

RECRUTE

**Pour le Service Administratif et Financier (SAF) de la DGA Mobilités
et du Syndicat des mobilités Pays Basque-Adour**

Un.e Chef.fe de service Administratif et Financier (H/F)

Catégorie A / Cadre d'emploi des attachés territoriaux

**Emploi permanent, à temps complet,
Ouvert à la mobilité interne / externe**

Rattachement hiérarchique : DGA Mobilités / DG du Syndicat des mobilités Pays Basque-Adour

CONTEXTE :

La Communauté d'agglomération Pays Basque (CAPB) exerce deux compétences relevant du champ des mobilités :

- La compétence facultative Voiries d'intérêt communautaire (VIC) qu'elle exerce en propre ;
- La compétence obligatoire autorité de la mobilité (AOM) qu'elle a transféré au Syndicat des mobilités Pays Basque-Adour (SMPBA), syndicat mixte fermé composé de la CAPB et de trois communes landaises (Ondres, Saint-Martin-de-Seignanx et Tarnos).

Le SMPBA est présidé par Jean-François Irigoyen, maire de Saint-Jean-de-Luz et Vice-Président de la CAPB en charge des mobilités durables et innovantes, des ports et de la pêche. Le personnel du SMPBA est composé d'agents de la CAPB mis à disposition du SMPBA.

Le SMPBA a adopté en 2022 un ambitieux Plan de Mobilité dont l'objectif principal est de décarbonner les mobilités en proposant toute une gamme d'offres alternatives à la voiture (tram'bus, bus, cars, navettes électriques, vélos en location et en libre-service, etc.). Il s'agit de ramener la part de marché de la voiture sur le territoire de 77% en 2020 à 52% en 2030.

Pour ce faire, le SMPBA gère un budget de plus de 100 M€/an, en constante progression et une dette de 100 M€. Il s'est doté d'un PPI de plus de 76 M€ sur la période 2022-2026. Le SMPBA recherche un.e chef.fe de son Service administratif et financier (SAF) doté d'une solide expérience dans le pilotage budgétaire et de la dette.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le SAF de la DGA / DAF du SMPBA est une équipe composée de 7 agents :

- 1 chef du SAF / DAF du SMPBA (cat. A+)
- 1 chargée de mission affaires juridiques et marchés publics (cat. A+)
- 1 chargée de mission budget et finances (cat. A)
- 1 assistante de direction (cat. C)
- 3 assistantes administratives et comptables (cat. C)

Cette équipe prépare et met œuvre les budgets et la prospective financière du SMPBA ; elle prépare et exécute les recettes et les dépenses relatives à la mobilité inscrites au budget général de la CAPB ; elle gère tous les aspects juridiques, administratifs et financiers des marchés publics et délégations de service publics du SMPBA ; elle gère les instances du SMPBA (bureau et comité syndical, CAO, CDSP, etc.). L'activité des agents de l'équipe est réalisée à 15% pour la CAPB et 85% pour le SMPBA.

Le/la chef.fe du SAF / DAF du SMPBA, avec l'appui de son équipe :

- Prépare et exécute les budgets du SMPBA (budget principal et 2 budgets annexes, pour un montant d'environ 100 M€/an), en lien avec le DG et les 3 directions métiers du SMPBA
- Monte des partenariats financiers (UE, Etat, Région, Départements, communes, etc.) en recettes comme en dépenses et en suit la mise en œuvre, en lien avec les directions métiers du SMPBA et la direction des partenariats de la CAPB
- Elabore et met en œuvre la prospective financière du SMPBA, en lien avec le DG et les 3 directions métiers du SMPBA
- Gère les emprunts et la dette du SMPBA, en lien avec le DG
- Prépare et exécute les dépenses et recettes de la DGA mobilités inscrites au budget général de la CAPB (pour un montant d'environ 5 M€/an hors contribution d'équilibre de la CAPB au budget du SMPBA), en lien avec la DGA Ressources, le DGA Mobilités et les deux directions métiers concernées de la DGA Mobilités
- Suit la prospective financière de la CAPB (volet mobilités), en lien avec la DGA Ressources, le DGA Mobilités et les deux directions métiers concernées de la DGA Mobilités
- Gère le patrimoine du SMPBA (inventaire, amortissements, etc.), en lien avec les 2 directions métiers concernées
- Gère les assurances et les contentieux du SMPBA et de la DGAM
- Organise les bureaux et comité syndicaux du SMPBA (10 par an), en lien avec le DG
- Assure toutes les étapes juridiques, administrative et financières relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics et délégations de service public du SMPBA, en lien avec les 3 directions métiers

Le poste implique des responsabilités managériales, mais également la participation opérationnelle aux activités de l'équipe, notamment sur les aspects budgétaires et comptables.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES :

- Diplôme BAC+3 à BAC+5 dans le domaine de la gestion et des finances, avec de préférence une spécialisation en finances publiques
- Expérience réussie sur un poste de directeur financier ou équivalent de collectivité
- Capacité d'animation et de management d'équipe
- Capacité de travail en transversalité avec l'ensemble des directions de la DGAM et du SMPBA, les autres DGA de la CAPB et les partenaires du SMPBA
- Rigueur, réactivité, disponibilité, discrétion

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à l'article 3-3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 ;

- Lieu de travail : Bayonne
- Permis B obligatoire

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence suivante : **37-2024-MOB**

Au plus tard le vendredi 23 février 2024.