

FICHE DE POSTE

Intitule du poste :	Agent d'équipe régie éclairage public
Poste occupé par :	
Grade détenu :	
Pôle :	Mobilité et Infrastructure
Direction de rattachement :	Mobilités
Service :	Eclairage Public-

MISSIONS	
<u>Situation hiérarchique :</u>	Sous l'autorité du responsable de la régie de l'éclairage public et des équipements dynamiques, l'agent assure, dans un souci d'optimisation financière et de développement durable, la maintenance des équipements électriques et électroniques (éclairage public, feux tricolores, vidéo surveillance.....)
<u>Activités principales :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Actions individuelles attendues <ul style="list-style-type: none"> - Adopter un esprit de groupe au sein d'une équipe - Former ses collègues pour faire croître leur niveau d'expertise - Accompagner et former les personnels en contrat unique d'insertion - Animer une équipe sur une thématique • Actions liées à la sécurité des personnels <ul style="list-style-type: none"> - Porter les équipements de sécurité en adéquation avec l'activité - Utiliser le matériel en respectant les préconisations de sécurité - Veiller à la sécurité des usagers lors des interventions • Actions principales liées à l'entretien de l'éclairage public <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la maintenance et la mise en conformité et en sécurité du réseau souterrain et aérien de distribution d'éclairage public et des feux tricolores - Assurer la mise en conformité, la réfection et l'équipement des armoires électriques d'éclairage public et de feux tricolores - Assurer la maintenance des mâts, feux et lanternes - Assurer la maintenance des foyers lumineux servant à la mise en valeur des monuments - Assurer la maintenance de l'éclairage des terrains de sports - Assurer la maintenance des totems - Assurer la programmation et le dépannage des contrôleurs de carrefours - Assurer la maintenance du matériel de contrôle d'accès des parkings de surface - Assurer la maintenance de la vidéo surveillance - Réaliser la pose et la dépose des branchements forains pour diverses manifestations, ou autres comme les illuminations de fin d'année - Assurer le contrôle et la maintenance des armoires de comptages et de distributions (marchés, manifestations, camping-car, - Assurer la pose de bannières, banderoles et drapeaux, - Assurer l'accessibilité pour les missions de hauteur - Assurer une astreinte pour la sécurité des usagers du domaine public - Susceptible de participer à des astreintes (tempête, viabilité hivernale,.....) et des gestions de crise

	<ul style="list-style-type: none"> • Actions liées à la productivité et à l'amélioration continue - Assurer l'entretien de premier niveau des matériels et véhicules (carnet de bord, nettoyage, graissage...) - Remonter les problématiques perturbant la bonne exécution des missions (organisation, matériels, état des terrains...) - Informer des anomalies rencontrées sur le domaine public
<u>Conditions d'exercice des missions :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne condition physique • Travail à l'échelle et en hauteur •
<u>Contraintes spécifiques :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en horaires décalés, week-end et jours fériés
<u>Autonomie et responsabilités :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe
PROFIL	
<u>Connaissances de base :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation technique de niveau IV ou III en électricité et informatique •
<u>Savoir-faire :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Idéalement titulaire du permis B, C et CACES nacelle • Habilitation aux travaux sous tension • Connaissance en câblage d'armoire, en programmation d'horloge et en informatique
<u>Savoir-être :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Doté du sens du service public, vous êtes sensible au cadre de vie des Arrageois • Doté de rigueur et de pragmatisme • Capacité à adopter un comportement exemplaire vis-à-vis de l'utilisateur
<u>Relations professionnelles les plus fréquentes :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Agent de maîtrise du service. • Technicien du service. • Direction du centre technique municipal. • Usagers

Date, signature de l'agent	Le responsable du service	Le Directeur