

Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Grants Office (F/H)

Chargé.e d'affaires Europe

Anglais Courant

PRESENTATION DU CONTEXTE ET SERVICE

Créé le 31 mai 2019, l'Institut Polytechnique de Paris (IP PARIS) rassemble six Grandes Écoles d'ingénieur françaises : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'École Nationale des Ponts et Chaussées, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis. Cet établissement d'enseignement supérieur et de recherche développe une recherche au meilleur niveau international ainsi que des programmes de formation lisibles et attractifs, garantissant une excellente employabilité et visant des publics variés : Licence (Bachelor), Cycle Ingénieur, Master, Doctorat et formation tout au long de la vie.

Ce regroupement permet à ces écoles-membres de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner IP Paris selon les standards internationaux.

Dans le cadre de sa stratégie de recherche, IP Paris met en place des centres interdisciplinaires dans plusieurs domaines clefs dont l'énergie et le climat, l'intelligence artificielle et le biomédical.

Le Grants Office, service mutualisé avec tous les établissements membres de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), a pour principale mission de soutenir le développement de la recherche au sein d'IP Paris, prioritairement par la croissance des financements, notamment européens. Plus largement, le Grants Office a vocation à réaliser une veille et apporter un appui au montage de projets pour l'ensemble des appels à projets, internationaux et nationaux. C'est le guichet d'entrée unique des chercheurs IP Paris en termes de soutien à la rédaction de demandes de financement.

Le Grants Office intervient en tant que service mutualisé de soutien aux enseignants-chercheurs et chercheurs d'IP Paris, quel que soit leur employeur, l'appel à projets ou le stade de maturité du projet : idée, projet préliminaire, projet à soumettre, contractualisation, exécution, et enfin reporting.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Au sein du Grants Office, le titulaire du poste assure le montage, la négociation et la justification des projets de financement de la recherche, au bénéfice des laboratoires des écoles membres d'IP Paris.



- Accompagner les chercheurs lors du montage de projets européens et en particulier ceux de la Commission européenne (HorizonEurope/ DigitalEurope/...)
- Traiter les aspects juridiques (en lien avec le bureau juridique), financiers et administratifs de projets déposés ;
- Organiser des veilles légales et politiques sur les programmes européens Horizon Europe /DigitalEurope /... et diffuser les informations au sein des laboratoires et centres interdisciplinaires d'IP Paris ;
- Participer à la mise en place d'une stratégie d'amélioration des résultats d'IP Paris pour. L'obtention des financements européens, par une veille proactive ;
- Défendre les intérêts des laboratoires et la position d'IP Paris dans les phases de négociation, notamment les accords de consortium ;
- Assurer une bonne communication entre les différents services administratifs des écoles membres d'IP Paris et les laboratoires ;
- Mettre en place des événements de sensibilisation du personnel administratif et/ou de recherche sur les appels à projet cibles ;
- Participer au déploiement ou à l'optimisation des outils de suivi et de documentation des projets ;
- Participer aux actions de communication autour des projets financés et de leurs résultats scientifiques.

Activités complémentaires :

Participer à l'animation du réseau des partenaires d'IP Paris pour le soutien à la recherche.

PROFIL RECHERCHE

Titulaire d'un diplôme scientifique ou juridique (Bac+5) complétée par une formation en projets européens, vous justifiez d'une première expérience réussie (au moins 2 ans) dans une fonction et un contexte similaire (montage de projets européens).

Une expérience de recherche (doctorat/postdoc) sera particulièrement appréciée.

Une double compétence en montage de projets européens et nationaux serait aussi considérée favorablement.

L'Institut Polytechnique de Paris s'engage à un **recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion**. Toutes les candidatures sont étudiées **sans aucune distinction**. Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

À l'Institut Polytechnique de Paris, vous aurez l'opportunité de participer à un **programme d'accompagnement en termes de formation** qui vous permettront de développer vos compétences professionnelles.

COMPETENCES

Savoir

- Expertise en fonctionnement du financement européen de la recherche et connaissance approfondie du programme cadre Horizon Europe et ses critères d'évaluation
- Expertise sur le montage de projets collaboratifs (Pilier 2 ou Pilier 3 EIC) ou de projets d'excellence scientifique (Pilier 1 ERC, MSCA). Néanmoins, le poste permettra d'acquérir des



expertises complémentaires dans les autres types de programmes et pouvoir ainsi s'épanouir en fonction du souhait d'évolution du futur membre du Grants Office.

- Connaissances en droit européen (accords de consortium)
- Connaissances du milieu de la recherche publique
- Maîtrise anglais – écrit et oral (le minimum requis : un niveau B2 /C1)

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance en comptabilité et en élaboration des budgets de recherche

Savoir-être

- Autonomie
- Travail en équipe
- Esprit d'initiative et adaptabilité
- Réactivité / Curiosité
- Qualités relationnelles / Sens de la négociation et de la diplomatie
- Rigueur professionnelle

Famille professionnelle : Grants office

Emploi : Chargé.e d'affaires (réfèrent, senior, junior) selon profile

Catégorie fonction publique : A

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Type de contrat : poste à pourvoir en CDD de 3 ans ou CDI selon statut

Rémunération : selon profil

Établissement de rattachement : Institut Polytechnique de Paris – Palaiseau (91)

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)

FICHE ÉMISE LE

29/08/2024

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE

Dès que possible (CDD ou CDI, le cas échéant)

AFFECTATION

Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Relation International	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91 120	



AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE

Head of Grants Office

CONTACTS

En indiquant la référence suivante :
DRH-RECRUT-IPParis 2024 – Grantsoffice

Service demandeur :

Grants office