

### Direction de l'Action Culturelle

Bibliothèque départementale du Val d'Oise - Pontoise

#### Définition du poste:

Sous l'autorité du responsable du pôle, le gestionnaire polyvalent de réservations réfèrent outils d'animations participe à l'organisation et à la coordination de la mutualisation des ressources (documentaires et outils d'animation) à l'échelle départementale. Il participe au traitement bibliothéconomique et logistique des ressources. Il contribue à l'optimisation de la gestion des stocks. Il participe à la circulation des ressources via les navettes, au service des réservations. Il joue le rôle de réfèrent pour les outils d'animation.

#### Activités:

##### ***Etre réfèrent pour la gestion des outils d'animation***

- Participer à l'acquisition des outils d'animation que prête la BDVO
- Traiter les demandes de réservation des collectivités-partenaires
- Organiser et assurer les opérations de livraison, montage, démontage, récupération
- Concevoir le stockage des outils et participer à leur valorisation
- Participer à la collecte de données statistiques en fournissant celles relatives aux outils d'animation

##### ***Participer service réservation***

- Traiter les demandes de réservations faites par les usagers et partenaires
- Traiter les demandes RéVOdoc
- Editer les listes de documents réservés
- Rechercher les ouvrages disponibles à Pontoise et à Osny
- Participer à la politique d'acquisition rationnelle et optimisée en lien avec les assistants documentaires
- Participer à l'élaboration des statistiques
- Proposer l'amélioration des procédures en place

##### ***Préparer les navettes***

- Mettre les documents réservés dans les caisses de la navette
- Enregistrer les conteneurs, vérifier et valider le prêt

##### ***Assurer la diffusion des ressources par navette auprès des usagers-partenaires***

- Participer à la diffusion des ressources réservées
- Transporter les documents et les outils d'animation via des navettes dans les collectivités
- Récupérer les documents et outils rendus
- Enregistrer les documents en retour de navette et mettre de côté les documents réservés
- Participer à l'élaboration des statistiques
- Proposer l'amélioration des procédures en place et l'optimisation des circuits et des manutentions

##### ***Participer à la qualité de la relation à l'usager-partenaire lors des navettes***

- Informer et conseiller l'usager dans ses démarches
- Orienter l'usager vers les services et interlocuteurs compétents
- Recueillir les informations auprès des usagers et les retransmettre au réfèrent de territoire
- Diffuser les informations de la BDVO et du Conseil Départemental
- Sensibiliser les usagers-partenaires à la mutualisation des ressources

##### ***Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks***

- Participer au rangement de la réserve départementale et du magasin
- Optimiser le stockage et la manutention des ressources à la réserve et au magasin
- Participer au tri des versements des bibliothèques et traiter les documents à intégrer
- Participer aux opérations de tri et d'inventaire de la réserve et du magasin

## **Compétences requises:**

### **Technique :**

- Maîtriser les outils et ressources numériques
- Savoir utiliser différents logiciels de gestion et bases de données
- Savoir équiper les documents
- Savoir gérer l'équipement des documents en externe et en interne
- Savoir manipuler et stocker en sécurité
- Savoir analyser les besoins des publics

### **Relationnel :**

- Etre rigoureux
- Avoir le sens du contact avec des interlocuteurs divers
- Savoir travailler en équipe
- Savoir anticiper

### **Connaissances :**

- Connaître les principes et outils de la recherche documentaire
- Avoir des connaissances en bibliothéconomie
- Connaître les problématiques et enjeux liés au numérique pour les bibliothèques publiques
- Connaître la nature des établissements desservis et leur fonctionnement
- Connaître le territoire suivi et le réseau routier correspondant

### **Spécificités du poste :**

- Posséder le permis VL et conduire effectivement
- Port de charges lourdes quotidien
- Exposition à la poussière

Ce poste est ouvert au cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (catégorie C, filière Culturelle)

**Si cet avis vous intéresse, merci de bien vouloir vous connecter au site [www.valdoise.fr](http://www.valdoise.fr) puis de déposer votre CV et votre lettre de motivation en précisant votre rémunération actuelle et votre prétention salariale en net/mensuel/12 mois, via le lien indiqué sur l'offre d'emploi référencée 105699/JA, avant le 3 juin 2018**