

Rejoignez l'esprit
Val d'Oise

val
d'oise
le département

DEFINITION DE POSTE

Présentation du poste

Intitulé de poste	Logisticien responsable de l'amélioration continue
Direction	Autonomie
Service	Pôle Ressources
Cadre d'emploi / Filière	Attaché territorial – Filière administrative
Numéro du poste de travail	108143
Groupe de fonction	2.4
Temps complet / Temps non complet	Complet
Localisation, lieu d'exercice des fonctions	Campus Bât H
Encadrement	Non

Rattachement hiérarchique

Hiérarchie N+2 :	Directeur Autonomie
Hiérarchie N+1 :	Directeur adjoint (secteur PH)

Description générale du poste

Le logisticien responsable de l'amélioration continue analyse et interroge les différents processus mis en place au sein de la direction. Il replace les différents chantiers d'excellence opérationnelle dans le contexte actuel et propose sur la base des outils existants, un plan d'action permettant de réduire les délais tout en garantissant la qualité de service et de la relation à l'utilisateur. Il met en évidence les points d'amélioration dans le traitement des dossiers et la satisfaction de l'utilisateur. Il conçoit et propose les processus de changements organisationnels pour optimiser les flux de traitement des dossiers. Il mesure le rapport coût/opportunité des évolutions proposées et leur impact sur l'existant et les moyens. Il capitalise son expérience avec les autres logisticiens de la collectivité.

Missions principales

- Comprend l'organisation de la MDPH/DA, identifie, cartographie, diagnostique les processus existants. Capitalise sur les travaux existants
- Analyse la performance des processus sur la base d'informations et données quantifiées (satisfaction usager, délais) en associant les professionnels concernés et en assurant une communication transparente
- Identifie les pistes d'amélioration, et propose les changements pour optimiser les processus, présente des solutions organisationnelles et d'évolution de processus et d'outils en lien avec le chef de projet Utilisateurs (SI) de la Direction
- Définit les modalités de mise en œuvre des solutions retenues dans le cadre du plan d'action et identifie les indicateurs de suivi et de résultats
- Accompagne la direction dans la mise en œuvre des solutions retenues et la conseille sur l'organisation, les méthodes, les outils et l'adéquation des moyens humains
- Anime et pilote des groupes de travail
- Forme les équipes à la gestion des process
- Formalise les travaux

Compétences requises pour le poste

Savoir-faire et savoir-Etre	Connaissances et Formations
<p>Technique :</p> <ul style="list-style-type: none">Analyser et gérer des process en environnement industriel ou de servicesDisposer de capacité de diagnostic, d'analyse et de synthèseMaîtriser la conduite de projets et de changementsAnimer des groupes et réunionsMaîtriser les outils bureautiques et spécifiques à l'analyse des processus <p>Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none">Qualité d'écoute, sens du contact et du relationnelSens de l'organisation, rigueur, souplesse et pédagogieEsprit d'innovation, de créativité et force de propositionsSavoir argumenter et convaincreCapacité à s'intégrer dans l'équipe en place pour enrichir la démarcheIntérêt fort pour le secteur social et PHIntérêt pour le secteur public	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">Théorie et pratique de la gestion des process (lean management, amélioration continue), évaluation coût, qualité, délaisLogistique : analyse, conception et organisation de flux logistiquesMéthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)Connaissance du secteur PH <p>Niveau de formation générale ou titre professionnel requis :</p> <p>Bac +3 à Bac +5 en Ecole d'ingénieur ou Ecole de commerce</p> <p>Certification en excellence opérationnelle type Black Belt souhaitée</p>

Spécificités du poste et Prévention des risques

-
-
-
-