

<b>FICHE DE POSTE</b>	Fonction : <b>Chef(fe) de service</b>
	Affectation : <b>Direction des services techniques/Etudes et suivi de travaux, MOP</b>
	Responsable du pôle:
Nom et prénom :	Supérieur hiérarchique direct :
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	
Lieu : Maubeuge	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Technique/A/Ingénieur Technique/B/Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe – Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe - Technicien	
Habitations, permis, formations obligatoires :	
<b>Description des missions :</b>	
<p>Au sein de la direction des services techniques et sous l'autorité de la directrice des services techniques, les missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et encadrement des agents du bureau d'études et travaux (17 agents)</li> <li>- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de voirie et de réseaux divers (éclairage public, assainissement...) et en matière de patrimoine</li> <li>- Assurer la gestion de la programmation pluriannuelle d'investissement</li> <li>- Participer à l'organisation structurelle du service et du pôle, à son optimisation dans le cadre d'un regroupement de services, en adéquation avec l'évolution des politiques publiques et du territoire</li> <li>- Assurer le suivi et la représentation de la Maitrise d'ouvrage concernant des grands projets d'aménagement et des projets structurants</li> <li>- Contribuer à la rationalisation des coûts de fonctionnement du service</li> <li>- Elaborer et mettre en œuvre le budget avec les référents financiers du pôle</li> <li>- Assurer une veille réglementaire et technique</li> <li>- Conseil et expertise en matière de Voirie et réseaux divers et en matière de patrimoine</li> <li>- Assistance et conseil technique</li> <li>- Suivre la production et assurer le contrôle technique et administratif des dossiers d'avant-projet</li> <li>- Assurer le suivi de dossiers impliquant des maitrises d'ouvrages simples ou multiples</li> <li>- Participer et conduire des réunions internes et externes</li> <li>- Conseils et prescriptions auprès des différents bailleurs et maîtres d'œuvres</li> </ul>	

- Analyse des offres

#### Relations (internes / externes) :

Internes : circuit hiérarchique, tous les services concernés par l'aménagement du territoire  
Externes : les aménageurs, entreprises, concessionnaires, élus, les riverains

#### Compétences et savoirs requis :

- Compétences en voirie, maîtrise du logiciel AUTOCAD
- Esprit de synthèse
- Rigoureux
- Disponible
- Organisation
- Aptitude à l'encadrement et capacité indispensable au travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse : programmation, planification, mise en œuvre, bilan d'activité, tableaux de bord
- Expérience et maîtrise de la gestion de projet et capable de piloter des projets techniques
- Force de proposition
- Bases en marchés publics
- Capacité à organiser des réunions internes et externes

#### Conditions matérielles :

- Moyens de communication
- Logiciels
- Véhicule
- EPI