

Inspira, Espace industriel responsable et multimodal

recrute son/sa Responsable finances et gestion H/F

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés territoriaux (établissement assimilé à une collectivité < 2 000 hab.)

Cat. B ou cat A.

Créé en 2009, le Syndicat Mixte de la Zone Industriale-Portuaire (ZIP) de Salaise-Sablons est responsable de l'animation, de l'aménagement et du développement d'INSPIRA, un espace industriel responsable et multimodal. Situé au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, INSPIRA s'étend sur 340 hectares à l'intersection de l'axe Méditerranée-Rhône-Saône, offrant de vastes possibilités de développement grâce à ses réserves foncières. Sa position stratégique, à proximité de grandes agglomérations telles que Lyon, Grenoble et Valence, ainsi qu'un accès multimodal par fleuve, rail et autoroute, en font un site à fort potentiel.

Labelisé Parc d'Activités Économiques d'Intérêt Régional en 2019 et reconnu comme "site clé en main France 2030", INSPIRA s'inscrit dans des projets d'envergure nationale et européenne (PENE). Son intégration dans les schémas du SCOT et de l'axe MeRS (Méditerranée Rhône Saône) souligne son importance stratégique. L'objectif est de favoriser l'implantation et la relocalisation d'activités industrielles tout en répondant aux défis des transitions environnementales, énergétiques et sociétales.

Dans ce contexte ambitieux, le Syndicat Mixte intervient dans la mise en œuvre de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) et porte une large gamme de projets, de la gestion foncière à la promotion des terrains, en passant par la mise en place de solutions multimodales et la gestion de l'écosystème industriel.

Afin de soutenir le développement de ce projet stratégique et de garantir la gestion financière optimale du site, le Syndicat Mixte recherche son/sa **Responsable finances et gestion**. Ce poste clé implique de piloter la gestion financière, budgétaire et comptable du projet INSPIRA, en veillant à l'efficacité des ressources, à l'équilibre budgétaire et à la bonne gestion des partenariats publics et privés. Le/la Responsable finances et gestion aura également un rôle important dans la gestion des ressources humaines et des marchés publics, tout en participant activement aux orientations stratégiques du Syndicat.

Description de la mission :

Au sein d'une équipe dynamique de 6 collaborateurs, vous serez en charge de la gestion financière, budgétaire et comptable du projet INSPIRA, et de la mise en œuvre de la stratégie financière du Syndicat Mixte. Vous participerez activement à la gestion des finances du Syndicat Mixte, tout en garantissant une approche rigoureuse et transparente des processus budgétaires et comptables. Vous devrez également assurer une gestion efficace des ressources humaines, des marchés publics et des aspects juridiques liés au projet.

Vos missions clés :

1. Activités budgétaires, financières et comptables

- Préparer, élaborer les budgets (débat d'orientation budgétaire, comptes administratifs et décisions modificatives, budgets primitifs, budget principal, budget annexe et budget régie des services) et en assurer l'exécution, l'optimisation et le suivi
- Gérer l'équilibre budgétaire, le dispositif comptable de la collectivité et élaborer les documents comptables

- Suivre et gérer les contrats et conventions : pacte financier et fiscal, traité de concession, convention de partenariat avec la Compagnie Nationale du Rhône, autres contrats et conventions
- Gérer les relations avec les services comptables de l'Etat
- Assurer la gestion des mandats et titres du budget principal et annexe, l'ensemble des opérations comptables en relation avec la paie, l'ensemble des opérations comptables du budget de la régie ainsi que toutes les opérations comptables autres dont opérations spéciales et complexes tous budgets
- Suivre et gérer la trésorerie de la collectivité
- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Participer à la réalisation d'analyses financières prospectives et rétrospectives
- Déclarer et gérer le FCTVA des budgets
- Mettre en place et gérer une régie de dépenses
- Elaborer des tableaux de bord et de suivi

2. Marchés publics et juridiques

- Préparer les pièces administratives (RC, AE, AAPC...), publier, gérer et suivre les marchés publics
- Gérer et suivre les contrats d'assurances
- Gérer et suivre le contrôle de légalité
- Être en suivi et soutien pour la gestion des Conseils Syndicaux / Bureaux
- Rédiger des documents juridiques (conventions, avenants, baux...) et les suivre

