



## Agent de logistique (H/F)

### Votre contexte

La direction des sports, de la vie associative et de l'animation a pour objectif de favoriser l'accès aux activités culturelles et sportives des habitants. Ainsi, des actions spécifiques et innovantes dans les domaines culturels et sportifs sont développées sur le territoire vélizien en collaboration avec les nombreuses associations. En parallèle, la direction gère l'ensemble des équipements terrestres et la piscine municipale (gestion des plannings d'occupation, maintenance, sécurité, hygiène, etc.).

### Le service évènementiel

Il a pour mission principale d'organiser et/ou de coordonner l'ensemble des manifestations et événements ayant lieu sur le territoire vélizien. Ce service gère, également, les attributions de salles et de matériels aux associations et aux services municipaux notamment.

### Votre emploi

#### Description de vos missions

Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous serez chargé de :

- **Assurer la préparation, la manutention et l'installation du matériel des fêtes, cérémonies et vide-greniers :**
  - Procéder au montage, démontage et rangement des équipements mis à disposition : barrières, chaises, estrades, chapiteaux, etc.
  - Monter les pavoisements et tracer les emplacements.
  - Utiliser les matériels d'élévation et de transports afin de réaliser les chargements et déchargements.
  - Assurer une présence pour orienter et informer les exposants lors des vide-greniers.
  
- **Assurer la mise à disposition du matériel :**
  - Veiller au bon état du matériel avant le prêt et au retour.
  - Signaler le matériel défectueux et assurer la réparation en lien avec les équipes du centre technique municipal.
  - Assurer un suivi des opérations de prêts (livraison et retour).
  - Réaliser l'inventaire du matériel en stock et lister les commandes de matériel ou pièces détachées pour maintenir ce stock.
  
- **Assurer l'entretien des centres Ravel et Ariane :**
  - Vérifier le bon état général des bâtiments (éclairage, annexes fonctionnelles, etc.) et des espaces extérieurs
  - Assurer les travaux de maintenance du bâtiment (éclairage, plomberie, etc.) et l'entretien du matériel (tables, chaises, etc.)
  - Nettoyer les espaces extérieurs et utiliser le sable ou le sel en cas de verglas.
  - Suivre les demandes d'intervention

- Disposer les clés dans la boîte prévue à cet effet, pour les associations utilisatrices des salles du centre Ravel
- Gérer le réapprovisionnement en produits d'hygiène des salles (commande et stockage) et les containers (sortie, nettoyage, etc.)
- **Assurer la préparation et le rangement des salles festives (Ravel et l'Ariane)**
  - Organiser la visite des salles et établir les états des lieux tous les jours de la semaine
  - Mettre en place le matériel des salles (tables, chaises, nappes, verre, sonorisation, vidéo projection, ...), puis vérifier et remettre en état les salles et le matériel suite aux locations.
  - Assurez l'entretien du matériel mis à disposition (congélateurs, réfrigérateurs, inox...) après chaque utilisation.

## Profil

Bénéficiant d'une expérience dans le domaine de la manutention et de la logistique, vous avez une connaissance du cadre réglementaire de cette activité.

Vous savez appliquer les gestes et postures adaptés à la manutention, et les techniques de sécurisation de chantier mobile. Vous savez lire un plan et interpréter les représentations techniques. Vous savez utiliser en toute sécurité les matériels d'élévation et de transport du matériel.

Vous êtes organisé, dynamique et en bonne condition physique. Vous appréciez le travail en équipe, et êtes habitué à communiquer avec différents interlocuteurs.

Poste ouvert aux candidats porteurs d'un handicap.

## Conditions d'exercice

- **Temps de travail et horaires** : temps de travail annualisé 1607h. Vous travaillez sur la base d'horaires variables hebdomadaires (du lundi au dimanche par roulement).
- **Droits à congés** : 25 jours de congés, 2 jours de fractionnement
- **Contraintes particulières** : astreintes, port de charges lourdes, port d'EPI, travail le weekend et en soirée (par alternance).
- **Rémunération** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois
- **Parcours d'intégration** : Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation à nos outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Action sociale** : adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Transport** : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail). Stationnement gratuit à proximité de tous les bâtiments municipaux.