

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chef de projet développement RH (F/H)
Affectation :	Direction générale déléguée aux Ressources Direction des ressources humaines – Pôle emploi, compétences et organisation
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du chef de pôle
Résidence administrative :	Vincennes (94)

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au sein de la DRH, le Pôle emploi, compétences et organisation (ECO), composé de trois chef(fe)s de projet et deux chargé(e)s de gestion, pilote et met en oeuvre la politique de recrutement et de développement RH de l'OFB. Il est également garant de la structure organisationnelle de l'établissement ainsi que du bon pilotage de l'allocation des moyens en matière d'effectifs et de postes.

Description du poste :

Mission :

Responsable d'un portefeuille de directions opérationnelles, le/la chef(fe) de projet accompagne les services et les managers dans la mise en oeuvre des processus de recrutement et de mobilité depuis la définition du besoin jusqu'au suivi d'intégration dans le respect de la politique RH, du cadre légal et des délais.

En qualité d'expert métier, le/la chef(fe) de projet pilote également des projets de développement RH dans son champ de compétences et en fonction des besoins de l'établissement. **Exemples de projets en cours ou à mener :** conduire la réflexion sur l'attractivité de l'OFB (chantier marque-employeur, communication sur les métiers, visibilité, intégration, fidélisation, relations écoles, etc.), accompagner la professionnalisation des recruteurs internes, approfondir l'appui à la méthodologie des réorganisations internes, consolider la démarche de GPEC et de développement de référentiels de compétences, etc.

Activités principales :

Assurer le pilotage des procédures de recrutement au sein de l'établissement :

- ❖ En tant que référent auprès des managers d'un portefeuille de directions, mettre en oeuvre les procédures de recrutement (emplois permanents et, selon les besoins, emplois non-permanents) :
 - recueillir, analyser et valider les besoins
 - définir la stratégie de communication des offres d'emplois et de sourcing des candidats
 - accompagner les services dans la conduite des entretiens de recrutement
 - élaborer avec les managers des outils d'aide à la décision (grilles d'entretien, compétences-clés)
 - étudier l'adéquation postes/profils et sécuriser les modalités statutaires de recrutement en lien avec le Service Gestion administrative et paie (SGAP) de la DRH
 - participer au reporting de l'activité afin de garantir la bonne exécution des schémas prévisionnels annuels de recrutement (tableaux de bords partagés, suivi d'indicateurs)

- ❖ Assurer et

Conduire des projets de développement RH :

- ❖ Piloter des projets de développement RH (politiques de recrutement et d'attractivité, d'emplois et de gestion des compétences) :
 - Participer à la définition du besoin, des objectifs et des livrables attendus
 - Elaborer des diagnostics et états des lieux
 - Constituer, organiser et animer des groupes de travail
 - Rédiger des notes de contexte et d'arbitrage
 - Déployer et communiquer auprès des utilisateurs
 - Assurer le suivi et l'évaluation

- ❖ Accompagner et conseiller les directions de son portefeuille sur les questions liées aux organisations et aux emplois :
 - Appui aux projets de réorganisation et mise en cohérence avec le référentiel organisationnel de l'OFB (intitulés des fonctions et des entités, suivi des projets, appui à la formalisation des présentations devant les instances de dialogue social, études d'impact en matière de carrière et rémunération en lien avec les services de gestion de la DRH, etc.)
 - Garant de la mise à jour des décisions d'organisation et des organigrammes mis en ligne sur Intranet

Vie du service :

- ❖ Participer aux réunions d'équipe du Pôle emploi, compétences et organisation ;
- ❖ Contribuer, en équipe, à la structuration du Pôle et à l'élaboration de procédures de travail (amélioration continue) en lien avec les 2 chargés de gestion et le chef de Pôle
- ❖ Accompagner en tant que de besoin les autres chefs de projets de l'équipe : intérim en cas d'absence notamment.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :

- Direction générale, directions nationales et régionales ;
- Tous services de la DRH ;
- Ensemble des agents de l'établissement.

Relations externes :

- Service du ministère en charge de l'écologie et notamment la DRH ;
- Services du Contrôle budgétaire ;
- Agences d'intérim et cabinets de recrutement ;
- Consultants et prestataires extérieurs ;
- Candidats.

PROFIL RECHERCHÉ

Fonctionnaire ou contractuel, de formation supérieure (master) en développement des ressources humaines disposant d'une première expérience réussie du recrutement et de la mobilité dans la fonction publique. Une expérience dans la conduite de projet RH tel que la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, idéalement acquise dans le secteur public serait un plus.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- Connaissance des statuts de la fonction publique (modalités de recrutements, positions statutaires) et des outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Connaissance de l'organisation administrative de la fonction publique et de ses modalités de recrutement ;
- Connaissance des modalités de rémunération de la fonction publique.

Savoir-faire opérationnel :

- Conduire des entretiens ;
- Gérer son temps, planifier et structurer son travail et ses priorités ;
- Rédiger des notes, des présentations ;
- Piloter des projets ;
- Animer des réunions et des groupes de travail ;
- Maitriser les outils bureautiques

Savoir-être professionnel :

- Esprit d'équipe et qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation ;
- Force de proposition ;
- Rigueur, esprit de méthode ;
- Sens de l'écoute et de l'analyse ;
- Autonomie, réactivité et initiative.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Télétravail possible : oui
- Déplacements ponctuels à prévoir en région : entretiens de recrutement en présentiel dans les directions régionales, salons de recrutement, participation à la surveillance et organisation des concours, séminaires,...