

2025-22303 DAE - Analyste et contrôleur de gestion achat H/F

Informations générales

Date limite d'envoi des candidatures	30/04/2025
Documents requis pour postuler	Lettre de motivation et CV
Directions et Services	Direction des achats de l'Etat (DAE)

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	PARIS
Domaine et métier	Organisation, Contrôle et Evaluation - Chargée / Chargé de collecte et d'exploitation de données
Intitulé du poste	DAE - Analyste et contrôleur de gestion achat H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 3
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Descriptif de l'employeur	La direction des achats de l'État (DAE) est une direction du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique. Elle définit les orientations et anime la politique des achats de l'État et de ses établissements publics (EP), s'assure de sa mise en œuvre et s'attache à en développer la performance. En collaboration avec les ministères, les établissements publics de l'État et les préfetures de région (plateformes régionales des achats placées au sein des SGAR), elle élabore des stratégies interministérielles d'achat, consolide la programmation des achats de l'État et suit les indicateurs de performance. Elle passe des marchés interministériels et en assure l'exécution ou les confie par mandat à d'autres ministères ou à l'UGAP et favorise les actions de mutualisation des achats. Elle prépare, pilote et met en œuvre les orientations stratégiques des achats de l'État en matière d'achats responsables (notamment en matière environnementale) et accompagne leur déclinaison opérationnelle auprès des ministères et des EP, en application des orientations gouvernementales, notamment en matière de planification écologique. La DAE s'est vu attribuer en 2024 le label "Relations fournisseurs et achats responsables". De même, elle pilote les actions visant à faciliter l'accès des PME à la commande publique, à faire des achats de l'État un vecteur de diffusion de l'innovation, et plus largement à optimiser l'impact économique de la commande publique.
Descriptif de l'employeur (suite)	La DAE assure la professionnalisation de la filière achat et pilote le système d'information achat de l'État en veillant à la simplification et la dématérialisation des processus. Forte d'une centaine d'agents, la DAE est en relation étroite avec d'autres directions des ministères économiques et financiers (direction des affaires juridiques, direction du budget, direction de l'immobilier de l'Etat, direction générale des entreprises, etc.), avec les secrétariats généraux des ministères, les préfetures de région et les directions achat des EP.

Elle s'est dotée d'une charte de déontologie accessible via le lien suivant : https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/dae/doc/Charte_d%C3%A9ontologie_DAE_10_2023.pdf?v=1699978300

Le département analyse de données, performance et projets transverses :

- Cartographie les achats de l'Etat et de ses EP et fournit des analyses permettant d'améliorer le pilotage de ces achats ;
- Conçoit les dispositifs de mesure de la performance des achats de l'Etat et ses EP, coordonne leur mise en œuvre et consolide les résultats ;
- Sur ces deux points, il définit les besoins métier à prendre en compte dans les systèmes d'information de l'Etat ;
- Conduit ou participe à différentes démarches projet pour l'évolution des achats de l'État et de ses EP.

Il comprend :

- le bureau du contrôle de gestion achat ;
- le pôle programme de soutien à la fonction achat des EP ;
- le pôle soutien aux filières françaises et européennes

Description du poste

Le bureau du contrôle de gestion achat de la DAE, nouvellement créé, est chargé de deux missions principales :

1/ Suivi et analyse de l'activité :

- Concevoir et piloter les dispositifs de recueil, exploitation, synthèse et restitution des données achat, financières et comptables relatives aux achats de l'Etat et de ses EP et en analyser les résultats ;
- Piloter les travaux annuels d'actualisation de la nomenclature des achats de l'Etat ;
- Réaliser la cartographie annuelle des achats de l'Etat ;
- Mener les analyses permettant d'améliorer le pilotage des achats de l'Etat et de ses EP, en particulier s'agissant du suivi des dépenses réalisées sur les accords - cadres interministériels nationaux et régionaux, auprès de l'UGAP et des fournisseurs stratégiques et sur les segments d'achats les plus stratégiques ;
- Produire les rapports et présentations relatifs à ces activités.

