



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Agence nationale de l'habitat
8 avenue de l'Opéra – 75 001 PARIS

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITES - APPRENTISSAGE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Apprenti(e) - Chargé(e) de recrutement

Identification du poste

Catégorie : B

Domaine / métier : Ressources humaines – Chargé du recrutement

Maitre d'apprentissage pressenti : Damien BICHON

Déplacement : oui non

Localisation : Opéra Wojo

Affectation

Direction/pôle : Direction des Ressources Humaines

Service/département : Ressources Humaines

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 35h

Télétravail possible : oui non

Descriptif du poste

Missions confiées à l'apprenti sous la supervision du maitre d'apprentissage

(max 3000 caractères)

Sous la supervision du Responsable du recrutement et de l'attractivité de l'Agence, vous participerez pleinement à la mise en œuvre des différentes actions ayant trait au recrutement et mettrez en œuvre vos compétences en matière de gestion des Ressources Humaines. Plus particulièrement, vos missions seront les suivantes :

1. Publication des fiches de poste sur les différents réseaux (choisir le service public, LinkedIn, Welcome to the Jungle, APEC, France Travail, Profil Public...)
2. Réception, tri et sélection des candidatures
3. Entretien de pré-sélection téléphonique RH
4. Alimentation des bases de données du recrutement (tableau de suivi, tableau partagé avec le CBCM...)
5. Création, alimentation et suivi du vivier « recrutement »
6. Contrôle de références sur certains recrutements sensibles
7. Participation à des salons/forums de recrutement

Vous pourrez prendre part à des projets transverses au service en lien avec le recrutement, l'attractivité, la marque employeur et la fidélisation des agents.

Vous serez formé(e) et accompagné(e) sur toutes les étapes du processus de recrutement et vous participerez à des actions liées à la marque employeur et à l'attractivité.

Descriptif du profil recherché

Profil recherché	(formation, diplôme préparé...) <ul style="list-style-type: none">- Bachelor chargé de recrutement et développement RH- Licence professionnelle RH- Master Gestion des Ressources Humaines et Management Public
Compétences	Savoir : - Notions du statut général de la fonction publique (à acquérir) <ul style="list-style-type: none">- Notions des règles de gestion des ressources humaines- Règlementation sur le recrutement
	Savoir-faire : - Travailler en équipe <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des outils bureautiques standards (Excel...)- Adaptabilité et réactivité
	Savoir-être : - Discrétion professionnelle <ul style="list-style-type: none">- Rigueur et organisation- Qualités relationnelles et sens du contact- Savoir écouter et rendre compte

ELEMENTS DE CANDIDATURES

CV + LM obligatoire

A PROPOS DE L'OFFRE

Descriptif de l'employeur (1500 caractères)

Depuis plus de 50 ans, l'Anah agit pour la rénovation et l'amélioration de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. Aujourd'hui, l'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat qui doit permettre au plus grand nombre de réaliser des travaux d'amélioration, pour vivre mieux chez eux et lutter contre le réchauffement climatique.

L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs qui mènent de lourdes opérations de recyclage foncier lors d'opérations de résorption d'habitat insalubre.

L'Anah a une double vocation : sociale et environnementale. Historiquement, elle lutte contre le mal-logement et aujourd'hui, elle est aussi un acteur essentiel de la transition écologique. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2022, l'Agence a accordé 3,4 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 720 000 logements.

L'Agence compte environ 250 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...), repartis dans 5 directions et 4 pôles. En pleine croissance, l'Agence élargit ses effectifs autant qu'elle les diversifie. Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service (maximum 1500 caractères)

Au sein du Pôle Ressources Humaines, Formation et Environnement de Travail (PRHFET), le Service Ressources Humaines (SRH) pilote la gestion administrative et juridique du personnel de l'Agence (environ 260 personnes de tous statuts : fonctionnaires en détachement sur contrat, agents contractuels, personnel stagiaire et de renfort, apprentis).

Il conçoit et met en place les actions, dispositifs et outils nécessaires à la gestion des ressources humaines, il conseille les agents et les services.

Le service des ressources humaines (SRH) a pour missions d'assurer le développement de la politique RH de l'Agence et la gestion des personnels. Il apporte son expertise aux services et directions opérationnels.