



AVIS INTERNE DE VACANCE D'EMPLOI NATURE DU POSTE A POURVOIR

Poste	: Coordinateur des ateliers socio-linguistiques F/H
Grade	: Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux
Affectation	: Direction de la vie associative et de l'égalité des chances – Association d'animation St Michel

PROFIL DE POSTE

La Direction de la Vie Associative et de l'Egalité des Chances développe et soutient l'ensemble des actions locales permettant de réduire les inégalités entre les personnes, dans le but d'assurer à chacun un accès égal aux droits et aux aménités disponibles sur le territoire. Dans ce cadre, les Ateliers socio-linguistiques (ASL) représentent un outil d'intégration et d'autonomie essentiel qu'il s'agit de promouvoir et de développer.

Chaque année, les ASL accueillent environ 500 apprenants répartis sur une dizaine de structures essentiellement associatives, parmi lesquelles l'Association d'Animation Saint-Michel (AASM) occupe une place prépondérante. C'est la raison pour laquelle le poste de coordonnateur/trice des ateliers socio-linguistiques est en partie mis à disposition de l'Association d'Animation Saint-Michel, à hauteur de 80%, afin d'assurer à la fois le bon fonctionnement des activités mises en place à l'échelle de l'association, la cohérence de l'offre socio-linguistique sur territoire communal et la mutualisation des projets au bénéfice des apprenants.

Missions principales en matière de coordination communale :

- Proposer au réseau des structures proposant des ASL des plans d'action propre à développer et optimiser l'apprentissage du français et le processus d'intégration,
- Assurer la mise en place d'une offre équilibrée et diversifiée d'ASL sur le territoire, à même de répondre aux besoins identifiés auprès des apprenants,
- Impulser, planifier, mettre en œuvre et évaluer des activités mutualisées entre les structures proposant des ateliers socio-linguistiques (sorties culturelles, moments de convivialité, ateliers thématiques, etc.).

Ces missions impliquent les tâches suivantes :

- Assurer une veille académique, juridique et technique en matière d'apprentissage du français et de méthodes d'intégration et en assurer la diffusion auprès du réseau des partenaires,
- Etre force de proposition en matière d'organisation et de répartition des différents groupes de niveaux sur le territoire, dans une logique de parcours d'apprentissage,
- Proposer des outils communs d'organisation et de suivi des ateliers et des apprenants,
- Accompagner les structures proposant des ateliers socio-linguistiques dans leur recherche de bénévoles ainsi que dans la formation et la valorisation de ces derniers,
- Développer des partenariats dans le champ de la culture, de l'insertion, de la citoyenneté et des loisirs pour construire des projets à destination des apprenants et en faire bénéficier les structures partenaires,
- Développer des projets innovants, notamment dans le champ des outils numériques d'apprentissage,
- Organiser des réunions régulières avec le réseau de structures proposant des ASL mais aussi d'autres partenaires pour ajuster et évaluer collectivement l'organisation locale et les activités proposées,
- Contribuer à la rédaction du rapport d'activité annuel de ville de Créteil sur le volet des ateliers sociolinguistiques.

Missions spécifiques à l'Association d'Animation Saint-Michel :

Coordonner les ateliers mis en place pour l'apprentissage de la langue française (en lien avec l'équipe de formateurs référents désignés par le Bureau) :

Planification de l'accueil des apprenants postulants ;

Mise en place des actions autour du français ;

Mise en place et suivi du projet pédagogique ;

Gestion des outils pédagogiques : recherche, conception, transmission ;

Formation des formateurs ;

Elaboration des plannings des ateliers ;

Gestion des inscriptions et des réorientations éventuelles (autres cours ou autres structures plus adaptées) ;

Entretiens d'accueil (participants et formateurs) ;

Développement des partenariats institutionnels et associatifs pour la mise en œuvre des ASL.

Assurer en semaine les permanences d'accueil et d'accompagnement social en lien avec la permanence d'accueil du samedi matin tenue par les bénévoles de l'association,

Participer aux manifestations sociales organisées par l'AASM,

Contribuer au rapport d'activité et aux instances de l'Association,

Participer au montage des demandes de subventions avec le/la secrétaire et en assurer le suivi.

Compétences requises :

Maîtrise des enjeux et méthodes de l'apprentissage du français et de l'intégration

Maîtrise du montage et de l'animation de projets au sein d'un vaste réseau partenarial

Capacité à gérer des équipes et à organiser des plannings complexes

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des associations

Sens du travail en équipe

Rigueur, disponibilité et discrétion

Esprit critique et d'analyse

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Contraintes particulières liées au poste :

Poste détaché à 80% auprès de l'Association d'Animation Saint-Michel, ce qui suppose que le temps de travail sera partagé entre les locaux de l'association et ceux de la direction.

Mobilisation ponctuelle sur des horaires décalés (fins de journée, weekends) pour accompagner les sorties proposées aux apprenants.

Horaires de travail :

Horaires variables 37h 30 - du lundi au vendredi

CANDIDATURE à formuler par écrit (**CV + lettre de motivation**) et à adresser à la
D.G.R.H. Direction de la valorisation des compétences
AVANT LE 13 JUIN 2025

DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES