



Direction Emploi, Parcours Professionnels et Pilotage



**Un poste de développeur centre-ville (H/F),
à temps complet, est à pourvoir
pour la Mission commerce et tourisme de proximité.**

La mission commerce et tourisme au sein de la Direction générale adjointe Administration, Commerce et Sécurité intervient sur trois fonctions : l'animation, le développement et la réglementation, ceci tant au profit du territoire que de celui des commerçants locaux qui devront pouvoir accéder à ce service selon une logique de guichet unique. Elle participe à la dynamique marchande des différents territoires formant la ville de Dunkerque en accompagnant les créations, les développements, les opérations de promotion et d'animation tant dans l'espace public que sur la sphère numérique. Mais elle est aussi garante de la qualité urbaine et fonctionnelle ainsi que réglementaire de cette dynamique

Ce poste est fait pour vous si...

Vous souhaitez contribuer au développement de l'offre commerciale du centre-ville

Vous maîtrisez les outils informatiques et les technologies WEB

Vous avez le sens du travail en équipe et un réel sens relationnel

Vous savez faire preuve de diplomatie

Vous savez faire prendre des initiatives et travailler en autonomie

Vous êtes disponible et réactif

Vous êtes doté de compétences en gestion et animation de projets

Vous aimez le travail partenarial

Vous connaissez les procédures et le fonctionnement de la collectivité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieux de travail : Maison de l'Armateur, rue Faulconnier

Niveau d'emploi : catégorie A

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

• **ANIMATION DU RESEAU DE COMMERÇANTS ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS**

Vous rencontrez régulièrement les commerçants en porte-à-porte, vous analysez et résolvez les soucis du quotidien et vous animez l'office du commerce (ordres du jour, intervenants, secrétariat, composition...).

Vous accompagnez l'administration de l'association de commerçants du centre-ville.

Vous organisez le dialogue avec les groupes existants de commerces et vous organisez des rencontres avec les commerçants non-sédentaires du marché.

Vous veillez à l'articulation des initiatives commerçants avec le développement du tourisme en centre-ville. Vous établissez et rédigez les supports réguliers de communication à destination des commerçants.

• **DEVELOPPEMENT COMMERCIAL DU CENTRE-VILLE**

Vous suivez l'implantation des nouveaux commerces et vous les aidez dans leurs démarches.

Vous menez des actions de parangonnage sur les animations et actions proposées dans d'autres centres-villes français.

Vous assurez la coordination technique des boxes créatives et vous accompagnez les opérateurs dans l'occupation des boxes créatives,

Vous identifiez les opportunités immobilières de développement (analyse et suivi de la vacance marchande) des commerces éphémères ou à l'essai.

Vous tenez la régie en suppléance de l'intendant du centre-ville et de la place Jean-Bart et vous apportez un soutien ponctuel à la coordination des animations portées par les commerçants du centre-ville.

• **MANAGEMENT DE LA HALLE ALIMENTAIRE**

Vous coordonnez la gestion globale de la halle alimentaire en lien avec les services

Vous organisez son développement et l'installation des marchands – producteurs

Vous rencontrez régulièrement les marchands, vous apportez des réponses au souci du quotidien

Vous vous assurez de la cohérence de chaque installation

Vous apportez un soutien à la coordination des animations portées par les marchands

• **SUIVI DE LA DYNAMIQUE CŒUR DE VILLE**

Vous animez les actions « commerces et économie » de la convention Cœur de ville.

Vous identifiez les opportunités immobilières de développement (analyse et suivi de la vacance marchande)

Vous êtes le référent Ville auprès de la communauté urbaine pour la mise en œuvre de la foncière commerciale.

Vous participez à la mise en œuvre d'initiatives numériques en lien avec les commerçants.

Vous êtes l'interface avec la domanialité publique pour la gestion des questions de stationnement en centre-ville.

Transmettez votre candidature (CV et lettre de motivation) via le site intranet – onglet « offres d'emploi » pour le **25/05/2025**.

Contact : Anne-Charlotte Archacki

Date des entretiens : Mercredi 4 juin 2025 après-midi

Christophe BERNARD