

Agent de médiation et d'accueil F/H Direction à la Solidarité – Maison de Justice et du Droit

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de 3 mois au plus tôt

Poste ouvert aux agents de catégorie C de la filière administrative / filière technique

Sous la responsabilité du responsable de la Maison de Justice et du Droit, vous êtes en charge d'accueillir, d'informer et d'orienter les usagers.

VOTRE QUOTIDIEN

- Accueillir et informer le public :
 - Accueillir les usagers et les orienter vers les services appropriés.
 - Fournir des informations générales sur les démarches juridiques.
 - Assurer une première écoute et identifier les besoins des usagers.
- Gestion administrative :
 - Réceptionner, enregistrer et classer les documents administratifs.
 - Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers.
 - Participer à la tenue des statistiques de l'activité de la Maison de Justice et du Droit.
- Médiation :
 - Faciliter la communication entre les usagers et les services de la Maison de Justice et du Droit.
 - Intervenir pour résoudre les conflits mineurs et orienter les usagers vers les médiateurs spécialisés si nécessaire.
 - Participer aux réunions de suivi et de coordination.

VOS ATOUTS

De formation en médiation ou en accueil, vous disposez d'une première expérience sur des fonctions similaires. Vous maîtrisez les techniques de communication et de gestion de conflits. Doté(e) d'un bon relationnel, organisé(e) et rigoureux(se), vous appréciez le contact avec le public et le travail d'équipe. La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) est souhaitée.

NOTRE OFFRE

- Cadre horaire lié à l'ouverture au public : 09h00-12h00 et 14h00-17h00
- Restauration collective
- Offre sportive et de loisirs
- Proximité des transports en commun
- Participation possible à la mutuelle et la prévoyance

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de 3 mois au plus tôt.

Poste situé à Trappes

 Rejoignez-nous !