

Poste : Chargé(e) du suivi de l'ingénierie et des partenariats

Grade : Filière administrative - Catégorie A

Rattachement: Direction du Conseil et de l'Ingénierie Juridique, de l'Assemblée et du Patrimoine

Rattaché(e) à la directrice du conseil et de l'ingénierie juridique, de l'assemblée et du patrimoine et en étroite collaboration avec la directrice, le/la chargé(e) du suivi de l'ingénierie et des partenariats intervient en appui à la mobilisation de financements extérieurs, à la conduite de projets transversaux à enjeux structurants, ainsi qu'à la structuration d'outils de pilotage et de démarches de modernisation.

Missions principales :

Coordination de la mobilisation de financements extérieurs :

- Veille et conseil sur les financements extérieurs :
 - Assurer une veille proactive sur les opportunités de financement auprès des partenaires externes.
 - Conseiller les directions opérationnelles dans la définition et piloter le montage de leurs projets.
- Suivi administratif et financier des financements
 - Garantir une gestion administrative et financière rigoureuse des financements obtenus.
 - Mettre en place un dialogue rapproché avec les directions opérationnelles.
 - Centraliser les informations administratives et financières relatives aux financements attendus.
- Suivre les relations avec les financeurs, assurer la coordination des parties prenantes jusqu'au versement des aides attribués.

Appui à la Directrice pour la conception de projets complexes

- Structurer le montage de dossiers complexes dans une dynamique d'ingénierie territoriale (recherche de la typologie contractuelle, prise en compte des enjeux juridiques, financiers et techniques, planification et jalonnement) ;
- Rédiger des scénarios de montage de projet (structuration, risques, articulations partenariales) dans une logique d'arbitrage et d'aide à la décision ;
- Organiser et suivre les actions menées dans le cadre de ces projets (rédaction de note, etc.)
- Veiller à la coordination des acteurs mobilisés et à la bonne articulation des interventions, dans une logique de pilotage partagé :

Contribution aux démarches de modernisation :

- Participer à l'analyse et à l'optimisation des processus internes de la Direction.
- Intégrer la dimension numérique : appui à la dématérialisation, appropriation des outils collaboratifs et identification de solutions innovantes.

- Participer, en lien avec la Directrice, à la préparation des temps collectifs de la Direction : capitalisation des retours d'expérience, mutualisation des bonnes pratiques.
- Proposer des outils de pilotage ou de suivi (tableaux de bord, fiches projet, plannings partagés), adaptés aux besoins de la direction.

- **Compétences et qualités requises :**

- Formation Bac+4/5 (gestion de projets, formation en droit public, administration territoriale).
- Expérience en gestion de projets, idéalement en collectivité territoriale.
- Excellente capacité rédactionnelle et aisance relationnelle.
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative.
- Aptitude confirmée au travail en mode transversal et en environnement multi-acteurs.