



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1934314

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 26/05/2025

Intitulé du poste (F/H): Chargé de mécénat / Chargée de mécénat CDD 3 ans Mission mécénat et partenariats	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché des administrations Code corps : ATTADM Groupe RIFSEEP : 4 Grille CMN : Groupe 3 Métier cadre de gestion : Chargé de mécénat
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Elaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Chargé du suivi et de l'animation d'une politique sectorielle : EPP12

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Paris – Hôtel de Sully (75004)

Missions

La Mission mécénat a pour objectif :

1. De procéder à des levées de fonds participant au financement des opérations programmées de l'établissement.
2. Contribuer, via des apports en mécénat de compétence ou en nature, à diminuer les dépenses programmées de l'établissement.

Pour ce faire, la Mission mécénat :

- Prospecte des entreprises et fondations d'entreprises au niveau régional, national et international
- Accompagne les administrateurs des monuments dans la structuration de leurs démarches de recherche de financement auprès des entreprises locales
- Met en place des actions de collecte auprès des particuliers.

Outils

La mission mécénat utilise l'outil E-Deal pour :

- Gérer sa base de données mécènes et prospects,
- Enregistrer les conventions, éditer les appels de fonds, les reçus fiscaux
- Comptabiliser les contreparties accordées aux mécènes
- Editer des listes de diffusion pour envoi d'informations ciblées

Activités

En étroite relation avec l'adjointe à la Directrice de la Mission mécénat, le(la) chargé(e) de mécénat a pour mission :

1. Le développement du mécénat en région (50%) :

- Accompagnement des monuments dans leur stratégie de mécénat (entreprises et particuliers) : création de Cercles de mécènes ; lancement de campagne de dons ; rédaction et suivi de fabrication de documents de prospection, mise en place d'une méthodologie de suivi administratif (bulletins d'adhésion, formations, etc.)
- Prospection directe de mécènes en région

2. Suivi administratif et juridique sur E-Deal (30%) :

- Des conventions initiées directement par les monuments, en étroite relation avec le Département juridique ;
- Des contreparties octroyées aux mécènes (visibilité sur outils de communication, envoi des laissez-passer, coordination des mises à disposition d'espace...)
- Des dons en ligne

3. Prospection de nouveaux mécènes au niveau national ou international en fonction des priorités et de l'actualité de l'établissement (20%) :

- Collecte de l'information auprès des services
- Rédaction et mise en page des dossiers de présentation des projets
- Ciblage d'entreprises
- Prise de rendez-vous avec les prospects et présentation des projets

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- 1 à 2 années d'expérience dans le mécénat, la gestion de projets culturels ;
- Excellente connaissance du secteur culturel et patrimonial ;
- Maîtrise de la réglementation applicable au mécénat.

Savoir-faire :

- Rédiger un ensemble de documents en bon style ;
- Savoir présenter et argumenter un ensemble d'idées et d'orientations ;
- Animer un réseau ;
- Proposer et construire des outils types.

Savoir-être :

- Excellent relationnel ;
- Travail en équipe et en autonomie ;
- Excellente présentation dans le cadre de l'activité de prospection.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : L'adjointe à la Directrice chargée du mécénat

Liaisons fonctionnelles : Ensemble de l'équipe de la mission mécénat et partenariats, équipes du siège, équipes des monuments.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée déterminée à temps complet d'une durée de 3 ans.
- Rémunération comprise **entre 29 973 € bruts annuels et 35 248 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Cycle administratif du lundi au vendredi : 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT ;
- L'agent peut être amené à travailler en soirée ou le week-end afin de couvrir certains événements ;
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail après accord préalable de la hiérarchie et de la DRH ;
- Tickets restaurants
- Déplacements possibles sur le territoire national

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (CV + Lettre de motivation obligatoires) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **26/06/2025** : [CMN - Charge de mécénat H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.