

Rejoignez l'esprit
Val d'Oise

val
d'oïse
le département

DEFINITION DE POSTE

Présentation du poste

Intitulé de poste	Chef de projet – Administration Grand Angle
Direction	Direction des Finances
Service	Service Comptabilité
Cadre d'emploi / Filière	Attaché territorial - A2
Numéro du poste de travail	
Groupe de fonction	
NBI	Oui
Temps complet / Temps non complet	Temps complet
Localisation, lieu d'exercice des fonctions	Cergy
Encadrement	Oui

Rattachement hiérarchique

Hiérarchie N+2 :	Marc CHEDEL – Directeur des Finances
Hiérarchie N+1 :	Alexandra TURQUET – Chef du service de la Comptabilité

Description générale du poste

Au sein du service de la Comptabilité de la Direction des Finances, assure la gestion des projets spécifiques comptables. Organisation et encadrement De l' « Administration Grand Angle ».

Missions principales

- Participation au pilotage des projets structurants du service de la Comptabilité en lien avec la chef de service
- Pilotage et suivis des actions inscrites dans la Convention de Services Comptable et Financier (CSCF) en lien avec la chef de service
- Manage, pilote et anime l'équipe de l'administration Grand Angle
- Administre, avec l'équipe Grand Angle, le système d'information financière Grand Angle et ses modules
- Pilote les évolutions du logiciel et formule les propositions de développement
- Gère les relations externes avec notamment : l'éditeur du système et les collectivités utilisatrices du système d'information financière Grand Angle
- Accompagne l'équipe Grand Angle dans ses missions de soutien aux utilisateurs (assistance, formations, animation réseau des référents...) et mise à jour du paramétrage du logiciel et des modules associés

-Conception et utilisation des requêtes d'exploitation des données Grand Angle sur la base du cahier des charges détaillant les besoins de la Direction des Finances

-Participation aux réunions avec la DSI

-Organisation des réunions des référents Grand Angle

-Animation du réseau des référents Grand Angle

Compétences requises pour le poste

Savoir-faire et savoir-Etre	Connaissances et Formations
<p>Technique :</p> <ul style="list-style-type: none">-Dispose des compétences managériales pour animer et mobiliser une équipe-Maîtrise couramment l'utilisation des outils informatiques Grand Angle (ou assimilés), Excel sur des fonctions avancées, Word, Business Objects...-Formalisation par écrit et à l'oral de propositions de développement, de synthèses, de notes argumentaires et de compte-rendu-Force de proposition-Pilotage de projets transversaux <p>Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none">-Aptitudes relationnelles, esprit d'équipe, adaptabilité, réactivité, rigueur, méthode et souplesse-Capacité à prendre des initiatives, décider, déléguer et contrôler-Pratique de la conduite de projet-Disponibilité	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">-Maîtriser les principes des finances publiques, de la comptabilité publique (M57).-Connaissance de l'institution Départementale-Pratique des environnements internet et des logiques d'arborescence et d'exploitation de bases de données <p>Niveau de formation générale ou titre professionnel requis :</p>

Spécificités du poste et Prévention des risques

-
-
-
-