

Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

**Responsable des Ressources Humaines
de l'Institut Polytechnique de Paris (F/H)**

PRESENTATION DU CONTEXTE ET SERVICE

Créé le 31 mai 2019, l'Institut Polytechnique de Paris (IP PARIS) rassemble six Grandes Écoles publiques d'ingénieur françaises : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'École Nationale des Ponts et Chaussées, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis.

Cet établissement d'enseignement supérieur et de recherche développe une recherche au meilleur niveau international ainsi que des programmes de formation lisibles et attractifs, garantissant une excellente employabilité et visant des publics variés : Licence (Bachelor), Cycle Ingénieur, Master, Doctorat et formation tout au long de la vie.

Ce regroupement permet à ces écoles-membres de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner IP Paris selon les standards internationaux.

Dans le cadre de sa stratégie de recherche, IP Paris met en place des centres interdisciplinaires dans plusieurs domaines clefs dont l'énergie et le climat, l'intelligence artificielle et le biomédical.

IP Paris est en croissance rapide, de 5 agents en 2020 à plus de 70 agents fin 2024.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Au sein de l'Institut Polytechnique de Paris (IP PARIS), sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le/la titulaire du poste aura pour mission de piloter les ressources humaines (RH) des services communs d'IP Paris et notamment de :

- Piloter et mettre en œuvre la gestion des RH des services communs d'IP Paris : Participer à la définition de la politique de gestion des RH en collaboration avec la Direction Générale (adéquation des missions, moyens humains, tableau des effectifs, temps de travail, rémunération, formation, GPEC, mode de concertation avec le personnel et animation des instances ad hoc...)
- Piloter les projets RH structurants au bénéfice des agents des services communs d'IP Paris (ex : plan de formation, action sociale, etc.), consolider et structurer la fonction RH, fiabiliser et harmoniser les procédures et les outils ;
- Piloter l'activité RH et, en lien avec le service des affaires financières, la masse salariale et le plafond d'emplois des services communs d'IP Paris ;

- Animer le dialogue social avec les instances représentatives des services communs d'IP Paris ;
- Assurer la gestion des emplois et le développement des compétences ;
- Superviser le suivi administratif des agents des services communs d'IP Paris (congés, procédure de recrutement, paie, congés maladie, départs en retraite, etc.) ;

Par ailleurs, le/la titulaire du poste aura également un rôle actif dans les travaux du comité RH d'IP Paris, constitué des DRH des écoles-membres d'IP Paris.

Cette liste est non exhaustive. D'autres missions pourront vous être confiées selon les besoins du service.

PROFIL RECHERCHE

Candidat-e titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5

Une expérience sur un poste similaire est souhaitable.

La connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un plus appréciable.

L'Institut Polytechnique de Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sont étudiées sans aucune distinction. Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

À l'Institut Polytechnique de Paris, vous aurez l'opportunité de participer à un programme d'accompagnement en termes de formation qui vous permettront de développer vos compétences professionnelles.

COMPETENCES

Compétences, connaissances et expériences

- Solide expérience RH.
- Maîtrise de la réglementation dans le domaine RH de la sphère publique, une réelle expertise juridique étant un plus
- Aisance dans l'expression écrite et orale.
- Anglais (compréhension écrite et orale).

Capacités, savoir-faire et savoir-être :

- Sens de l'organisation et capacité de planification des actions
- Méthode, rigueur, fiabilité et respect des délais
- Autonomie, esprit d'initiative
- Capacité à travailler en mode projet et à animer des groupes
- Sens de l'écoute et qualités relationnelles



FICHE ÉMISE LE	16/10/2024	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible (CDD de 3ans ou CDI, le cas échéant)
-----------------------	-------------------	---	--

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	DGS	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE	
Directeur Général des Services	
CONTACTS	
En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2024/ RRH	Service demandeur : DGS

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.