



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-1822283

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 04/02/2025

Intitulé du poste (F/H): Agent/Agente d'accueil et de surveillance Château de Bussy-Rabutin	Catégorie statutaire : C Corps : Adjoint technique accueil, surveillance et magasinage Code corps : AASM Groupe RIFSEEP : 2 Grille CMN : 1 Métier cadre de gestion : Agent d'accueil et de surveillance
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Bussy-Rabutin, Rue du château, 21150 Bussy le Grand

Missions et Activités principales

Au sein de l'équipe du château de Bussy-Rabutin, en qualité d'agent d'accueil et de surveillance (H/F), l'agent assure l'accueil des publics, la sécurité des visiteurs et du monument, et la sûreté des collections permanentes et des oeuvres présentées dans le cadre des expositions temporaires.

En matière d'accueil des publics :

- Il accueille les visiteurs, les publics spécifiques (handicapés, scolaires...), les entreprises, les renseigne, les oriente, les assiste en fonction du besoin ;
- Il peut être amené à tenir la billetterie et la boutique du monument ;
- Il peut être amené à prendre les réservations des groupes.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Il veille à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections ;
- Il assure des rondes régulières dans l'enceinte du monument (château et parc) ;
- Il veille à la sûreté des collections ;
- Il veille au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au château de Bussy-Rabutin ;
- Il assure le contrôle Vigipirate au sein du monument et contrôle les titres d'accès au monument.

En matière de présentation et d'entretien du monument :

- Il veille à la propreté des espaces de travail, de visite et d'activités culturelles et domaniales, et peut être amené à assurer l'entretien courant de ces espaces ;
- Il assure la petite maintenance ;
- Il veille à la conservation préventive des collections et du monument.

En matière d'actions de médiation culturelle :

- Il conduit des visites commentées du château, de ses collections et des jardins historiques;
- Il peut être amené à assurer des actions de médiation plus spécifiques.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissances des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP.
- Intérêt fort pour le patrimoine et l’histoire.

Savoir-faire :

- Appliquer les consignes et mettre en oeuvre le règlement de visite du château ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être :

- Ponctualité et sens de l’accueil ;
- Travail en équipe ;
- Maîtrise de l’expression orale ;
- Disponibilité et respect à l’égard du public et des collègues.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d’un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d’émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S’appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d’espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L’établissement a par ailleurs pour mission d’assurer, la conservation, la restauration et l’entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d’éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

***Liaisons hiérarchiques :** Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au responsable opérationnel.*

***Liaisons fonctionnelles :** Interactions avec l'équipe des sites, le siège de l'établissement, les monuments, les visiteurs, les entreprises.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **22 271€ bruts annuels hors primes, travail dominical, ...**
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Poste avec astreintes de gardiennage ;
- Evènements nécessitant une présence régulière en nocturne ;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord
- ARTT ;
- Travail en extérieur

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement : [CMN - Agent d'accueil et de surveillance H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.