

# Fiche de poste

**Réf. : A24/134**

**Dénomination du poste : Chargé de la Commande publique H/F**

**Métier : Assistant marchés publics et/ou achats**

**Fonction générique : Technicité spécialisée**

**Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux**

**Service : Commande Publique**

**Direction : Juridique**

**Pôle : Finances et Ressources**

*La Direction juridique a pour mission de faciliter et sécuriser la définition et la mise en œuvre de l'action du Département auprès des Vendéens, à travers 4 services :*

- *le service des Assemblées, chargé de la vie institutionnelle de la collectivité*
- *le service commande publique, qui assure une mission générale et transversale d'expertise et de conseil pour la passation et l'exécution de tout achat public (services, travaux et fournitures)*
- *le service SIDONI, chargé de diffuser des ressources documentaires pertinentes aux agents du Département*
- *le service juridique, qui va particulièrement porter la préoccupation de la sécurité juridique de l'activité de la collectivité, par le conseil, le contrôle, l'information et le traitement des litiges.*

**Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible**

## **Missions :**

Rattaché au service Commande publique, vous assurez les missions suivantes :

- Assister et conseiller les services prescripteurs dans la définition de leurs besoins, le choix de la procédure
- Assurer la préparation et le suivi des procédures de marchés (respect de la réglementation et du bon déroulement des procédures)
- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises
- Vérifier la cohérence des rapports d'analyse d'offres.
- Participer aux commissions d'appel d'offres (assistance juridique et logistique).
- Participer en lien avec les directions métiers à la passation d'avenants
- Assurer une veille sur la commande publique
- Mettre à jour les tableaux de suivi.

# Fiche de poste

## Encadrement direct et évaluateur :

- Le Chef du service Commande Publique.

## Profil souhaité (en termes d'expérience, de formation, de compétences principales) :

- Formation juridique de niveau Bac + 3 ou expérience équivalente dans le domaine des marchés publics.
- Connaissance souhaitée de la réglementation en matière de commande publique (nationale et communautaire).
- La connaissance des marchés de travaux serait un plus
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et logiciels métiers (SIS Marchés)
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales

## Qualités essentielles requises :

- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Aptitude rédactionnelle
- Rigueur juridique
- Capacité d'initiative et force de proposition.
- Autonomie
- Qualités relationnelles (capacité d'écoute et de dialogue, diplomatie)
- Sens de travail en équipe et en transversalité
- Réactivité par rapport aux besoins des services.

## Conditions de travail :

- Lieu d'affectation : La Roche sur Yon.
- Quotité de travail : 100%.

Jury de recrutement le 04/09/2024