

## La Ville de SOYAUX recrute 1 adjoint(e) à la Directrice du pôle Aménagement Durable H/F

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B, filière technique)

**Contrat CDD de 1 an**

Poste à temps complet, **à pourvoir au 1/6/2025**

Forte de ses 10073 habitants, troisième ville du département de la Charente et seconde ville de la Communauté d'Agglomération de GrandAngoulême après Angoulême, la commune de Soyaux occupe une position de choix dans cet ensemble de 141 000 habitants et dispose d'atouts majeurs pour accompagner son essor ; un cadre de vie agréable, des facilités d'accès, des zones économiques en développement et des sites naturels préservés.

C'est dans un esprit d'amélioration continue des services municipaux que nos collaboratrices et nos collaborateurs se mobilisent chaque jour pour notre ville, la préservation de ses espaces naturels et le bien vivre de ses habitants. Leur implication, leur engagement et leur capacité d'innovation sont essentiels. Rejoignez-nous et montrons ensemble le meilleur du service public !

### **Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, l'adjoint assiste cette dernière dans la gestion stratégique, la coordination et le suivi des services techniques de la ville, en lien avec les différents services de la DST : Espaces Verts, Bâtiments, et Voirie et les missions de rénovation énergétique et transition écologique du pôle.

Les missions de l'Adjoint s'inscrivent dans une logique de coordination globale et de gestion transversale. Il assure l'intérim en son absence.

### **Activités principales :**

Assurer le remplacement de la Directrice durant ses absences

- Organiser et coordonner les activités du Centre Technique Municipal

- Hiérarchiser, prioriser et planifier les activités du CTM compte-tenu des directives du DST.
- Assurer un fonctionnement efficace et optimal du CTM en tenant compte des possibilités de mutualisation et de rationalisation du travail.
  - Coordonner et conseiller les chefs de service (Bâtiments, Voirie-propreté urbaine-garage- logistique, Espaces-Verts et Paysages) pour la bonne exécution de leurs chantiers.
- Exploiter les outils existants de planification, de suivi et de contrôle des activités de ses services et de ses agents (ATAL)
- Développer de nouveaux outils, de nouvelles méthodes pour améliorer continuellement le fonctionnement des services.
- Assurer la transversalité et le lien entre les services du CTM et ceux de la collectivité compte-tenu de leurs besoins, contraintes et organisation.
- Contrôler la qualité de l'exercice des missions et mettre en œuvre les actions correctives adaptées. - Élaborer et suivre des tableaux de bord, des indicateurs d'activité pertinents
- Garantir le respect des règlements de sécurité, des normes et des règles d'hygiène et de sécurité au travail des agents.
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité annuelle.
- Rédiger les cahiers des charges des consultations en collaboration avec les services du Centre technique municipal.
- Contribuer à l'évaluation des performances des services techniques, notamment en matière de gestion des bâtiments, des espaces publics et des processus administratifs.
- Identifier des axes d'amélioration dans l'organisation des services, en concertation avec les directeurs,

- Elaboration et suivi budgétaire des services du centre Technique Municipal

- Élaborer les budgets de fonctionnement des services du CTM dans le respect des orientations de la collectivité.
- Évaluer le coût des prestations rendues et des fournitures utilisées, des petits travaux de la section fonctionnement en lien avec les chefs de services

- Être force de proposition pour améliorer les budgets prévisionnels annuels et pluriannuels (pour l'investissement)
- Participer à la gestion des achats, des marchés publics et des ressources humaines des services techniques, en collaboration avec les directeurs concernés

- Assurer une gestion de projet organisée et transversale

- Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière d'investissement et de fonctionnement.
- Programmer et planifier les opérations de travaux en s'appuyant sur les outils méthodologiques internes de gestion de projet

- Evaluer les projets menés

- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges, des indicateurs établis au préalable et contrôler les ratios qualité/coûts/délais.
- Rendre compte des écarts constatés.
- Proposer et mettre en œuvre les actions correctrices adaptées

### **Profil recherché :**

Une expertise dans les domaines de la gestion des espaces publics, des bâtiments et des processus administratifs et financiers est un plus.

### **Compétences techniques**

Connaissance approfondie de la gestion des services techniques d'une collectivité locale (gestion des bâtiments, entretien des espaces publics, gestion administrative et financière). Expérience en gestion de projets transversaux impliquant plusieurs directions et services.

Maîtrise des principes de gestion budgétaire et administrative appliqués aux services techniques d'une collectivité.

Bonne compréhension des enjeux de maintenance et de rénovation des infrastructures publiques (bâtiments, voirie, espaces verts).

Connaissance des procédures de marchés publics et de la comptabilité publique.

### **Compétences managériales**

Capacité à coordonner plusieurs directions et équipes tout en respectant l'autonomie des chefs de services et de leurs équipes respectives.

Expérience en gestion de projets, en particulier ceux nécessitant une collaboration entre services techniques différents. Sens de l'organisation, de la planification et du suivi des projets dans un environnement multitâches.

### **Compétences relationnelles**

Excellentes compétences en communication, tant en interne qu'avec les usagers, les prestataires et les partenaires institutionnels. Capacité à établir des relations de travail constructives avec les directeurs, les équipes et les élus.

Force de proposition pour améliorer le service public et optimiser les process internes.

Rigueur, autonomie et capacité à travailler sous pression.  
Sens de l'écoute, de l'analyse et capacité à résoudre des problèmes complexes.

Être force de proposition

Esprit de synthèse

### **Informations complémentaires :**

37H30 hebdomadaires, du lundi au vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adhésion au CNAS et participation de l'employeur à la garantie prévoyance

### **Candidature à adresser dès que possible**

Par courrier à : Monsieur le Maire de SOYAUX, service des ressources humaines, 235 avenue du Général de Gaulle 16800 SOYAUX

Par mail à : [erik.desmet@mairie-soyaux.fr](mailto:erik.desmet@mairie-soyaux.fr)