



Intitulé du poste : Chargé.e de coordination de la lecture publique et de navette documentaire

Employeur : Communauté de communes St Méen-Montauban
46 rue de St Malo
35360 Montauban de Bretagne

Lieu de travail : Manoir de la Ville Cotterel
46 rue de St Malo
35360 Montauban de Bretagne

Date de publication de l'offre : 15/04/2024
Date limite de candidature : 15/05/2024
Poste à pourvoir : 19/08/2024
Type d'emploi : Emploi permanent / temps complet / 35 h semaine

Nombre de poste : 1

Services : Pôle vie culturelle et sociale - Service culture

Grade recherché : Adjoint du patrimoine
Adjoint du patrimoine principal 2^{ème} classe
Adjoint du patrimoine principal 1^{ère} classe
Assistant de conservation du patrimoine
Assistant de conservation du patrimoine principal 2^{ème} classe
Assistant de conservation du patrimoine principal 1^{ère} classe

Descriptif de l'emploi : La Communauté de Communes Saint-Méen Montauban, territoire situé à l'ouest de l'Ille & Vilaine, bénéficie à la fois de l'attractivité de la métropole rennaise et d'un cadre de vie de qualité.

Une centaine d'agents s'investit quotidiennement dans la mise en œuvre des politiques de la Communauté de Communes : petite enfance, développement économique, habitat, mobilités, jeunesse, environnement ...

Notre politique culturelle vise à favoriser l'accès à la culture pour tous et à développer les liens entre les personnes. Nous travaillons à valoriser la diversité culturelle proposée sur le territoire et à renforcer la dynamique des différents acteurs. Nous développons des outils de médiation afin de permettre à chacun d'avoir accès à la culture. Au cœur de cette politique culturelle, nous travaillons à la mise en réseau des 14 médiathèques communales du territoire.

Pour mettre en œuvre cette politique, nous recherchons un.e chargé.e de coordination de la lecture publique et de navette documentaire à temps complet.

Missions : Placé.e sous l'autorité de la responsable du service culture, et en collaboration avec les autres agents du service, l'agent recruté assurera les missions suivantes :

- Coordination de la lecture publique en collaboration avec la responsable de service :
 - o Vous assurez la gestion du portail et du logiciel SIGB (paramétrages, création de contenus...)
 - o Vous participez à la gestion de la base documentaire : nettoyage de notices, gestion des règles, formalisation des procédures...
 - o Vous animez et suivez les règles et référentiels en matière de bibliothéconomie, notamment par l'animation de réunions thématiques
 - o Vous permettez la réflexion autour des projets lecture communs au réseau.
 - o Vous développez et faites vivre la communication du réseau en promouvant ce dernier
 - o Vous assurez le soutien logiciel aux bibliothécaires du territoire dans leur gestion quotidienne

- Réalisation de la navette documentaire :
 - o Vous assurez la manutention et la logistique des documents entre les médiathèques du réseau : récupération des documents, transports, dépôts...
 - o Vous garantissez la bonne circulation des documents : tri des documents avant dépôts pour ventilation par lieu de destination, vérification...
 - o Vous entretenez le lien entre les médiathécaires par la transmission d'informations et en relayant les renseignements relatifs à la bibliothéconomie
 - o Vous assurez la diffusion d'informations culturelles sur le territoire, notamment par la distribution des supports de communication liés aux événements culturels
 - o Vous organisez la circulation des différents outils d'animations (dépose, installation, récupération des œuvres et supports d'animation...)

- Missions secondaires :
 - o Veille professionnelle
 - o Participation aux temps d'animations publiques

Profils demandés :

Vous avez une expérience en lecture publique ou une formation initiale en lien avec le domaine ?

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité territoriale ?

Vous maîtrisez les outils bureautiques et logiciels SIGB ?

Vous avez des qualités relationnelles inégalables ?

Vous avez votre permis B ?

Porter des caisses, découvrir la diversité du territoire, parler enjeu de la lecture ou indexation ne vous fait pas peur ?

Alors c'est vous que nous recherchons ! Venez travailler à la communauté de communes et partager vos compétences !

Conditions d'exercice : déplacements quotidiens sur le territoire

Conditions de recrutement : Recrutement sous conditions statutaires (mutation, détachement, liste d'aptitude).

39 heures hebdomadaires avec RTT- titres restaurant - participation employeur à la santé et à la prévoyance - COS BREIZH

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser soit par courrier à : Monsieur le Président - Communauté de Communes Saint Méen Montauban - Manoir de la Ville Cotterel - 46 rue de Saint-Malo - 35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE soit par courriel : ressourceshumaines@stmeen-montauban.fr

Les entretiens auront lieu le 28 mai 2024.