

Intitulé du poste
Chargé de projet – coordination du Club et animation thématique (H/F)
Fiche établie le : 17 juin 2024

Classification et nature du poste		
Domaine fonctionnel	Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Métier de référence	Chargé(e) de projets /programme	
Direction fonctionnelle	Direction générale territoires et ruralités	
Pôle / Service / Programme d'affectation	Programme etites villes de demain	
Lieu d'affectation	20 avenue de Ségur 75007 Paris	
Catégorie/statut	A	Titulaire ou contractuel
Corps / groupe de fonction	Attachés d'administration et corps assimilé ou attaché ou corps technique équivalent	IFSE groupe 3
Encadrement	Oui, encadrement de l'apprenti chargé de communication du programme PVD	

Environnement du poste	
Rattachement hiérarchique	N+1 : direction adjointe programme Petites villes de demain
Missions du service :	
<ul style="list-style-type: none"> • L'Agence nationale de la cohésion des territoires a pour mission de conseiller et de soutenir les collectivités territoriales et leurs groupements dans la conception, la définition et la mise en œuvre de leurs projets. Elle conduit des programmes nationaux territorialisés et accompagne les collectivités, leurs groupements et les acteurs locaux dans la réalisation de leurs projets de territoire • Chaque programme de l'ANCT porte une ambition propre, au service des territoires et des collectivités. Elaborés en concertation avec l'ensemble des acteurs pertinents, les programmes visent en priorité à faciliter l'accompagnement aux porteurs de projet et à soutenir le travail des collectivités locales. Les programmes sont mis en œuvre avec les collectivités territoriales en fédérant les partenaires, nationaux comme locaux. • Le programme Petites villes de demain vise à donner aux élus des communes de moins de 20 000 habitants exerçant des fonctions de centralités, les moyens de concrétiser leurs projets de revitalisation. Il traduit la volonté du Gouvernement de mettre les territoires en capacité de définir et mettre en œuvre leur projet, d'appuyer la structuration et la simplification d'accès de l'appui proposé, et enfin, de favoriser la montée en synergie de l'ensemble des parties prenantes d'un projet de revitalisation. Le programme se caractérise par un fonctionnement en mode projet, et s'articule en trois piliers : ingénierie, thématique, et communauté (« club »). 	

Description du poste
Enjeux et missions caractéristiques du poste
<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner le pilier 3 du programme, le Club des Petites villes de demain, dans sa dimension nationale et locale ; - Organiser et animer des chantiers thématiques.

Activités principales
<ul style="list-style-type: none"> • Etre force de proposition pour la consolidation du 3ème pilier du programme, le Club des petites villes, et identifier et nouer des partenariats à cette fin, en lien étroit avec la direction adjointe de programme. • Coordonner et animer le Club au niveau national. • Coordonner et appuyer les référents locaux de l'Etat dans l'animation des clubs départementaux et animations régionales, en cohérence et complémentarité avec le Club national. • Concevoir des contenus éditoriaux à destination de différents publics, en collaboration avec le service communication de l'Agence et avec les partenaires. • Etre le référent opérationnel du programme pour plusieurs régions (répartition géographique entre les membres de l'équipe), et à ce titre animer le réseau des délégués territoriaux de l'Agence et des villes bénéficiaires du programme. • Organiser et animer des travaux thématiques, en particulier au travers des rencontres thématiques dans le cadre de l'animation nationale de la communauté des villes bénéficiaires du programme, mais également pour contribuer à l'organisation des rencontres régionales ACV/PVD. • En tant que tutrice, encadrer l'apprenti chargé de communication de la Direction de programme <p style="text-align: center;"><i>Ce périmètre pourra être évolutif, en fonction des priorités du Gouvernement.</i></p>
Activités secondaires le cas échéant
<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux courriers ministériels et aux questionnaires parlementaires. • Contribuer à la consolidation du programme et en particulier à son offre de services. • Contribuer à l'animation du réseau de partenaires nationaux du programme et à son enrichissement.

Compétences requises sur le poste				
Savoirs-formalisés (connaissances et savoirs techniques)	Niveau de qualification requis			
	Initiation	Pratique	Maîtrise	Expertise
• Culture juridique, financière et technique généraliste			X	
• Techniques de communication et marketing				X
• Organisation et fonctionnement des structures étatiques et territoriales				X
• Analyser un besoin, anticiper un risque			X	
• Concevoir et conduire un projet			X	
• Aptitude à coordonner			X	
• Règles méthodologiques concernant la rédaction de notes, rapports, discours et autres supports			X	
Savoirs d'action (savoir-faire et savoirs d'expérience)	Niveau de qualification requis			
	Initiation	Pratique	Maîtrise	Expertise
• Aptitude à travailler en réseau et en équipe				X
• Capacité à structurer et animer un réseau			X	
• Aisance relationnelle et capacité de négociation et d'animation			X	
• Réactivité et rigueur			X	
• Sens de l'analyse et qualités rédactionnelles				X
• Sens de l'organisation			X	
• Sens de l'écoute et de l'identification des besoins			X	

*Une fiche de poste n'est jamais figée.
Elle évolue au rythme de l'établissement et peut être repensée à chaque entretien annuel d'évaluation.*

Relations fonctionnelles	Récurrence	
	Occasionnel	En continu
Relations internes		
• Ensemble des pôles de l'Agence		X
• Direction appui opérationnel et stratégique		X
Relations externes		
• Collectivités territoriales, ministères et services de l'Etat, partenaires du programme		X
• Autres agences de l'Etat		X

Conditions particulières d'exercice
• Déplacements fréquents à prévoir

Formation (diplômes, certificats...)	Bac+5, formation supérieure en droit public avec une forte composante gestion de projet et communication
Expérience (ancienneté, qualifications...)	<ul style="list-style-type: none"> - Formation et/ou expérience préalables relatives aux projets urbains, au développement local et/ou stratégies territoriales (économie urbaine, urbanisme, aménagement urbain, politiques publiques locales, gestion des collectivités, etc). - Expérience en administration centrale ou déconcentrée de l'Etat et/ou en collectivité. - Connaissance et goût pour l'administration de sites web, de plateformes et/ou d'applications, et l'utilisation d'outils numériques - Pratique de l'organisation d'événements

Personnes à contacter pour toute précision et modalités d'envoi des candidatures

Dominique CONSILLE
Directrice programme ACV et PVD
dominique.consille@anct.gouv.fr

Candidatures (CV, lettre de motivation) à adresser par mail à :
recrutement.ANCT@anct.gouv.fr



L'ANCT est engagée dans une politique des ressources humaines active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'intégration des personnes en situation de handicap.