

FICHE DE POSTE

INTITULE

Coordonnateur(ice) des Unités autonomes Eure, Seine-Maritime H/F

Familles professionnelles	SANTE
Codes fiches RET	TSAN000001
Correspondances RIME	FP2AFS01
Correspondances UCANSS	O708
Emplois types	Administratrice/Administrateur de santé publique
Quotité	100%

FICHE DESCRIPTIVE

Si vous êtes fonctionnaire, recrutement possible selon les conditions suivantes :

Catégorie : A

Corps : IASS / Attaché d'administration de l'Etat

Grade : IASS hors-classe / Attaché principal

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : Oui Non

Si vous êtes en CDI de droit public :

Recrutement possible par portabilité ou congé de mobilité

Si vous êtes en CDI sous convention collective de la sécurité sociale, recrutement possible selon les conditions suivantes des conventions collectives du régime général :

Grille : Cadres

Niveau : 7

Si vous n'êtes pas concernés par l'un des statuts cités ci-dessus :

Niveau : 2 du cadre de gestion des ministères sociaux

Recrutement possible en CDD de droit public d'une durée de trois ans.

Fonctions télétravaillables : Oui Non

Fonction soumise à DPI : Oui Non

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE

- Cité administrative- Place Bonet - ALENCON
- 2 Place Jean Nouzille - CAEN
- Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin - EVREUX
- 31 rue Malouet - ROUEN
- Place de la Préfecture – SAINT-LO

DIRECTION

Direction de l'autonomie

POLE

Pôle organisation de l'offre médico-sociale

MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

Assurer le pilotage des politiques régionales en faveur des personnes en situation de handicap, des personnes âgées et des personnes ayant des difficultés spécifiques (addiction/précarité) : Elaboration, mise en œuvre et animation régionale des politiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes encadrées : 26

Missions et activités principales du poste :

Management en proximité des équipes des UD27 et UD76 au sein du Pôle de l'organisation de l'offre médico-sociale :

- encadrement hiérarchique des équipes des trois unités au sein du pôle de l'organisation de l'offre médico-sociale ;
- gestion de la répartition de la charge de travail au sein des équipes ;
- appui à la coordination des travaux des référents thématiques sur les deux départements ;
- assurer la transversalité des actions de l'équipe au sein de la Direction de l'autonomie et au sein de l'ARS.

Coordination avec les Directions départementales pour assurer la mise en œuvre des politiques publiques PA/PH sur les départements de l'Eure et de Seine-Maritime :

- interlocuteur(ice) privilégiée des directions départementales 27 et 76 et des conseils départementaux dans la mise en place des politiques PA/PH ;
- participation aux bilatérales DA/DD et participation aux travaux d'animation territoriales assurés par le DD ;
- contribution à l'élaboration et à la déclinaison des feuilles de route départementales issues du PRS ;
- Mise en œuvre du volet PA/PH du PRIAC ;
- Participation à des réunions publiques, groupes de travail, colloques et instances pour représenter la DA.

Appui aux équipes sur des thématiques particulières et notamment la gestion des situations individuelles ou des projets complexes :

- appui aux équipes sur la gestion et le suivi des situations individuelles complexes ;
- appui aux équipes sur le suivi des inspections / contrôles et sur la mise en œuvre du PRIC ;
- pilotage de projets stratégiques ou prioritaires définis par la direction sur les deux départements ;
- organisation/planification et supervision du suivi des ESMS de ces territoires en collaboration avec les cadres des unités projets confiés à l'équipe ;
- suivi de l'avancée des CPOM et des calendriers de mise en œuvre.

Association à l'élaboration des politiques :

- participation à l'élaboration du PRIAC pour les départements 27 et 76 : définition des besoins des personnes âgées et handicapées, appui à l'élaboration des orientations régionales et suivi et évaluation ;
- contribution à l'élaboration, au suivi du PRS, du CPOM Etat/ARS en transversalité avec les différentes directions de l'ARS ;
- contribution à l'élaboration du programme de travail de la direction de l'autonomie.

Interlocuteurs et partenaires :

En interne :

- travail transversal avec les autres directions métier de l'ARS.

En externe :

- conseils départementaux ;
- fédérations ;
- CNSA ;
- DGCS ;
- partenaires institutionnels.

Lien hiérarchique :

Responsable du Pôle organisation de l'offre médico-sociale

Spécificités du poste / contraintes :

- poste à forte responsabilité ;
- disponibilité ;

- contraintes de déplacement dans la Normandie (Supervision de 3 équipes situées sur 2 départements) ;
- sollicitation sur des sujets complexes ;
- expertise dans la gestion de projet ;
- participation aux astreintes ;
- participation à des inspections le cas échéant.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent

Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;

Connaissances : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Environnement institutionnel et administratif : organisation fonctionnement		X		
Réglementation : organisation et fonctionnement des établissements médico-sociaux	X			
Bonne connaissance des politiques publiques de l'autonomie	X			
Bonne connaissance des processus de planification de l'offre de santé dont médico-sociale	X			
Management	X			
Connaissances informatiques : Word, Excel		X		

Savoir-faire : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Travail en équipe	X			
Capacité de synthèse		X		
Capacité d'analyse		X		
Animation d'équipe	X			
Expression écrite		X		
Expression orale		X		
Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives dans des domaines sensibles et dans l'urgence		X		
Elaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Capacité à conseiller à l'écrit et à l'oral dans des délais contraints		X		
Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables		X		
Savoir recueillir et exploiter les informations pertinentes		X		
Organiser la veille stratégique à partir des problématiques identifiées		X		
Travailler en réseau et en groupes de travail partenariaux		X		
Travailler en transversalité avec les autres équipes de l'Agence		X		
Travailler en complémentarité avec les Délégations territoriales		X		

Capacité de réflexion, d'analyse et de prospective sur des sujets stratégiques et complexes		X		
Capacité à négocier, faire naître l'adhésion et convaincre		X		
Concevoir des plans d'action, piloter leur mise en œuvre et les évaluer		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard d'une problématique donnée		X		
Mémoriser, synthétiser et exploiter des dossiers complexes		X		
Évaluer et analyser les risques et opportunités d'un dossier sensible		X		
Contextualiser et problématiser ses interventions, élaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Définir et proposer des mesures préventives et correctives adaptées en fonction de l'environnement		X		
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits		X		
Réaliser un diagnostic et une analyse d'une situation donnée		X		
<hr/> <hr/>				
Savoir-être : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Sens du service public		X		
Sens des relations humaines		X		
Capacité d'adaptation		X		
Autonomie		X		
Rigueur dans la réalisation des missions		X		
Capacité d'initiative	X			
Réactivité		X		
Gérer les situations conflictuelles et avoir le sens de la médiation	X			
Mener ses activités en concertation avec une équipe pluridisciplinaire		X		
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue		X		
Avoir une force de conviction		X		
Être force de proposition et d'innovation		X		
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle		X		
Témoigner d'une indépendance d'esprit et de jugement		X		
Apporter conseil et expertise dans un champ nécessitant une technicité très spécifique		X		
Savoir gérer le stress		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités		X		