



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# VÉLIZY-VILLACOUBLAY

## Assistant de médiathèque secteur numérique, musique et multimédia (H/F)

### Votre contexte

La médiathèque, institution de proximité, ouverte à tous, a pour vocation de favoriser l'accès au savoir, à l'information et aux loisirs de tous les véliziens en mettant à disposition des ressources documentaires physiques et numériques variées (livres, documents multimédia, jeux-vidéo, etc.), et des espaces de travail (Labo numérique, etc.). En outre, elle participe activement à la vie locale en proposant un programme régulier et riche d'actions culturelles (expositions, rencontres, ateliers), et de temps forts dans et hors les murs : Fête du Livre, Festival du Jeu, Estivales, etc.

La médiathèque de Vélizy-Villacoublay coordonne également un réseau de 15 bibliothèques d'écoles et depuis janvier 2024, une ludothèque. Elle travaille en transversalité avec les autres services et institutions culturelles et éducatives de la ville.

Le projet de construction d'une nouvelle médiathèque, espace moderne et accueillant avec de nouveaux services, est annoncé et en cours de réflexion.

### Votre emploi

#### Emploi

Assistant bibliothécaire

#### Intitulé du poste

Assistant de médiathèque secteur numérique, musique et multimédia

#### Contrat

Fonctionnaire ou contractuel sur emploi permanent

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

#### Description de vos missions

Sous la responsabilité du responsable du secteur numérique, musique et multimédia vous serez chargé de :

- **Gérer les collections et les ressources numériques**
  - Assurer une veille documentaire professionnelle (presse, web, réseaux sociaux) sur l'édition et la distribution.
  - Réaliser des achats dans le domaine numérique (jeux vidéo, apps, robotique, etc.) en tenant compte du budget alloué et des évolutions des usages et de l'offre éditoriale.
  - Assurer un suivi des commandes réalisées et valider les factures.

- Assurer le traitement intellectuel des collections : catalogage Unimarc, indexation Rameau, classement PCDM, désherbage, etc.
- **Accompagner la prise en main des outils numériques et en assurer le suivi**
  - Assurer une veille technique sur les nouvelles pratiques, les nouveaux outils et les supports numériques.
  - Participer à la rédaction et à la mise à jour des procédures relatives aux outils numériques et au logiciel métier (portail et catalogue, médiathèque numérique, etc.).
  - Aider les agents de la médiathèque sur les outils informatiques et numériques.
  - Mettre à jour les différents contenus du portail.
  - Suivre et s'assurer de l'évolution du logiciel métier : formats, normes des catalogues sur le web, enrichissement des notices et outils de recommandation.
  - Editer des statistiques et tableaux de bord sur l'usage des outils numériques.
  - Assurer la gestion des courriels de l'adresse de messagerie commune.
- **Accueillir et accompagner le public au sein du labo numérique**
  - Assurer la relation directe avec les usagers (individuelles et groupes/partenaires) et valoriser les collections.
  - Conseiller, renseigner, mettre à disposition des documents.
  - Accompagner et former les utilisateurs à l'utilisation du matériel informatique, au catalogue en ligne et à la médiathèque numérique.
  - Gérer le planning d'utilisation du labo numérique.
  - Concevoir et animer des actions culturelles pour les accueils de groupes (scolaires, club robotique, etc.)
- **Participer et organiser des actions culturelles numériques et EMI**
  - Développer des actions numériques et participer aux différents groupes de travail du secteur.
  - Créer de nouvelles animations numériques et EMI.
  - Assurer le suivi des projets au niveau juridique, financiers, techniques et logistiques.
  - Participer aux actions culturelles, éducatives et sociales de la médiathèque dans et hors les murs.
- **Participer à la rédaction des supports de communication et en assurer la publication sur le portail numérique de la médiathèque**
  - Participer à la rédaction des publications municipales (les Echos, agenda, etc.), en cohérence avec les services de la Ville.
  - Coordonner les publications sur le portail numérique de la médiathèque.

## Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 dans le domaine du livre et/ou du numérique, votre goût et votre aisance avec les outils numériques et multimédia vous permettent d'être opérationnel sur la gestion de contenus numériques, sur la suite bureautique et si possible sur les fonctionnalités de base du logiciel métier Orphée.

Vous disposez de connaissance sur les formats et supports numériques proposés en médiathèque et idéalement sur les systèmes intégrés de gestion de bibliothèque (SIGB) et des portails documentaires.

Vous êtes force de proposition et savez faire preuve de pédagogie et d'adaptabilité face aux différents interlocuteurs. Vous êtes à l'aise avec le travail en équipe et la relation avec divers publics. Vous êtes

reconnu pour votre méthodologie et votre organisation ainsi que pour votre capacité à appliquer les procédures administratives et à rendre compte à votre hiérarchie.

Poste ouvert aux candidats porteurs d'un handicap.

### Conditions d'exercice

- **Temps de travail et horaires** : 38h00 (5 jours par semaine soit du lundi au vendredi, soit du mardi au samedi) avec une journée fixe à 16 h et un vendredi par roulement jusqu'à 19 h.
- **Droits à congés** : 25 jours de CA, 17 RTT et 2 jours de fractionnement.
- **Contraintes particulières** : Disponibilité requise lors d'animations ponctuelles en soirée et weekends. Déplacements sur le territoire de la ville et ponctuellement dans le département auprès des partenaires.
- **Rémunération** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois
- **Parcours d'intégration** : Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation aux outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Action sociale** : adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Transport** : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail). Stationnement gratuit à proximité de tous les bâtiments municipaux.

### Pour répondre à cette annonce

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire:

<https://www.velizy-villacoublay.fr/offre-emploi/assistant-de-mediatheque-secteur-numerique-musique-et-multimedia-h-f>