Direction Emploi, Parcours Professionnels et Pilotage

Dunkerque

*Un poste de **régisseur des œuvres et objets patrimoniaux F/H,***

à temps complet, est à pourvoir

*pour la Direction de la culture – **Service des musées***

La direction des musées, composée d'une soixantaine d'agents, gère deux établissements classés Musées de France et assure la surveillance de deux sites patrimoniaux : le musée du LAAC, Lieu d'Art et Action Contemporaine et le musée des Beaux-Arts (fermé actuellement).
Dans ce cadre, vous êtes en charge du récolement des collections, du contrôle de la présence des œuvres d'art répertoriées dans l'inventaire et de la mise en œuvre des transports et mouvements d'œuvres y compris des prêts, des emprunts et des dépôts. Vous êtes également en charge d'entretien et de gestion des œuvres externalisées et de chantiers de collections dans le cadre du projet de refonte des musées.

Profil recherché

Savoirs faire

- Formation en histoire / histoire de l'art BAC +3 minimum
- Connaissance des collections et du projet des musées
- Connaissance en matière de conservation préventive, de conditionnement et de manipulation des collections
- Connaissance en législation de transport de biens culturels
- Connaissance des matériaux d'emballage
- Connaissance des impératifs documentaires de collection de musée
- Permis VL

Savoirs être

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité à gérer les urgences et réactivité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu : Affectation principale au musée du LAAC – Travail basé sur plusieurs lieux, certains éloignés (Paris)
Temps de travail : Temps complet 38h45 – 21 jours de RTT
Catégorie : A
Filière culturelle – Cadre d'emploi : Attaché de conservation

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

✓ Organisation administrative et juridique des mouvements d'œuvres

- Préparer les examens des demandes de prêt et analyser les garanties offertes par l'emprunteur (statut juridique, assurances, conditions d'exposition)
- Demander les différentes autorisations et validations liées au prêt des œuvres
- Elaborer ou contrôler les conventions et contrats de prêts/emprunts

✓ Organisation logistique des mouvements d'œuvres et régie des collections et des expositions

- Rédiger les cahiers des charges pour l'assurance, l'emballage, le transport et le stockage des œuvres
- Constituer le dossier technique des œuvres
- Négocier les prix, suivre les éléments budgétaires
- Planifier les étapes de production et de réalisation des expositions et des accrochages

✓ Supervision des manipulations, du transport et de la livraison des œuvres et objets patrimoniaux

- Planifier, organiser et superviser chaque étape du transport, de l'enlèvement, et de la livraison et le déballage/emballage des œuvres et objets - Contrôler les étapes et assurer la traçabilité

✓ Gestion du stockage des œuvres dans les réserves et les mouvements de collection qui lui sont liés

- Evaluer les capacités de stockage d'un espace ou les besoins de stockage pour une œuvre/une collection ; réaliser et mettre à jour le plan d'adressage

✓ Contrôle scientifique des œuvres et des objets

- Vérifier le respect des conditions de conservation des œuvres dans le cadre de l'exposition, du transport ou du stockage et planifier des contrôles réguliers
- Participer à la rédaction des plans de sauvegarde des œuvres (PSBC)
- Etablir les constats d'état des œuvres et objets

Transmettez votre candidature via le site intranet – onglet « offres d'emploi » pour **le 16 octobre 2025**
Contact : Hélène DEWITTE, chargée de recrutement – Poste 03.28.26.**25.69**
Date des entretiens : vendredi 14 novembre 2025 AM

Christophe BERNARD