



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité



Agence nationale de l'habitat
8 avenue de l'Opéra – 75 001 PARIS

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Chargé de Recouvrement et suivi de prestataire

Identification du poste

Catégorie : A B C

Domaine / métier : Finances Publiques - Chargée / Chargé du recouvrement

Statut : vacant susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ouvert uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : DAFC

Département/service : service recouvrement

Date de vacance du poste :

Localisation : Opéra

Déplacement : non

Contrat

Télétravail possible : oui non

Management : oui non

Temps plein : oui non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : besoin pérenne besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 3 ans

Descriptif du poste

Vos principales missions

Assurer l'apurement des créances nées du reversement des subventions

Vos principales activités : (maximum 3000 caractères)

1. Dans le cadre de l'externalisation de certaines créances auprès d'un prestataire de recouvrement, assurer la gestion des échanges sur les dossiers, la transmission de pièces et le suivi des actions du prestataire. Assister aux Comités de productions hebdomadaires
2. Visa et prise en charge dans notre outil comptable (Y2) et décisions de reversement appuyées des pièces justificatives (Notification des titres exécutoires, recherche du renseignement...)
3. - Préparation des admissions en non-valeur et des remises gracieuses, des provisions pour créances douteuses.
4. Identification des versements (chèques, virements...) et ajustement de la comptabilité auxiliaire (outil de recouvrement Ligis) avec la comptabilité générale (outil de comptabilité Y2).

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Contrôle des exports Y2 vers Ligis.</p> <p>5. Suivi amiable et contentieux (délais, lettre de rappels, suivi des réclamations) et contentieux (saisie à tiers détenteurs, envoi et suivi des dossiers confiés aux huissiers et avocats, prise de garanties...) du dossier jusqu'à son apurement.</p> |
| Descriptif du profil recherché | |
| Le profil idéal | <p>Le candidat recherché devra avoir une bonne maîtrise des procédures civiles d'exécution et des procédures collectives, avec une application rigoureuse des normes et des délais. Une solide organisation et un sens aiguisé du détail seront essentiels pour mener à bien les missions confiées dans le cadre du recouvrement de nos créances.</p> <p>Le sens des relations humaines et la capacité à interagir efficacement avec les usagers ainsi que les partenaires externes seront également des qualités recherchées. La gestion des échanges devra se faire dans un cadre professionnel et respectueux des contraintes et spécificités du recouvrement administratif.</p> <p>Une maîtrise du Pack Office, notamment Excel (tableaux croisés dynamiques, fonctions RECHERCHEV, tri et filtres) est indispensable pour assurer un suivi rigoureux des dossiers.</p> <p>Un Bac+4 en droit est idéalement requis, juristes privatiste comme publiciste sont les bienvenus.</p> <p>Le candidat devra savoir s'adapter à un environnement institutionnel et comprendre le fonctionnement de l'établissement pour évoluer sereinement dans ce cadre.</p> |
| A PROPOS DE L'OFFRE | |
| Informations complémentaires | <p>Recrutement par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrat de droit public d'une durée de trois ans ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. <p>Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour</p> <p>Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT</p> <p>Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine</p> |
| Compétences | <ul style="list-style-type: none"> - Savoir-être - Rigueur et sens de l'organisation - Bonnes capacités relationnelles et diplomatie pour interagir avec les redevables et les partenaires - Adaptabilité et ouverture à l'apprentissage des spécificités du recouvrement administratif - Adaptabilité face à la diversité des créances à traiter, avec la capacité de jongler entre plusieurs processus et interlocuteurs - Autonomie et capacité à travailler dans un environnement institutionnel structuré - Savoir-faire - Maîtrise du recouvrement amiable - Maîtrise des procédures civiles d'exécution et des procédures collectives - Gestion et suivi des dossiers de recouvrement administratif, y compris l'application des titres exécutoires - Utilisation intermédiaire d'Excel (tableaux croisés dynamiques, RECHERCHEV, tri et filtres) pour le suivi des dossiers |

- Capacité à respecter les délais et appliquer des règles et normes strictes dans le cadre des procédures de recouvrement
- Savoir**
- Connaissance des bases du droit administratif, en particulier des procédures de recouvrement administratif
 - Connaissance des outils de gestion et de suivi des dossiers de recouvrement
 - Connaissance de la réglementation des procédures civiles d'exécution et des procédures collectives
 - Bac +4 en droit ou formation équivalente (les juristes privatistes sont bienvenus et seront formés aux spécificités du recouvrement administratif)

Descriptif de l'employeur **(ne pas modifier)**

L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.

L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2023, l'Agence a accordé 3,12 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 624 000 logements.

En pleine croissance, l'Agence élargit ses effectifs autant qu'elle les diversifie. Aujourd'hui l'Agence compte plus de 280 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service **(maximum 1 500 caractères)**

L'équipe se distingue par son dynamisme et sa cohésion. Nous cultivons un environnement de travail où l'entraide et la collaboration sont au cœur de nos interactions. Chacun apporte ses compétences et son énergie, ce qui nous permet d'atteindre nos objectifs communs tout en créant une atmosphère agréable et positive. La bonne humeur est une véritable valeur ajoutée, car nous croyons qu'un environnement de travail épanouissant est essentiel à la réussite.