgets et DM, analyse
Remontée des besoins par établissements/service
Participation aux réunions d'harmonisation organisées par le pôle allocation de ressources
Notification/tarifification
Analyse des EPRD
Etude des comptes administratifs et ERRD, affectation des résultats
Etude des plans pluriannuels de financement des investissements des établissements
Etude des dossiers de frais de siège
Suivi des renforts budgétaires en lien avec le pôle allocations de ressources
Exploitation des systèmes d'information : import CA, SIDOBA, TB ANAP

4. Suivi administratif, contrôle et évaluation des établissements/services

En binôme avec le cadre, organisation des visites de conformité
Suivi de l'activité des établissements et services pour personnes handicapées
Contrôle de légalité
Conseil technique aux établissements/services

5. Maltraitance, inspection en lien avec le cadre chargé de l'établissement/service

Participation à la préparation et aux inspections

6. Suivi des réclamations et des signalements

Instruction des signalements et réclamations et participation aux commissions de suivi des réclamations et des signalements

7. Situations individuelles

Appui aux cadres sur le traitement des situations individuelles

Interlocuteurs et partenaires :

En externe :

- Conseil départemental
- Etablissements et services
- Fédérations
- DGCS/CNSA
- CPAM/cellule de coordination régionale GDR
- DRFIP

Liens hiérarchiques :

Cadre référent de l'unité autonomie PH 76

Liens fonctionnels :

Les pôles de la direction de l'autonomie et plus particulièrement le pôle « allocation de ressources », le délégué départemental, la MIC et la direction de l'attractivité des métiers et de la transformation numérique du système de santé (RH/CLACT)

Spécificités du poste / contraintes :

Déplacements

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent

Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;

Connaissances : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Environnement institutionnel et administratif		X		
Réglementation		X		
Finances publiques et gestion budgétaire			X	
Processus de planification et programmation		X		
Construction de tableaux de bord		X		

Savoir-faire : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Rédaction de compte-rendu		X		
Travail en équipe		X		
Capacité de synthèse		X		
Capacité d'analyse		X		
Animation d'équipe		X		
Expression écrite		X		
Expression orale		X		
Techniques spécifiques		X		
Elaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Capacité à conseiller à l'écrit et à l'oral dans des délais contraints		X		
Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables		X		
Savoir recueillir et exploiter les informations pertinentes			X	
Organiser la veille stratégique à partir des problématiques identifiées		X		
Travailler en réseau et en groupes de travail partenariaux		X		
Travailler en transversalité avec les autres équipes de l'Agence			X	
Travailler en complémentarité avec les Délégations territoriales		X		

Capacité de réflexion, d'analyse et de prospective sur des sujets stratégiques et complexes		X		
Capacité à négocier, faire naître l'adhésion et convaincre		X		
Concevoir des plans d'action, piloter leur mise en œuvre et les évaluer		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard d'une problématique donnée		X		
Mémoriser, synthétiser et exploiter des dossiers complexes		X		
Évaluer et analyser les risques et opportunités d'un dossier sensible		X		
Contextualiser et problématiser ses interventions, élaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Définir et proposer des mesures préventives et correctives adaptées en fonction de l'environnement		X		
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits		X		
Réaliser un diagnostic et une analyse d'une situation donnée			X	
Savoir-être: E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié				
	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Sens du service public		X		
Sens des relations humaines		X		
Capacité d'adaptation		X		
Autonomie		X		
Rigueur dans la réalisation des missions		X		
Capacité d'initiative			X	
Réactivité		X		
Gérer les situations conflictuelles et avoir le sens de la médiation		X		
Mener ses activités en concertation avec une équipe pluridisciplinaire		X		
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue		X		
Avoir une force de conviction		X		
Être force de proposition et d'innovation			X	
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle		X		
Témoigner d'une indépendance d'esprit et de jugement		X		
Apporter conseil et expertise dans un champ nécessitant une technicité très spécifique		X		
Savoir gérer le stress		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités			X	