

Acheteur/se

Ref : MINT_BA075ATA-95165

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-
France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-
de-France, préfecture de
Paris - Paris

Domaine : Achats

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

Vos activités principales :

Au sein du bureau régional des achats et dans le cadre du portefeuille qui vous sera confié, vos missions sont les suivantes:

- participer à la juste définition du besoin avec les services prescripteurs et à la rédaction des CCTP et des pièces financières.
- réaliser le sourcing en identifiant les principaux opérateurs ainsi que le contenu de leur offre.
- définir l'ingénierie contractuelle et assurer la rédaction des dossiers de consultation (AE, CCAP, RC).
- contribuer à la performance de l'achat, en matière économique, sociale, environnementale,

en termes d'accès des PME à la commande publique et de développement de l'innovation. A ce titre notamment réaliser les calculs et la saisie des données de performance dans les outils dédiés.

- procéder aux modalités de publication, à la mise en ligne du dossier de consultation des entreprises et en assurer le suivi.

- contrôler et aider à l'analyse des candidatures et offres effectuée par les services prescripteurs.

- rédiger le rapport de présentation et procéder à la notification des contrats.

- assurer la rédaction et le suivi des actes d'exécution (avenants, sous-traitance, ordres de service, reconduction, révisions de prix).

- réaliser les bilans et suivi d'exécution, assurer notamment le suivi financier des prestations.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Le service des achats et des finances (SAF), assure le pilotage et l'allocation des moyens de fonctionnement des administrations déconcentrées de l'Etat.

Il met en œuvre la politique des achats de l'Etat et décline les orientations stratégiques définies au niveau national. Il répond aux besoins exprimés par les administrations déconcentrées de l'Etat.

Il assure l'ordonnancement dans CHORUS de l'ensemble des dépenses et des recettes relevant de son périmètre. Il est également chargé des paiements et encaissements via la régie régionale et de la facturation départementale de la carte d'achats.

Le bureau régional des achats assure également le rôle de plate-forme régionale des achats et à ce titre, il est le relais de la direction des achats de l'État (DAE) pour la mise en œuvre de la politique des achats de l'État dont la plateforme assure le pilotage régional. Sa mission principale est le lancement des procédures de marchés interministériels régionaux.

- Composition et effectifs du service

Le SAF regroupe 75 agents, et est composé de 4 bureaux : le bureau du pilotage budgétaire, le bureau régional des achats, le centre de services partagés régional et le bureau mutualisé de l'exécution de la dépense.

Le bureau régional des achats est composé d'un chef de bureau, un adjoint, 8 acheteurs et une assistante achat.

- Liaisons hiérarchiques

N+1: La cheffe du bureau régional des achats

N+2: L'adjoint au chef du SAF- Responsable de la plateforme régionale des achats d'Ile-de-France

N+3: Le chef du SAF

Profil recherché

Connaissances techniques

Avoir des compétences juridiques : niveau maîtrise / requis

Connaître l'environnement professionnel : niveau maîtrise / requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique : niveau maîtrise / requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation : niveau maîtrise / requis

Avoir l'esprit de synthèse : niveau maîtrise / requis

Savoir travailler en équipe : niveau maîtrise / requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines : niveau pratique / requis

savoir s'exprimer oralement : niveau maîtrise / requis

Conditions de travail : Vous exercez vos fonctions sur la base de 38 h hebdomadaire générant 27 jours de congés annuels et 16 RTT (inclus le jour de solidarité)

Vos perspectives : Acquérir ou consolider une expertise forte en matière d'achat public pour évoluer vers un poste managérial dans le domaine des achats ou vers des fonctions d'expertise achat dans d'autres services de soutien

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Environnement professionnel très diversifié touchant à des segments achats variés : immobilier (travaux), fournitures courantes et services et prestations intellectuelles.

Nécessité de respecter les délais des procédures de mises en concurrence et de prendre en compte des dates butoir pour les renouvellements de contrats.

Qui contacter ?

Arnaud PLANEILLE, adjoint au chef du service des achats et des finances – responsable de la plateforme régionale des achats d'Ile-de-France

mel: arnaud.planeille@paris.gouv.fr - Tel: 01 82 52 45 08

Virginie MIQUET, cheffe du bureau régional des achats -

mel: virginie.miquet@paris.gouv.fr - tel: 01.82.52.42.33

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2024-04/formulaire-de-mobilite-modifiable-avril-2024.pdf>

Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2025

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 06/02/2025

Métier de référence

Acheteuse spécialisée / Acheteur spécialisé