

## CHARGÉ DE SOURCING ET DE LA VISIBILITÉ EMPLOYEUR F/H

POSTULEZ ([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/395/1/CHARGE-DE-SOURCING-ET-DE-LA-VISIBILITE](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/395/1/charge-de-sourcing-et-de-la-visibilite))

### La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

**Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?**

**Rejoignez-nous !**

## Vos missions

Le service recrutement de la Ville de Lille évolue et, dans ce cadre, le poste de chargé de sourcing et de la visibilité employeur est créé au sein du LAB recrutement composé de 3 personnes. Ce dernier a pour objectif, à l'externe comme à l'interne, la valorisation de nos métiers, le développement de partenariats, l'organisation d'évènements et d'opérations innovantes liées au recrutement, le sourcing et la communication employeur.

Les membres du LAB travaillent quotidiennement avec l'ensemble de l'équipe recrutement et sont rattachés à la responsable du service recrutement.

Sur ce poste, vous serez en charge des missions suivantes :

- Communication
  - Amélioration des profils de poste et la transition vers des annonces
  - Développement de la communication de la bourse de l'emploi interne
  - Stratégie de communication externe en lien avec la DICOM
  - Contribution au développement de la marque employeur
  - Rédaction d'articles, posts...
  - Identification et suivi des indicateurs pour améliorer nos investissements en matière de recrutement
  
- Sourcing
  - Représentation de la collectivité aux forums /salons et évènements internes
  - Approche directe
  - Réalisation d'entretiens de préqualification
  - Création d'outils ex : grille de préqualification téléphonique...
  
- Constitution d'un vivier qualifié et actif en interne et en externe via les annonces, évènements et l'approche directe:
  - Sur les métiers récurrents
  - Sur les métiers pénuriques
  - Sur sollicitation des chargées de recrutement
  
- Onboarding
  - Participation au développement du pré-onboarding et onboarding
  - Participation au travail d'amélioration de l'expérience candidat
  - Participation au déploiement de livrets d'accueil thématiques
  
- Evaluation de ces actions

Horaires de bureau, du lundi au vendredi, avec occasionnellement des évènements en fin d'après-midi / début de soirée sur la Métropole lilloise.

## Ce que l'on recherche

- Les compétences métiers nécessaires:
  - Connaissance de la fonction publique et des procédures administratives liées au recrutement
  - Techniques d'évaluation (entretien, mise en situation)
  - Qualités rédactionnelles et orthographe (Annonces, posts sur les réseaux sociaux, articles...)
  - Capacité à travailler en transversalité
  - Communication / marketing RH / Connaissance des réseaux sociaux
  - Maîtrise des outils informatiques : Word et Excel indispensable

- Expérience en sourcing / chasse est un plus
- Les qualités comportementales attendues:
  - Dynamisme
  - Innovation
  - Disponibilité lors des évènements
  - Aisance relationnelle et sens de l'écoute
  - Avoir l'esprit d'équipe et le goût de la performance collective
  - Etre porteur de l'image de la collectivité

## Ce que l'on vous propose

- Un cycle de travail au choix :
  - 36h30 donnant droit à 9j de RTT
  - 39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la trottinette
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Un pool de véhicules diversifié à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

## Procédure de recrutement

Pour ce poste, il est prévu un entretien puis un test de compétences comportementales au travail.

<b>Titre :</b> CHARGÉ DE SOURCING ET DE LA VISIBILITÉ EMPLOYEUR F/H	<b>Type de recrutement :</b>  Emploi permanent
<b>Ville :</b>  LILLE CEDEX	<b>Pôle :</b>  Ressources
<b>Filière(s) :</b>  Administrative	<b>Catégorie(s) :</b>  A
<b>Cadre(s) d'emplois :</b>	<b>Date prévisionnelle d'embauche :</b>

Attachés territoriaux

01/02/2025

**Date limite de  
candidature :**

20/12/2024

**Contact RH pour l'offre :**

Hélène RITAINE

**Réf. :**

P-2024-395