

RECRUTE SA–SON CHARGE-E DE MISSIONS FONCIERES

C'est nous :

Un village et une station originale par tradition !

Qui sommes-nous ?

*« Nous sommes anciens et pourtant nous sommes jeunes ! » aime à déclarer Didier THEVENET
- Maire de La Clusaz*

La Clusaz un village de 1 789 habitants aux valeurs et traditions ancrées sur un territoire agricole qui a su s'adapter aux enjeux locaux et devenir une station touristique de montagne !

Du pastoralisme vers une station touristique de montagne dont le cœur bat toute l'année.

Une commune pionnière qui ancre ses forces tout en intégrant les enjeux de transition et de diversification.

Notre objectif *« incarner et diffuser une culture de la montagne inspirante pour le 21ème siècle »*

Ce qui nous anime ?

La créativité

L'originalité, l'esthétique et le goût, l'imagination

L'envie d'innover et d'inventer, d'être pionniers

La capacité à ne pas se prendre au sérieux

Les traditions & le patrimoine

L'ancrage dans notre territoire et notre terroir

Les valeurs montagnardes de solidarité, de travail et d'humilité

L'authenticité et la sincérité

La préservation des savoir-faire ancestraux (pastoralisme, artisanat)

L'implication & l'engagement

L'implication au sein de notre communauté, le lien social et le partage avec nos visiteurs

L'engagement dans notre transition, pour le bien-être et l'avenir d'un village, qui vit à l'année.

L'envie de se dépasser, l'ambition que nous cultivons pour notre destination

Un projet de territoire ambitieux !

Territoire touristique de moyenne montagne, La Commune de La Clusaz est un territoire orienté vers l'avenir qui s'est doté d'une feuille de route innovante qui fixe des objectifs ambitieux pour 2030 :

- *Maintenir la vie locale*
- *Aider l'économie à s'adapter*
- *Relever les défis de la transition*

En outre, La Clusaz a récemment été choisie pour accueillir les épreuves de ski de fond dans le cadre de la candidature française aux Jeux Olympiques de 2030.

Et si c'était vous ?

Collaborateur-trice direct du responsable de service Planification -Urbanisme –Foncier en lien avec les élus référents, vous assurerez la maîtrise foncière des projets menés par la commune et l'optimisation de son patrimoine foncier en binôme avec les collaborateurs du service.

Principales activités :

1/ Assurer la maîtrise foncière des terrains et emprises nécessaires à l'exercice de compétences de la commune

- Choisir les procédures les plus adaptées pour garantir une maîtrise foncière : acquisition, établissement de baux à longue durée, différents types de conventions etc...
- Réaliser des études de dureté foncière et de faisabilité à la demande et selon les projets opérationnels menés par la collectivité (JO2023, transfert de la ZAE, retenue collinaire, servitude de pistes etc...).
- Etablir au besoin des demandes d'états hypothécaires et les analyser,
- Rechercher des propriétaires fonciers,
- Rédiger les courriers de correspondance et procédure depuis la négociation d'achat jusqu'au règlement,
- Assister le responsable du service dans la recherche de locaux et terrains vacants,
- Mener, avec la présence d'un AMO, les procédures d'expropriation et de servitudes d'utilité publique: procéder aux notifications de courriers aux propriétaires, signification par huissier, avis de France Domaine, conventions d'indemnisation, etc...
- Respecter les contraintes de délais et de forme,
- Procéder autant que de besoin à l'établissement de documents d'arpentage,
- Participer au bornage ou autre représentation auprès des géomètres,
- Relecture des projets d'actes notariés, baux ou autres actes administratifs
- Rédaction de projet de délibération et décision ou autres documents en lien avec le foncier,
- Travail de cartographie informatique sur les différents projets d'acquisition ou en cours d'acquisition,
- Piloter et créer avec le géomètre des états descriptifs de division et tous autres documents liés à l'établissement de division en volumes de bâti.

2/ Participer à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la commune

- Etat des lieux, analyse et actualisation régulière de l'état du patrimoine foncier,
- Assurer le lien entre l'Etablissement Public Foncier de la Haute Savoie et l'Agglo sur les portages fonciers.
- Assurer les procédures de mise en concurrence administrative dans le cadre d'avis d'appel à manifestation d'intérêt ou d'appels à projets.

3/ Assurer le suivi de la gestion locative hors logements

- En lien avec le service finances et le service Habitat, assurer le suivi des copropriétés dans lesquelles la commune est membre ou concernée : suivi des appels de fonds, des AG,
- Rédaction de contrat de locations sur le domaine public et le domaine privé : convention, autorisation de travaux, baux etc..
- Rédaction des actes de validation par la collectivité : décision, délibérations etc..
- Suivi financier des locations : caution, paiement et appel des loyers et des charges, refacturation annuelle des charges locatives

- Etablissement des états des lieux d'entrée et de sortie des locataires,

Profil recherché

Connaissances techniques

- Connaissance des bases juridiques et du fonctionnement des collectivités
- Connaissances en droit de l'urbanisme, du CG3P et du code rural
- Notions en logiciel de cartographie et SIG
- Notions en comptabilité publique

Savoir-faire

- Utilisation des outils informatiques et de la cartographie : Excel, Word, Ciril Net Finances et du SIG
- Optimiser les classements des dossiers sur serveur et sous la forme papier
- Rédaction professionnelle aisée : courriers, actes administratifs et délibérations
- Lecture de plans techniques appréciée

Savoir-être

- Rigueur et discrétion
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation, polyvalence et réactivité face à l'urgence
- Bon relationnel
- Capacité de synthèse et d'organisation pour assurer le suivi des tableaux de reporting.
- Travail en équipe

Les Avantages du Poste :

Evoluer avec des conditions de travail favorables (aménagement du temps de travail et télétravail possibles) + RIFSEEP + CNAS + Avantages sociaux, COS du personnel

Et tout ça dans un cadre de travail exceptionnel !

Poste à pourvoir à partir de début mai 2025

Titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public,

Catégorie A, attaché territorial

Catégorie B, rédacteur

Candidature à transmettre avant le 26/04/2025 (lettre + CV) via <https://www.laclusaz.org/fr/liens-malins/la-mairie-recrute/offre-d-emploi.htm>