



OFFRE D'EMPLOI



Direction Générale Adjointe Ressources
Direction des finances mutualisée – Service programmation, suivi et exécution budgétaire

« GESTIONNAIRE EXECUTION BUDGETAIRE ET DEPENSES H/F »

La direction des finances mutualisée recrute un gestionnaire exécution budgétaire et dépenses pour renforcer son équipe et participer activement à la gestion budgétaire, comptable et administrative du service.

Profil recherché : Compétences /

Connaissances:

Maîtrise des règles de gestion budgétaire et comptable dans le secteur public

Aisance avec les outils bureautiques (tableurs, logiciels de gestion)

Qualités professionnelles

Sens du relationnel et capacité à travailler en transversalité Rigueur, autonomie et esprit d'équipe Discrétion /confidentialité

Environnement du poste :

Lieu : Hôtel Communautaire

Filière: Administrative

Grade: Rédacteur à rédacteur principal

Cycle de travail : 38h45/semaine

Missions principales

Au sein du service programmation, suivi et exécution budgétaire, vous assurez un rôle central dans la gestion financière et le suivi administratif du service. Vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

§ Suivi financier et comptable

- Participer à la gestion budgétaire du service ou de la direction
- Exécuter le budget : engagements, bons de commande, ordres de service
- Contrôler et liquider les factures, générer des mandats
- Suivre les factures (rejets, relances, mises à jour des fiches de tiers)

Tableaux de bord et suivi administratif

Créer et tenir des tableaux de bord et journaux comptables

Relations partenaires et coordination interne

- Gérer les relations avec les fournisseurs
- Assurer un lien de qualité avec les agents des différents services

© Rejoignez un service dynamique, au cœur de l'action publique, et contribuez à des projets porteurs de sens.



POUR POSTULER (CV à jour+ Lettre de motivation) :

- En ligne via l'intranet
- En déposant votre candidature à l'Hôtel de Ville ou Communautaire