

CHARGE DE MISSION HABITAT PRIVE ET SPECIFIQUE

Statut ou classification du poste

Catégorie : X A ☐ B ☐ C

Cadre d'emplois : Ingénieur ou attaché

Temps de travail : 37H

Groupe de fonction : GF4

Grade maximum dudit groupe de fonction : Ingénieur ou attaché

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA COLLECTIVITE

Direction de rattachement	DIRECTION DE L'HABITAT DU COMMERCE ET DU RENOUVELLEMENT URBAIN	Code Direction : 410
Service / structure de rattachement	SERVICE HABITAT	Code sce : 472
Fonction du supérieur hiérarchique direct N+1	RESPONSABLE DU SERVICE HABITAT	
Fonction du supérieur hiérarchique indirect N+2	DIRECTRICE DE L'HABITAT DU COMMERCE ET DU RENOUVELLEMENT URBAIN	
Relations fonctionnelles internes	- La plupart des services de la Ville, les élus.	
Relations fonctionnelles externes	- Bailleurs et gestionnaires sociaux, partenaires institutionnels ... (liste non exhaustive)	

PREMIERS ELEMENTS DE DIMENSIONNEMENT DU POSTE (Encadrement / budget)

Encadrement d'une équipe / plusieurs services (précisez)	
Montant budget / régie géré(s)	

DEFINITION DU POSTE

Mission :

Le(la) chargé(e) de mission habitat privé et spécifique est plus particulièrement chargé (e) de :

- définir et mettre en œuvre les projets de logements en direction des publics spécifiques et d'en assurer le suivi
- définir les projets d'amélioration de l'habitat privé et d'en encadrer leur mise en œuvre

Plus globalement, il(elle) est chargé(e) d'impulser les études et bilans liés à son secteur d'activité, de contribuer à faire des propositions d'actions dans son domaine

Conditions d'accès « savoir, savoir-faire, savoir-être » :

Compétences requises	Qualités demandées
• Travail en transversalité / communication • Une bonne connaissance de l'informatique (word, excel, pratique de progiciel(s)...)) • De solides connaissances dans le domaine de l'habitat • Des connaissances, voire une expérience, pour les affaires sociales	• Capacités à se positionner en aide à la décision, à être force de proposition • De bonnes qualités relationnelles, • Un réel sens du travail en équipe, • D'une forte capacité à travailler avec des partenaires (bailleurs, directions ...) • De disponibilité, • De rigueur, d'autonomie et d'une capacité d'initiatives.

Activité(s) principale(s)	Tâches correspondantes
Pilotage, suivi et mise en œuvre et évaluation des projets de logements en direction des publics spécifiques et d'en assurer le pilotage	○ définir et mettre en œuvre l'offre nouvelle en direction de publics spécifiques (jeunes, des personnes âgées et handicapées, des personnes subissant des violences...) et projets d'amélioration de structures spécifiques (résidences personnes âgées, maison d'accueil spécialisée...) ○ être le référent « habitat » des projets et partenariats en matière de logement en direction de populations aux besoins spécifiques ○ suivre le fonctionnement des résidences sociales et foyers de travailleurs migrants (attributions, bilans d'activités...) ○ piloter, en tant que chef de projet, le projet de transformation du foyer de travailleurs migrants Manouchian (préparation des comités techniques et de pilotage, réalisation de points d'étapes, validation DG/élus, animation partenariat, suivi du relogement, ...)
Pilotage, suivi, mise en œuvre et évaluation des dispositifs/ projets d'amélioration de l'habitat privé	○ Animation des dispositifs d'amélioration de l'habitat privé et organiser les instances de travail en transversalité avec les partenaires internes /externes ○ Être l'interface opérationnelle des bureaux d'études et partenaires internes /externes ○ Préparer la mise en œuvre des dispositifs, rédaction des marchés ○ Assurer le suivi opérationnel et financier des dispositifs, ○ Réaliser les bilans (suivi des opérateurs, bilans des dispositifs en vue de document d'aide à la décision) ○ Assurer le suivi des occupants des adresses des dispositifs afin de favoriser les relogements nécessaires ○ Participation aux groupes de travail habitat des agents mis à disposition de l'EPT
Accompagner les dispositifs liés à la précarité énergétique et à l'habitat indigne	Etre l'interface privilégiée du service environnement, des acteurs et partenaires sur ces thématiques : ○ Accompagnement du service hygiène sur les problématiques d'habitat indigne avec la DRIHL ○ Accompagnement du service hygiène sur les procédures de salubrité sur les adresses des dispositifs ○ Information du service environnement sur les contacts du parc privé ○ Accompagnement du service environnement sur la partie habitat privé de la convention avec l'ALE (Coach copro, actions de sensibilisation,...) ○ Référent du département sur la précarité énergétique

Réaliser des études et bilans sur le champ du logement spécifique et de l'amélioration de l'habitat	○ Alimenter en données les services de la ville et partenaires, ○ Etre en veille sur les évolutions et expériences sur ces sujets ○ Réaliser des études d'aide à la décision ○ Assurer l'interface des autres services sur les copropriétés, et données de l'habitat privé
--	---

Activité(s) secondaire(s) et/ou ponctuel(s)	Tâches correspondantes
Diverses tâches administratives	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Conditions d'exercice :

- Conditions : ☐ En intérieur ☐ En extérieur ☒ Mixte
- Déplacements : ☒ Occasionnel ☐ Fréquent ☐ Permanent
- Caractéristiques : ☒ Travail isolé ☒ Travail en équipe ☒ Contact / Réception de public

- Contraintes particulières liées au poste (porter des charges lourdes, maintenir des positions pénibles, effectuer des gestes répétitifs, gérer de situations de travail difficile...) :

Usage très fréquent d'un ordinateur

Matériel disponible et utilisé :

- Véhicule de service : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, précisez le type de véhicule : ☐ Véhicule léger ☐ Véhicule utilitaire léger ☐ Cars
☐ 2 roues (motorisé) ☐ Vélo ☐ Autre :

Permis de conduire requis : ☐ A1 ☐ A ☐ B1 ☐ B ☐ C ☐ D ☐ EB ☐ EC ☐ ED

- Matériel bureautique : poste fixe : ☒ Oui ☐ Non Ordinateur portable : ☒ Oui ☐ Non
- Téléphonie : Fixe individuel ☒ Oui ☐ Non Portable prof. ☐ Oui ☒ Non
- Logement de fonction : ☐ Oui ☒ Non
- Outils spécifiques au corps de métier et autres matériels (précisez ci-après) :

Horaires de travail : • 37 heures hebdomadaires

Concerné par : ☐ Astreintes ☐ Permanences ☐ Travail le week-end ☐ Travail de nuit

Mobilisation ponctuelle : échéances électorales, en cas de cellule de crise

Divers :

Accès au restaurant administratif : *Badge à créer.*

Comité des œuvres sociales.

Associations sportives au sein de l'administration communale :

Cette fiche de poste est un support de travail, elle n'a pas un caractère exhaustif et est susceptible de modifications en fonction des besoins du service et des évolutions de l'organisation. Elle peut faire l'objet d'un échange lors des entretiens d'évaluation annuels.

Original à envoyer à la Direction des Ressources Humaines - Copie à remettre à l'agent