2/ Suivi et analyse de la performance achat :

- Concevoir les dispositifs de mesure de la performance des achats de l'Etat et ses EP, coordonner leur mise en œuvre et en consolider et analyser les résultats ;
- Proposer, définir et communiquer les méthodes, outils, procédés, indicateurs et tableaux de bord permettant le pilotage de la performance achat de l'Etat et de ses EP ;
- Promouvoir et accompagner leur mise en œuvre auprès des ministères, des plateformes régionales des achats (PFRA) et des EP ;
- Animer les réseaux des correspondants du bureau ;
- Contribuer à la fiabilisation de la saisie et de l'exploitation des données nécessaires au suivi de la performance dans le SI achat de l'Etat (APPACH, PLACE et CHORUS) et dans l'application AppachWebEP destinée aux EP ;
- Produire les rapports de résultats et d'analyse de la performance achat de l'État et de ses EP.

En lien avec les autres services de la DAE, les ministères et les EP, le bureau est également chargé de définir les besoins métier à prendre en compte dans les systèmes d'information de l'Etat au titre de ces deux missions.

L'analyste et contrôleur de gestion achat est susceptible d'intervenir sur l'ensemble des activités du bureau, en particulier :

- En réalisant des travaux d'extraction, de retraitement, de consolidation, de mise en qualité et de synthèse de données afin d'obtenir une information fiable et lisible. Ces travaux sont réalisés à partir des systèmes d'information achat (PLACE / APPACH, APPACHWebEP, etc.) et financier (CHORUS et CHORUS ODA) de l'Etat, ainsi que des informations disponibles en libre accès ou communiquées par les ministères et EP;
- En apportant le conseil et l'appui de premier niveau aux acheteurs pour le renseignement des indicateurs et en particulier du calcul des économies achat;
- En auditant le calcul des économies achats effectué par les services de l'Etat et par les EP;
- En participant au pilotage fonctionnel du SI Achat de l'Etat;

Il/elle peut en outre être amené(e) à effectuer ponctuellement d'autres travaux liés aux activités du bureau.

Conditions d'exercice particulières

Les candidatures sont soumises à l'Article L124-7 du CGFP (appréciation de la compatibilité de l'activité privée exercée avec les fonctions envisagées).

Description du profil recherché

Le/la titulaire du poste doit être particulièrement à l'aise avec les chiffres et plus largement le maniement des données.

Il/elle a une très bonne maîtrise des outils bureautiques et en particulier des tableurs et fait preuve d'habileté dans leur utilisation pour imaginer et mettre à jour des tableaux de bord et indicateurs de performance fiables.

Il/elle est en capacité d'acquérir rapidement une maîtrise des différents outils constituant le système d'information achat de l'Etat (PLACE, APPACH, AppachWebEP).

Très rigoureux(se) dans l'analyse des données, il/elle sait faire preuve de synthèse et de pédagogie, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Sans en être nécessairement expert(e), la connaissance du cadre réglementaire de la commande publique (typologie et caractéristiques des différentes procédures de passation des marchés publics et des différentes ingénieries contractuelles) est nécessaire pour interagir avec les correspondants au sein des ministères et des EP.

La connaissance du circuit financier de l'Etat sera très appréciée.

***Savoirs :**

- Très forte expertise d'Excel nécessaire (TCD, formules complexes, idéalement Visual Basic), de logiciels de datavisualisation ou de statistique type R. La connaissance d'Access et de Chorus ODA serait un plus.

***Savoir-faire :**

- Analyser un besoin, rechercher, interpréter et mettre en perspective des données, analyser une information, travailler en réseau, proposer des solutions alternatives.

***Savoir-être :**

- Curiosité intellectuelle, persévérance, rigueur et précision, tout en sachant faire preuve de créativité dans la recherche de nouvelles solutions et de pédagogie dans leur mise en œuvre.

Temps Plein Oui

Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Achats et marchés publics, CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs, CONNAISSANCES - Contrôle, audit et évaluation, CONNAISSANCES - Gestion budgétaire et comptable, CONNAISSANCES - Méthodes et techniques de contrôle, SAVOIR-FAIRE - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif, SAVOIR-FAIRE - Appliquer une règle, une procédure, un dispositif, SAVOIR-FAIRE - Concevoir un support, un document, SAVOIR-FAIRE - Travailler en réseau, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux, SAVOIR-ÊTRE - Réactivité, SAVOIR-ÊTRE - Sens de l'analyse
Niveau d'études min. souhaité	Niveau 7 Master/diplômes équivalents
Spécialisation	Formations générales, Spécialités pluriscientifiques, Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Langues	Anglais (Maîtrise)

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement	Emploi ouvert aux titulaires et contractuels - article L332-2
Télétravail possible	Oui
Management	Non

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	01/03/2025
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	olivier.berard@finances.gouv.fr