

Chargé(e) de recrutement

Ref : MINT_BA075ATB-97889

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

NBI : /

Fonctionnaire ou agent(e) contractuel(le) de catégorie B vous avez une première expérience réussie dans le domaines du recrutement; vous faites preuve de qualités relationnelles, d'autonomie et de rigueur, vous êtes dynamique et souhaitez accompagner les équipes dans leur recherche de meilleurs profils : Rejoignez la Préfecture de Région Ile de France pour contribuer activement au développement de nos ressources humaines et au renforcement de notre attractivité!

Au sein du bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrières, vous aurez pour missions de :

- collaborer étroitement avec les services recruteurs pour comprendre leurs besoins en recrutement
- conseiller les services sur la rédaction des offres d'emploi
- publier les offres d'emploi sur la plateforme "Choisir le service public" et sur les canaux de diffusion les plus adaptés aux postes à pourvoir (site emplois; réseaux sociaux; écoles...)
- assurer la remontée des CV pertinents aux services concernés
- trier, analyser et sélectionner les candidatures reçues et les soumettre aux services recruteurs
- réaliser ponctuellement des entretiens de pré-qualification téléphonique
- contribuer à l'organisation et à la participation aux évènements de recrutement en collaboration avec la conseillère en innovation RH et les autres membres du bureau
- reporting et suivi administratif du recrutement

Votre environnement professionnel :

Activités du service :

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés le service des ressources humaines assure la gestion des agents affectés à la préfecture de la région d'Ile-de-France (PRIF), préfecture de Paris, à la DRIEETS et à la DRIAAF, dans tous les aspects RH : carrière, rémunération, recrutement, formation, dialogue social, action sociale, pilotage des effectifs.

Composition et effectifs :

Le service des ressources humaines est composé de 4 bureaux (6 agents) :

- le bureau de la gestion des ressources humaines (28 agents)
- le bureau de l'action sociale et du dialogue social (9 agents)
- le bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière (13 agents) auquel est rattaché le poste
- le bureau régional interministériel de la formation et des concours (11 agents)

Liaisons hiérarchiques :

La cheffe de bureau et son adjoint

Liaisons fonctionnelles : Bureaux du SRH, services recruteurs, partenaires (France Travail, APEC...)

Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre :

Connaissances techniques :

- Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

- Avoir des compétences juridiques

niveau pratique

à acquérir

- Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire :

- Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

- Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

- Avoir l'esprit de synthèse

niveau maîtrise

requis

Savoir-être :

- Avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

- Savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

- Savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

Conditions de travail :

Activités télétravaillables jusqu'à deux jours par semaine

Cycle horaire et RTT : selon option choisie

Bureau partagé

Locaux comprenant un restaurant administratif et une cafétéria

Possibilité de pratiquer des activités sportives ou de loisirs sur site pendant la pause méridienne

Exercice de l'activité en multi sites : non

Vos perspectives : Vous intégrez un environnement stimulant dans lequel vous pourrez vous épanouir et évoluer. Nous vous accompagnons dans votre parcours professionnel avec une offre étendue de formations métiers, de préparation aux concours de la fonction publique ou de développement personnel à visée professionnelle.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Localisation géographique / Affectation :

Préfecture de région Ile de France, préfecture de Paris 5 rue Leblanc 75015 Paris

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Domaine d'activité nécessitant de réelles capacités relationnelles, rigueur, aptitude au travail en équipe, discrétion et confidentialité, réactivité

Qui contacter ?

Anne DESBROSSE, Cheffe de bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière
- anne.desbrosse@paris.gouv.fr

Thibault JOURDAIN DE MUIZON – Adjoint à la cheffe du bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière
thibault.jourdain-de-muizon@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :
https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Fondement juridique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/03/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé du recrutement