

## FICHE DE POSTE

Identification du poste	
Intitulé du poste	Community Manager
Catégorie et/ou corps de référence	A
Famille / sous-famille	

### Rappel des missions et de l'organisation de l'Anah

Établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des Ministères en charge de la Ville et du Logement, et de l'Action et des Comptes publics, l'Anah est l'opérateur de référence de l'amélioration du parc privé de logements existant. Le Conseil d'administration de l'Anah est composé de 24 membres : représentants de l'État et de ses établissements publics, élus et personnalités qualifiées.

Depuis sa création en 1971, l'Anah a contribué à l'élévation générale du niveau de confort et de qualité du logement privé.

L'Anah encourage ainsi les travaux de rénovation et de réhabilitation des logements en accordant des aides financières aux propriétaires occupants modestes et aux syndicats de copropriétés fragiles et en difficulté. Elle propose également aux propriétaires bailleurs privés un contrat pour faciliter la mise à disposition d'un parc locatif rénové à loyer abordable.

Elle finance les collectivités locales et/ou leurs opérateurs qui mènent de lourdes opérations de recyclage foncier lors d'opérations de résorption d'habitat insalubre. Enfin, elle soutient les associations propriétaires ou gestionnaires de centres d'hébergement d'urgence, pour faciliter la rénovation et la transformation de cette offre.

L'Anah est également l'un des acteurs majeurs de la politique nationale de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'.

En 2020, elle a accordé 1,42 milliard d'euros d'aides financières pour permettre la rénovation de près de 250 000 logements, et notamment grâce à plus de 140 000 MaPrimeRénov' accordées. En 2021, ce sont au total près de 800 000 logements dont la rénovation aura été financée par l'Anah.

En 2022, l'Anah devient le pilote de France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat, qui proposera aux ménages un parcours harmonisé de bout en bout et leur permettra de bénéficier de conseils gratuits et indépendants, de se voir proposer un accompagnement personnalisé et de bénéficier d'aides financières calculées en fonction de leurs revenus.

Description de l'organisation	
<b>Nom de la direction /du pôle</b>	Pôle Communication, Coordination et Relations institutionnelles
<b>Missions principales de la direction / du pôle</b> (+ actualité éventuelle)	Accompagner la direction générale dans l'ensemble de ses fonctions, et lui apporter un support administratif et politique. Assurer la réception et le suivi des différentes sollicitations et gérer les relations institutionnelles. Elaborer la stratégie de communication de l'Agence permettant une meilleure visibilité, audibilité et valorisation de l'action de l'Agence et piloter sa mise en œuvre, sa coordination et son évaluation.
<b>Effectif du service</b>	12

Description du poste	
<b>Finalité</b>	Amplifier la notoriété de l'Agence et de ses dispositifs sur les réseaux sociaux. Construire un écosystème digital où l'Anah prend toute sa part auprès de cibles institutionnelles, professionnelles, partenariales et du grand public.  Pour ce faire, le CM contribue à la conception et à la conduite de la stratégie de communication sur les réseaux sociaux, garantit la e-réputation et élargit les cercles d'influence de l'agence.
<b>Activités principales</b> (Description des tâches optionnelles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des contenus permettant le développement de la visibilité de l'Agence et de ses dispositifs au moyen des outils et formats en constante évolution, en adéquation avec les évolutions de tendances des différents canaux et en veillant à garantir l'accessibilité des contenus.</li> <li>▪ S'investir dans les logiques de travail en réseau avec les structures clés de l'écosystème de l'agence : service d'information du gouvernement (SIG), community manager des partenaires de l'Agence (ANRU, ANCT, Ademe, Anil, etc.) ainsi que du réseau France Rénov'.</li> <li>▪ Garantir la cohérence de la ligne éditoriale sur les différents réseaux sociaux en fonction des cibles, coordonner les publications des différents comptes de l'Agence, être en capacité de proposer des contenus adaptés en fonction des sujets d'actualité.</li> <li>▪ Coordonner le travail du/des prestataires présents en soutien.</li> <li>▪ Veiller à la qualité des interactions avec les internautes, et au niveau de réponses apportées.</li> <li>▪ Réaliser une veille d'opinion afin d'assurer un reporting/signalement des critiques formulées par des internautes à l'encontre l'Agence, qu'il s'agisse de ses dispositifs ou de son actualité.</li> <li>▪ Dresser des bilans des actions de communication engagées.</li> <li>▪ Animer et faire grandir le groupe des agents-ambassadeurs de l'Anah sur LinkedIn.</li> <li>▪ Rechercher les pistes d'extension de l'influence de la communication 2.0 de l'Agence.</li> <li>▪ Participer à la communication de crise en cas de bad buzz.</li> </ul>

<b>Liaison hiérarchique</b>	Rattaché-e à la responsable relations de presse et réseaux sociaux. N+2 : Responsable du service communication.
<b>Relations internes / externes</b>	Relations internes : en interaction régulière avec l'ensemble des directions et pôles de l'Agence.  Relations externes : Service d'information du gouvernement (SIG), cabinet de la Ministre du Logement, community manager des partenaires de l'Agence (ANRU, ANCT, Ademe, Anil, etc.), prestataire dédié à l'animation et la production de contenu éditorial pour les réseaux sociaux.
<b>Responsabilités</b>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Localisation: 8 avenue de l'Opéra - 75001 PARIS. Métro Pyramides ou Palais-Royal/Musée du Louvre
<b>Profil recherché</b>	Issu-e d'une formation en communication d'un niveau bac + 5 ou équivalent avec une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la communication.
<b>Compétences clés</b>	
<b>Compétences nécessaires à la prise de poste (savoirs / savoir-être / savoir-faire)</b>	<p><u>Savoir :</u> Techniques de communication Maîtrise des problématiques de l'amélioration de l'habitat et du logement</p> <p><u>Savoir-être :</u> Autonomie et réactivité Rigueur et organisation Sens du travail en équipe et en transversalité Créativité</p> <p><u>Savoir-faire :</u> Organiser, planifier le travail, gérer le temps et respecter les délais Capacité d'analyse et de synthèse Qualités rédactionnelles Pilotage des prestataires</p>
<b>Compétences managériales requises</b>	