



## LA VILLE DES LILAS

23 000 habitants, 650 agents

Commune de la Seine-Saint-Denis, limitrophe de Paris

Desservie par un réseau dense de transport (métro ligne 11)

### RECRUTE

# Auxiliaire de vie (Maintien à Domicile)

Catégorie C / f filière sociale

Sous la responsabilité du/de la responsable du Pôle Seniors, vous aurez pour missions :

### DEFINITION DU METIER :

Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne en particulier pour la toilette, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.

### ACTIVITES TECHNIQUES :

- Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne
- Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle
- Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables
- Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions
- Aide à la toilette non médicalisée
- Changement des protections.
- Aide aux levers et/ou couchers
- Aide à la prise de médicaments

### ACTIVITES SPECIFIQUES :

- L'agent assure ponctuellement le remplacement du titulaire du poste « chauffeur.r.se du transport spécialisé ».
- Remplacement en cas d'absence pour procéder au portage de repas.

### SAVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :

- Participer au projet individuel de la personne accompagnée
- Contribuer à adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré d'autonomie
- Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien-vieillir
- Apporter une aide lors de la toilette, aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge
- Effectuer les tâches ménagères courantes
- Aider à la préparation et à la prise du repas et faire les courses en veillant à la prévention de la dénutrition, à l'équilibre alimentaire et au respect des régimes spécifiques
- Stimuler et faciliter les échanges sociaux
- Accompagner la personne dans ses démarches administratives
- Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne au service (notamment sur les situations de maltraitance) et saisir les partenaires extérieurs selon les problématiques individuelles
- Repérer les publics en difficulté et signaler la situation au responsable du pôle

### SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Techniques relationnelles et de communication verbale et non verbale
- Règles de confidentialité et de réserve
- Caractéristiques des différents publics aidés et de leurs pathologies : personnes âgées, personnes handicapées, soins palliatifs, fin de vie, etc.
- Règles de prévention à la dénutrition, à la santé bucco-dentaire, aux chutes, accidents domestiques, à la maîtrise des charges
- Notions d'ergonomie (gestes et postures)
- Règles d'hygiène et de diététique (techniques d'entretien et principes de diététique)
- Cadre éthique de l'aide à domicile et protocoles d'urgence

### SAVOIRS ÊTRE (QUALITES) :

- Être autonome
- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation
- Réactivité

### CONDITIONS D'EXERCICE :

- Temps de travail hebdomadaire : **37h30**
- Port des EPI

Pour ce poste, vous bénéficierez de la rémunération statutaire, du régime indemnitaire, d'un 13<sup>ème</sup> mois, de 25 jours de congés, jour(s) de fractionnement et 15 RTT, de possibilités étendues de formation ainsi que de divers avantages sociaux (cos, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant etc.)

Veillez adresser votre lettre de candidature et C.V. détaillé à : Monsieur le Président du CCAS, direction des ressources humaines - 96, rue de Paris BP 76 • 93261 Les Lilas Cedex ou par courrier électronique [recrutement@leslilas.fr](mailto:recrutement@leslilas.fr)