

Direction de l'Action Culturelle

Bibliothèque départementale du Val d'Oise - Pontoise

Définition du poste:

Sous l'autorité du responsable du pôle, le gestionnaire polyvalent de réservations réfèrent outils d'animations participe à l'organisation et à la coordination de la mutualisation des ressources (documentaires et outils d'animation) à l'échelle départementale. Il participe au traitement bibliothéconomique et logistique des ressources. Il contribue à l'optimisation de la gestion des stocks. Il participe à la circulation des ressources via les navettes, au service des réservations. Il joue le rôle de réfèrent pour les outils d'animation.

Activités:

Etre réfèrent pour la gestion des outils d'animation

- Participer à l'acquisition des outils d'animation que prête la BDVO
- Traiter les demandes de réservation des collectivités-partenaires
- Organiser et assurer les opérations de livraison, montage, démontage, récupération
- Concevoir le stockage des outils et participer à leur valorisation
- Participer à la collecte de données statistiques en fournissant celles relatives aux outils d'animation

Participer service réservation

- Traiter les demandes de réservations faites par les usagers et partenaires
- Traiter les demandes RéVOdoc
- Editer les listes de documents réservés
- Rechercher les ouvrages disponibles à Pontoise et à Osny
- Participer à la politique d'acquisition rationnelle et optimisée en lien avec les assistants documentaires
- Participer à l'élaboration des statistiques
- Proposer l'amélioration des procédures en place

Préparer les navettes

- Mettre les documents réservés dans les caisses de la navette
- Enregistrer les conteneurs, vérifier et valider le prêt

Assurer la diffusion des ressources par navette auprès des usagers-partenaires

- Participer à la diffusion des ressources réservées
- Transporter les documents et les outils d'animation via des navettes dans les collectivités
- Récupérer les documents et outils rendus
- Enregistrer les documents en retour de navette et mettre de côté les documents réservés
- Participer à l'élaboration des statistiques
- Proposer l'amélioration des procédures en place et l'optimisation des circuits et des manutentions

Participer à la qualité de la relation à l'usager-partenaire lors des navettes

- Informer et conseiller l'usager dans ses démarches
- Orienter l'usager vers les services et interlocuteurs compétents
- Recueillir les informations auprès des usagers et les retransmettre au réfèrent de territoire
- Diffuser les informations de la BDVO et du Conseil Départemental
- Sensibiliser les usagers-partenaires à la mutualisation des ressources

Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks

- Participer au rangement de la réserve départementale et du magasin
- Optimiser le stockage et la manutention des ressources à la réserve et au magasin
- Participer au tri des versements des bibliothèques et traiter les documents à intégrer
- Participer aux opérations de tri et d'inventaire de la réserve et du magasin

Compétences requises:

Technique :

- Maîtriser les outils et ressources numériques
- Savoir utiliser différents logiciels de gestion et bases de données
- Savoir équiper les documents
- Savoir gérer l'équipement des documents en externe et en interne
- Savoir manipuler et stocker en sécurité
- Savoir analyser les besoins des publics

Relationnel :

- Etre rigoureux
- Avoir le sens du contact avec des interlocuteurs divers
- Savoir travailler en équipe
- Savoir anticiper

Connaissances :

- Connaître les principes et outils de la recherche documentaire
- Avoir des connaissances en bibliothéconomie
- Connaître les problématiques et enjeux liés au numérique pour les bibliothèques publiques
- Connaître la nature des établissements desservis et leur fonctionnement
- Connaître le territoire suivi et le réseau routier correspondant

Spécificités du poste :

- Posséder le permis VL et conduire effectivement
- Port de charges lourdes quotidien
- Exposition à la poussière

Ce poste est ouvert au cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (catégorie C, filière Culturelle)

Si cet avis vous intéresse, merci de bien vouloir vous connecter au site www.valdoise.fr puis de déposer votre CV et votre lettre de motivation en précisant votre rémunération actuelle et votre prétention salariale en net/mensuel/12 mois, via le lien indiqué sur l'offre d'emploi référencée 105699/JA, avant le 3 juin 2018