

RESPONSABLE DU SERVICE PROJETS URBAINS (481-522-GIL)

DIRECTION DE L'URBANISME OPERATIONNEL

DIRECTION DE L'URBANISME OPERATIONNEL

Nombre de postes: 0 poste(s)

Grade : Ingénieur, Ingénieur principal

Date limite des candidatures :

Poste à pourvoir à partir du :

Présentation générale du service :

Plurielle, populaire et solidaire, Vitry-sur-Seine (95.100 habitants – 2.200 agents) est la plus grande ville du Val de Marne, et la plus peuplée. Située à 6 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. L'arrivée de nouvelles lignes de transports en commun (nouvelle ligne de tramway T9, deux stations du futur métro Grand Paris Express, une ligne de bus Tzen) contribue à son développement. Première ville du Val-de-Marne, Vitry-sur-Seine affirme la richesse de ses atouts et déploie son potentiel au sein de la métropole du Grand-Paris.

A ce titre, elle accompagne la mise en œuvre d'opérations d'envergure dont deux ZAC dans le cadre d'une Opération d'Intérêt National des Grandes Ardoines, en lien avec l'Etat et l'EPA-ORSA (ZAC Gare Ardoines et ZAC Seine Gare Vitry). Elle poursuit l'accompagnement de ZAC avec l'EPT12 et les aménageurs respectifs (ZAC RN7-Plateau-Moulin Vert, ZAC Rouget de Lisle) ainsi que la réalisation d'une ZAC départementale en lien avec le CD94 et la SADEV.

Missions :

Poste rattaché à la Direction de l'Urbanisme Opérationnel

Tâches principales :

- Suivi opérationnel et financier des ZAC
- Organiser le suivi opérationnel des 5 ZAC présentes sur le territoire communal à partir de l'équipe de chargés de projets urbains du service et aussi de l'ensemble des services de la Ville et du Territoire
- Assurer le suivi financier des versements de participations aux aménageurs et la réception des ouvrages
- Assurer le lien et travailler en partenariat avec les aménageurs concessionnaires de ZAC (l'Etablissement Public d'Aménagement Orly Rungis Seine Amont : EPA-ORSA, SADEV), à la mise en œuvre des opérations d'aménagement sur le territoire vitriote
- Animer les groupes de travail nécessaires à la conduite des opérations mobilisant les services de la ville et du Territoire en lien avec les aménageurs, sur les différents volets des opérations (habitat, foncier, transports, environnement, espaces verts, déchets, voirie, urbanisme réglementaire, programmation des équipements, commerce,

finances, communication, culture, développement économique, etc), et être le relais des attentes de la Ville

- Conduire l'évolution du projet, assurer les reportings nécessaires à la direction, à la direction générale et aux élus, préparer les aides à la décision (notes techniques, notes de synthèse, délibérations...)
- Assurer la préparation et l'exécution du budget du service et les engagements financiers pris avec les aménageurs
- Encadrer deux chargés d'opérations, accompagner la gestion de projet par la structuration de l'organisation

Tâches ponctuelles :

Participer à l'anticipation et à la veille dans les études à venir et en termes d'actualité juridique ou d'évolution des process métier

Participer à la création ou la mise à jour des documents cadres de la collectivités (PLUI, OAP, charte logements, chartes commerce...)

Profil :

Posséder un diplôme de l'enseignement supérieur et une expérience significative dans domaine de l'urbanisme (opérationnel et juridique) et la méthodologie de projet

Connaissances de l'environnement des collectivités locales

Capacité à la conduite et au pilotage de projets urbains transversaux ainsi que des méthodes d'analyse et de diagnostic,

Posséder une aptitude au management d'équipe : organisation de groupes de travail, déléguer et superviser, tenir un calendrier opérationnel et repérer les points critiques

Capacité d'analyse et de synthèse

Rigueur et autonomie (respect des délais par exemple)

Méthode et organisation

Management d'équipe du service et d'équipes de projet

Sens du travail en équipe projet et dans un système classique hiérarchique

Maîtriser les techniques de communication et de négociation

Disposer de capacités d'adaptation

Posséder le sens de l'initiative et des priorités

Savoir faire preuve d'écoute, sens de la communication : travail transversal en relation avec de nombreux partenaires

Capacités rédactionnelles et relationnelles

Relations avec la hiérarchie : respecter les directives et communiquer de façon opportune (rendre compte, solliciter, alerter)

Capacités d'adaptation aux évolutions de projets et force de propositions

S'adapter et pallier les besoins de la Direction

Connaissances des principes comptables et budgétaires

Connaissances facultatives des marchés publics, (MAPA, MOP, ...)

Connaissances informatiques (word, excel, power-point...)

S'adapter à l'évolution technologique et à celle du droit

Conditions de travail et environnement : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé.

Congés : 33 jours ouvrés de congés et 13 jours d'ARTT (37h de travail hebdomadaire).

Mobilisations ponctuelles : échéances électorales, réunions de concertation

Informations complémentaires : La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Recrutement statutaire, poste ouvert également aux contractuels (CDD d'un an renouvelable).

Les candidats sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et à la prise illégale d'intérêt