

Au sein du service Construction et Patrimoine Bâti, rattaché à la Direction des Services Techniques, vous représentez ou assistez le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de rénovation et restructuration du patrimoine bâti de la collectivité.

MISSIONS DU POSTE

- Échanger avec le responsable des bâtiments et les architectes sur les projets
- Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments
- Assurer le pilotage du programme et prise en compte des notions de coût global
- Assurer la conception, la réalisation de projets de bâtiments
- Assurer le suivi et contrôle technique, administratif et financier des réalisations

Conditions du poste

- Rythme de travail de 38 heures hebdomadaires
- Poste de catégorie A ou B – Filière technique

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 si Technicien ou Ingénieur
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtrise des logiciels professionnels Dessin Assisté par Ordinateur (DAO) et de bureautique (Autocad, Pack Office)
- Maîtrise des procédures administratives et professionnelles
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations traitées
- Disponibilité et adaptabilité

REMUNERATION ET AVANTAGES COLLECTIFS

- Rémunération selon conditions statutaires
- Prime annuelle
- 18 RTT
- Mutuelle et Prévoyance santé
- Amicale du personnel
- Forfait mobilité durable
- Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner

POUR POSTULER

Transmettre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire, en vous rendant sur le site suivant : [Mairie de Neully-sur-Marne – La ville recrute](#)

