

Directeur/directrice des Solidarités – Directeur/directrice du CCAS

Localisation : Commune d'Écully

Diplôme requis : Master I ou II dans un domaine pertinent (Action sociale, Gestion publique, etc.)

Missions principales

Sous l'autorité de la municipalité, le Directeur/Directrice des Solidarités a pour mission de piloter, coordonner et développer les politiques sociales à échelle de la Commune et du quartier Sources-Perollier. Il/Elle participe également à la définition et à la mise en œuvre des projets sociaux, médico-sociaux et de la politique de la ville. Il/Elle supervise les services du CCAS, le service petite enfance, la Maison de la Famille, les actions en direction des seniors, du logement social, et la santé.

Responsabilités

1. Politiques sociales et territoriales :

- Concevoir et mettre en œuvre la politique sociale à échelle de la commune et du quartier Sources-Perollier.
- Réaliser un diagnostic social, économique et politique du territoire et analyser les besoins sociaux du territoire.
- Piloter les observatoires sociaux territoriaux.
- Définir et coordonner les projets en matière de petite enfance, parentalité, santé, logement et vieillissement.
- Représenter la collectivité dans les instances institutionnelles et partenariales (politique de la ville, logement, champ social et médico-social).
- Veiller à l'articulation de la politique sociale avec les autres politiques publiques locales.

2. Management et gestion des équipes :

- Encadrer et manager une équipe, assurer la gestion des ressources humaines en lien avec la direction des affaires financières.
- Participer au recrutement, à la formation et à la gestion de la carrière des agents.
- Veiller à l'évaluation des agents et au contrôle des actions des services.
- Superviser le service social du CCAS et l'activité du Centre Louise Coucheroux (résidence autonomie, EHPAD, accueil de jour).

3. Coordination des actions sociales et médico-sociales :

- Mettre en œuvre et animer des projets sociaux innovants en matière d'intervention sociale et médico-sociale.
- Développer les partenariats locaux et impulser une culture de la ressource (appels à projets, financement).
- Piloter des événements sociaux à destination des seniors, de la petite enfance et des familles (semaine bleue, déjeuner des aînés, colis de Noël...).
- Superviser les activités liées au logement social (guichet d'enregistrement des demandes, liens avec les bailleurs sociaux, etc.).

4. Gestion administrative et budgétaire :

- Elaborer, suivre et contrôler le budget prévisionnel du CCAS et des différents services de la direction solidarité.
- Assurer la mise en œuvre des procédures administratives, des marchés publics et des actes administratifs liés à l'activité du CCAS.

5. Veille juridique et réglementaire :

- Assurer une veille juridique et réglementaire sur les dispositifs sociaux, médico-sociaux, de santé et de logement.

6. Développement local et politique de la ville :

- Participer à la réhabilitation du quartier Sources-Perollier et au déploiement des actions de développement social local.
- Superviser la mise en œuvre de la Programmation politique de la ville.

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissance approfondie des cadres réglementaires et des enjeux des politiques sociales et territoriales.
- Maîtrise des principes et modes d'animation du management public territorial.
- Compétences en pilotage de projets, conduite de projets, régulation des conflits sociaux, et communication.

Savoir-faire :

- Réalisation d'un diagnostic social et économique du territoire.
- Capacité à analyser les besoins sociaux et à définir un projet de direction.
- Compétences managériales, organisationnelles et rédactionnelles.
- Capacité à travailler en réseau et à animer des partenariats locaux.

Savoir-être :

- Force de proposition et sens du travail en équipe.
- Aptitude à réguler les conflits et à respecter la confidentialité.
- Autonomie et capacité à prendre des décisions stratégiques.

Conditions :

- Poste à pourvoir au : 1^{er} février 2025
- Rémunération selon profil et expérience.
- Grade : Attaché

Candidature :

Adresser une lettre de manuscrite, accompagnée d'un CV à Monsieur le Maire, 1 place de la libération CS 80212 69134 ECULLY CEDEX ou par mail : recrutement@ville-ecully.fr