3. Ressources humaines et paie

- Piloter et gérer la chaîne de traitement de la paie
- Gérer les déclarations et cotisations (DSN, PAS, tous organismes de cotisations sociales...)
- Elaborer les actes administratifs et arrêtés RH (contrats, régime indemnitaire, avancements, promotions, absences maladie, départs...)
- Gérer et suivre les dossiers en relation avec les instances consultatives et paritaires
- Réaliser et suivre les états/opérations en relation avec le CDG38 : Elections professionnelles, bilan social, recensement concours, parapheur électronique, contrats cadres mutualisés...
- Elaborer et gérer le plan de formations

Ces missions ne sont pas limitatives.

Le **Responsable Finances et Gestion** occupe un rôle central dans la gestion et le suivi financier du projet INSPIRA. Vous êtes directement impliqué(e) dans le succès et la pérennité de l'un des projets les plus ambitieux de la région Auvergne-Rhône-Alpes, contribuant à l'émergence d'un pôle industriel multimodal et durable, porteur de relocalisations industrielles et de nouvelles dynamiques économiques.

En rejoignant INSPIRA, vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement stimulant, en collaboration avec des acteurs majeurs du secteur public et privé, et de jouer un rôle clé dans le développement de projets à forte dimension stratégique, tant sur le plan local que national.

Profil recherché :

- Titulaire de la fonction publique territoriale au grade de Rédacteur (catégorie B) ou au grade d'Attaché territorial (catégorie A) ou contractuel
- Formation : Bac +5 en finances et ressources humaines
- Expérience : 5 à 8 ans dans un poste similaire
- Permis B requis

Compétences attendues :

- Comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan
- Règles budgétaires, instructions comptables et nomenclatures de la fonction publique (M14, M4 et M57)
- Statut de la Fonction Publique, textes réglementaires relatifs à la gestion du temps de travail et des absences et réglementation relative au code du travail
- Mécanismes et traitements de la paye
- Gestion des ressources humaines
- Fonctionnement d'une trésorerie publique
- Code des marchés et règles de la commande publique

Qualités attendues :

Rigueur : capacité à maintenir des standards élevés dans la gestion financière et comptable et à respecter les délais.

Adaptabilité : capacité à évoluer dans un environnement complexe et à gérer des situations imprévues.

Esprit d'analyse : aptitude à interpréter des données financières et à en tirer des conclusions stratégiques.

Proactivité : aptitude à anticiper les besoins et à prendre des initiatives pour améliorer les processus.

Autonomie : capacité à travailler de manière indépendante tout en collaborant avec les parties prenantes.

Intégrité : respect strict de l'éthique et des réglementations en matière de finances et de marchés publics.

Communication : aptitude à communiquer de manière claire et efficace avec différents interlocuteurs

Il/elle devra travailler en étroite collaboration avec les équipes d'Inspira et il/elle sera pleinement impliqué(e) dans le Système de Management Environnemental et Sociétal en lien avec la labellisation Iso 14001.

Au-delà des diplômes et de l'expérience du candidat, ce sont surtout ses capacités à porter les objectifs du poste et les traduire en opérationnalités, accompagnées d'un enthousiasme et d'une volonté à toute épreuve qui sauront démarquer les profils.

Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Temps de travail fixé à 39 h/semaine avec RTT ; possibilité de journées de télétravail selon les circonstances et nécessités de services.
- Navette INSPIRA matin et soir depuis la gare ferroviaire du Péage de Roussillon

Rémunération statutaire selon l'expérience du candidat, régime indemnitaire, CNAS, tickets restaurant, contrat collectif prévoyance et complémentaire santé (participation employeur).

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 5 janvier 2025** à secretariat@espace-inspira.fr – à l'attention de Madame la Présidente - Syndicat Mixte de la Zone Industriale Portuaire de Salaise-Sablons – 241 rue des Balmes - 38150 Salaise sur Sanne

Renseignements auprès de **Caroline PRIEUR - Directrice** au 04.74.86.83.80 / caroline.prieur@espace-inspira.fr