



Coordonnateur budgétaire (F/H)

Catégorie B - Rédacteur

Date limite de candidature : 23/01/2025

Affaire suivie par Suzanne BLANCHET

Prenez la vie côté **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute un **coordonnateur budgétaire (f/h)** sur le cadre d'emploi des rédacteurs, au sein du service Recettes et Fiscalité - Direction des Finances et du Contrôle de Gestion.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit *curieux, créatif et audacieux*

Au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion, le service Recettes et Fiscalité a pour rôle de suivre l'exécution budgétaire des recettes et de veiller au respect des procédures comptables qui permettent de garantir l'intégralité et la qualité de cette exécution.

En tant que **coordonnateur budgétaire (f/h)** vos missions sont à la fois collectives et spécifiques :

- Collectives par la réalisation des missions communes que vous partagez avec vos collègues comme l'émission des titres de recettes ou l'accompagnement des services sur les sujets comptables.
- Spécifiques avec la spécialité qui vous est confiée :
 - soit de veiller à la régularisation régulière, exhaustive et continue des recettes encaissées sur le P503 ;
 - soit de suivre l'activité des régies de la collectivité (d'avances, de recettes ou mixtes) et de procéder à l'actualisation des actes, au conseil et à la régularisation des recettes et dépenses qu'elles réalisent ;
 - soit de participer à l'exécution des recettes de fiscalité directe (taxes foncières et d'habitation, allocations compensatrices) et indirecte (droits de mutation à titre onéreux, TCFE, TLPE) et à celles relatives aux occupations immobilières.

Le poste de **coordonnateur budgétaire (f/h)** contribue ainsi pleinement à l'objectif de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion et de la collectivité, de développer la « culture de la recette ».

Vous savez :

› **Activités principales**

- Contrôler et émettre des titres de recettes, en fonctionnement et investissement en fonction du portefeuille d'activité confié, en veillant à leur qualité (imputation, pièces justificatives, montant de la liquidation, etc.)
- Gérer les fichiers de tiers sur une base de données
- Analyser et annuler des titres
- Conseiller les Directions thématiques sur l'exécution budgétaire et sur les dossiers portant un sujet recettes et/ou fiscalité
- Contribuer à la définition de procédure et de process avec les différentes directions et veiller à l'application et au respect de celles-ci

› **Activités spécifiques**

- Gestion et animation d'une spécialité comptable présente au service Recettes et Fiscalités parmi :
 - Le compte d'attente de la collectivité P503 : Suivi mensuel du P503 et mise en relation des directions avec les montants perçus afin de régulariser le P503.
 - Les régies : gestion quotidienne des régies de la ville, aussi bien sur l'accompagnement réglementaire et comptable des régisseurs que sur la régularisation mensuelle des encaissements/dépenses de ces derniers.
 - La fiscalité et les recettes issues des occupations immobilières : régularisation régulière des recettes de fiscalité indirecte encaissés ou émission de titres de fiscalité sur la base des notifications reçues de l'Etat; engagement et titrage des recettes de loyers et émission de mandat des subventions visant à compenser les loyers versés par les associations, en dialogue régulier avec la direction chargée de la gestion immobilière

› **Relations fonctionnelles**

- Les coordonnateurs budgétaires sont amenés à coopérer avec des acteurs multiples :
 - Collègue de la direction des Finances et du Contrôle de Gestion,
 - Référents financiers et cellules ressources,
 - Directeurs et Chefs de service au sein des autres directions sur des sujets ponctuels nécessitant l'expertise du coordonnateur,
 - Service de gestion comptable de Tourcoing / services de l'Etat

Vos atouts :

› Savoir :

- Utiliser les logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, logiciel de gestion financière...)
- Maîtriser des règles de la comptabilité publique :
 - Règles de la comptabilité d'engagement,
 - Réglementation des pièces justificatives,
 - Règles d'engagements et d'imputations comptables,
 - Instructions comptables et budgétaires M57,
- Comprendre l'organisation et fonctionnement de la collectivité et des services
- Connaître le cadre réglementaire, procédures, spécificités des champs d'intervention
- Respecter les règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes
- Contrôler la légalité et l'application des actes administratifs,

› Savoir-faire :

- Bonne expression écrite et orale,
- Rédaction des documents et des actes administratifs,
- Sens du dialogue,
- Autonomie, rigueur, organisation et capacité à prioriser,
- Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnement

› Savoir-être :

- Sens du service public et de l'accueil,
- Sens développé du travail en équipe,
- Enthousiaste et curieux sur une pluralité de sujets comptable, administratif, juridique,...
- Motivé pour le suivi des sujets pouvant être portés par le service,



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des rédacteurs
- › Amplitude horaire : 38h/semaine
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au
03 20 28 95 84

