

FICHE DE POSTE	Fonction : Chargé(e) de mission Gemapi-e
	Affectation : Ressources environnementales
	Responsable de Pôle :
Nom et prénom : *	Supérieur hiérarchique direct :
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Maubeuge	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Technique/B/technicien	
Habilitations, permis, formations obligatoires : permis B, Natation et Secourisme	
Description des missions :	
<p>Au sein de la Direction des Services Techniques, Service Ressources Environnementales, sous l'autorité du Chef de service, les missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage des études, suivi, gestion/mise en œuvre et évaluation des Plans de Gestion de cours d'eau existants et futurs - Pilotage d'études et d'opérations de restauration hydro morphologique et de rétablissement des continuités écologiques - Pilotage d'études et d'opérations de lutte contre les inondations (débordement et ruissellement) - Pilotage d'études et d'opérations de lutte contre le ruissellement et l'érosion (urbain et agricole) - Soutien à l'encadrement du personnel dédié à la compétence (administratif et technique) - Soutien aux autres missions du service et accompagnement des projets de la structure en lien avec la réglementation (loi sur l'eau et code de l'environnement principalement) - Participation aux déclinaisons locales des plans nationaux, régionaux et départementaux relatifs à la gestion des cours d'eau et milieux aquatiques, participation au Programme d'Actions de Prévention des Inondations, en lien avec la Trame Verte et Bleue du territoire, l'ORQUE, les projets de la structure et ses partenaires (fédération de pêche du Nord, Parc Naturel Régional,...). - Pilotage, animation et suivi de projets transfrontaliers - Aide au pilotage (Mise en œuvre, suivi, animation, communication et évaluation) de la compétence gemapi-e: Elaboration, modification, révision, nouvelle stratégie, suivi des prestataires, des marchés publics, des budgets, relations élus, financeurs 	
Relations (internes / externes) :	
<ul style="list-style-type: none"> - Internes : Direction de services techniques, services supports CAMVS - Externes : les collectivités de la CAMVS, les propriétaires à l'échelle des bassins versants, les structures associatives, les services de l'Etat et des différents Etablissements publics concernés par la gestion de l'eau. 	

Compétences et savoirs requis :

- Capacités dans le montage technique, administratif et financier de projets, programmes complexes et marchés publics
- Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités locales, des institutions et des acteurs de la gestion des milieux aquatiques, des espaces naturels et du monde rural
- Bonnes connaissances techniques sur l'écosystème et les modalités d'intervention en cours d'eau en écologie du paysage et une familiarité avec les aires protégées et réseaux écologiques, compétences en cartographie (SIG) indispensables.

Compétences relationnelles requises :

- Sens du dialogue et de la concertation, du travail en équipe, goût pour le travail d'analyse et de réflexion et aisance rédactionnelle
- Forte capacité à gérer des conflits et facultés à obtenir le consensus
- Bonnes capacités d'animation et de communication, aisance dans l'expression orale, qualités relationnelles
- Organisé, rigoureux, dynamique et autonome
- Propension au travail avec le monde agricole.

Conditions matérielles :

- Matériel bureautique et moyens de communication et de transport