



Annonce

Administrateur fonctionnel Teams - Office (F/H)

Le CIG est situé le long du canal de l'Ourcq, proche de Paris et directement desservi par le RER (Pantin, ligne E) et le métro (Eglise de Pantin, ligne 5), dans un environnement agréable et vivant (nombreux restaurants, aménagements des bords du canal, etc.). Les locaux plaisants et les équipements modernes contribuent à offrir un bon environnement de travail.

Placé sous la responsabilité du chef de service, vous assurez l'administration et l'évolution fonctionnelle des applications métiers « Teams et Microsoft Office » en lien avec les interlocuteurs internes (chef du projet d'ensemble, métiers, DSI, DPO, RSSI...) et le prestataire.

Vous jouez un rôle transversal important d'accompagnement (personne ressource) des utilisateurs interne et externe dans le déploiement et l'appropriation de la solution. Vous assurez également la coordination entre la direction des systèmes d'information (DSI), les métiers, et le prestataire.

En tant qu'expert des outils Microsoft Office, vous organisez des formations à destination des agents de l'établissement de manière régulière en tenant compte des spécificités des métiers.

Vous pouvez enfin être amené à participer à d'autres projets de déploiement d'outils au sein du CIG ou à tout autre projet mené par les directions métiers.

Diplômé d'un bac + 3 minimum dans le domaine de l'informatique, vous savez identifier et analyser rapidement les problèmes. Votre appétence pour l'informatique et ses outils vous permet de conseiller les utilisateurs et d'être force de proposition pour apporter les réponses appropriées.

Idéalement, vous disposez de compétences sur la plateforme d'administration Powell Teams.

Organisé et rigoureux, vous disposez d'un bon relationnel et appréciez le travail collaboratif. Vous êtes en mesure de vous adapter à vos interlocuteurs et faites preuve de pédagogie.

Vous savez travailler en transversalité et faire le lien avec les partenaires internes et externes.

Une connaissance du statut de la fonction publique territoriale et une expérience dans une collectivité territoriale seraient un plus.

Cadre d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Adressez votre lettre de motivation et CV à : M. le Président du CIG

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Vous intégrez une équipe dynamique de 300 agents tournés vers l'avenir, encadrée par une direction générale bienveillante, porteuse de projets ambitieux.

Le télétravail, institué depuis plusieurs années, peut aller jusqu'à 2 jours par semaine. Il fait l'objet d'un forfait de prise en charge.

Vous travaillez 38 h 30 par semaine, avec un système d'horaires variables sur site et bénéficiez en conséquence de 20 jours de RTT.

Vous bénéficiez d'un régime indemnitaire constitué d'un IFSE et d'une prime mensuelle et annuelle.

Le CIG porte une attention particulière à la formation de ses agents et prévoit le budget et le temps à la mesure de cette ambition.

Vous pouvez opter pour des tickets restaurant bénéficiant de 60 % de prise en charge par l'employeur, une mutuelle et une prévoyance non obligatoires auxquelles l'employeur participe.

Une adhésion au comité d'entreprise vous fera bénéficier de nombreux avantages, cumulables avec les prestations offertes par le CNAS.

Si vous vous déplacez en voiture ou à vélo, un parking vous attend dans le bâtiment. Le lieu est équipé d'un kit de réparation pour vélos, résultant du travail du groupe projet « développement durable ».

Pour les cyclistes et ceux qui pratiquent le co-voiturage, un forfait « mobilités durables » est prévu.

Enfin, soucieux de votre bien-être au travail, le CIG a mis en place, en concertation avec les agents, des activités sportives sur votre temps libre.