

Chef(fe) de cabinet du Préfet, Secrétaire général aux politiques publiques

Ref : MINT_BA075ATA-95313

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-
France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-
de-France, préfecture de
Paris – 75015 Paris

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : non

Vos activités principales :

Le/la chef(fe) de cabinet du préfet assure les missions suivantes en lien avec le préfet et son adjoint(e) :

1) assister la préfète et son adjoint(e) dans l'animation quotidienne et stratégique du Secrétariat général aux politiques publiques (SGAPP) : coordonner l'agenda de la Préfète

SGAPP et celui du Préfet de région, assurer la complétude des dossiers d'entretien et de réunion pour le corps préfectoral

2) coordonner les travaux du SGAPP (préparation de la réunion d'équipe, coordination des différentes composantes du SGAPP, notamment le pôle des chargés de mission, avec les directions régionales interministérielles, les préfetures de département, etc.)

3) garantir la circulation de l'information,

4) animer le collectif du SGAPP, par des actions de cohésion, de communication tant en interne qu'en externe

5) coordonner et superviser la politique RH du SGAPP, en lien avec le SRH de la préfecture : suivi du schéma d'emploi, des campagnes de mobilité, d'avancement, de décoration...

6) encadrer le secrétariat de la Préfète et le pôle des assistants des chargés de mission

Votre environnement professionnel :

• Activités du service :

1) Coordonne les politiques publiques dans la région d'Ile de France et concourt à leur mise en œuvre

2) Coordonne l'action des services régionaux de l'État et veille à l'articulation de celle-ci avec celle des services départementaux

3) Veille à la cohérence de la mise en œuvre des politiques nationales et de celles de l'Union européenne qui relèvent du niveau régional

4) Anime l'action des services régionaux de l'État dans les domaines des études, de l'évaluation et de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication

5) Coordonne la mise en œuvre des actions d'information et de communication de l'État relatives aux politiques publiques dans la région.

• Composition et effectifs du service

Le SGAPP est composé d'environ 70 personnes placées sous l'autorité d'une Préfète, assistée d'une adjointe.

Le service comprend :

- le pôle des chargés de missions

- la direction des affaires juridiques (DAJ)

- le bureau de la coordination et de l'investissement territorial

- la mission ville

- la mission d'insertion des réfugiés

- la direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité

• Liaisons hiérarchiques :

La préfète et son adjoint(e).

• Liaisons fonctionnelles :

Les entités du SGAPP

Les différents services de la préfecture de la région d'Ile-de-France, (Cabinet, SGAMM) Les directions régionales

Les préfectures de département

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques :

Avoir des compétences juridiques – niveau pratique requis
Connaître l'environnement professionnel – niveau maîtrise requis

Avoir des compétences en informatique – bureautique - niveau maîtrise

Savoir-faire :

Savoir manager – niveau maîtrise requis
Savoir s'organiser – niveau expert requis

Savoir travailler en équipe – niveau expert requis

Savoir être :

savoir communiquer – niveau maîtrise requis
savoir s'adapter – niveau maîtrise requis

avoir le sens des relations humaines – niveau expert requis

Vos perspectives :

Ce poste de chef(fe) de cabinet offre l'opportunité de découvrir le fonctionnement préfectoral dans un cadre interministériel. A cet égard, les relations avec l'ensemble des acteurs internes mais également externes de l'Etat permettent de découvrir l'ensemble des politiques publiques conduites par l'État en région. L'acquisition de ces compétences techniques combinée à un sens relationnel aiguisé pourra être valorisé dans le cadre d'une candidature ultérieure sur des postes d'encadrement à forte dimension.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard REC C – arrêt pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité, réactivité, sens de l'organisation, sens et goût pour les relations.

Qui contacter ?

Marie GAUTIER-MELLERAY, Préfète, SGAPP Tél: 01 82 52 41 98/99

Courriel : marie.gautier-melleray@paris.gouv.fr

Hélène CROZE, adjointe au préfet, secrétaire général aux politiques publiques (SGAPP) Tél: 01.82.52.41.98/99

Courriel : helene.croze@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Date limite de dépôt des candidatures : 30/01/2025

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 06/01/2025

Métier de référence

Personnel du bureau du cabinet