

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des achats

Un.e Chargé.e des contrats de la commande publique

J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2 2)**
- **Rémunération :**
selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578.42 € nets/mensuels (1963.94 € bruts), 2457.54€ nets/mensuels (3057.79 € bruts) [+ 15 ans expérience]
- **Temps de travail : 37h15, réalisables sur 4,5 jours/semaine ou 4 jours 1 semaine sur 2 dans le cadre de l'aménagement du temps de travail**
- **Congés : 45 jours de congés et 5,5 jours de RTT annuels**
- **Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine, au-delà de 6 mois d'ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

univ-nantes.fr

Placée sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, la Direction des Achats a notamment pour mission de conduire l'ensemble des procédures de marchés publics de l'établissement, d'assurer une mission de conseil, d'expertise et de formation auprès des services, composantes et laboratoires de Nantes Université dans la définition de leurs besoins, tout en proposant des solutions adaptées et sécurisées, et de conduire une réflexion à l'échelle de l'établissement autour de la fonction achat.

Elle comporte trois pôles chargés de la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics relevant notamment des domaines suivants :

- Le Pôle Immobilier, sur les aspects opérations de travaux, maîtrise d'œuvre, prestations d'ingénierie immobilière ;
- Le Pôle Achats, sur les fournitures courantes et services liés aux besoins transverses, à la pédagogie et à la recherche ;
- Le Pôle Performance de l'achat, sur le suivi des cartes d'achat et contrôle de gestion liée à la commande publique.

Missions

Au sein d'une direction de 12 personnes, le/la chargé-e des contrats de la commande publique est intégré-e au Pôle Achats et est chargé-e d'élaborer et de suivre les procédures de marchés publics (fournitures, services et travaux), de conseiller les différents acteurs de Nantes Université, et d'assurer la sécurité juridique des achats de l'établissement.

Activités principales

Sous la responsabilité conjointe des responsables du pôle immobilier et du pôle achats, l'agent est chargé-e de proposer, concevoir et mettre en œuvre des opérations d'achats liées à la politique de l'établissement dans les domaines liés à son portefeuille de marchés publics :

Mission 1 : Participer à la définition du besoin et optimiser la performance de l'achat

- Evaluer et accompagner les prescripteurs dans la définition de leur juste besoin,
- Elaborer la stratégie d'achat en y incluant des objectifs de développement durable et de performance économique
- Adopter l'ingénierie contractuelle adaptée au besoin,

Mission 2 : Assurer la sécurité juridique de la passation des marchés publics

- Elaborer le dossier de consultation en lien avec les services prescripteurs
- Analyser, sélectionner et négocier les offres en relation avec le prescripteur
- Etablir les rapports de présentation, élaborer les courriers de rejet et notifier les marchés

Mission 3 : Piloter l'exécution des achats

- Suivre l'exécution des marchés (juridique, économique, qualitative)
- Assurer la gestion des réclamations et les pré-contentieux éventuels concernant les procédures de passation de marchés publics.
- Vérifier le respect des objectifs de performance et assurer l'amélioration continue des marchés de l'établissement

Profil recherché

univ-nantes.fr

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 à Bac +5
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Bonnes connaissances de la réglementation des marchés publics et des travaux publics (textes relatifs aux marchés publics, CCAG, etc.), du droit public, de l'actualité et de la réglementation économique et financière liée aux domaines gérés ;
- Connaissance des éléments de développement durable ;
- Maîtrise des applications bureautiques standard et métier (SAP, plate-forme des achats de l'État - PLACE, BOAMP, JOUE, navigateur internet, messagerie, traitement de texte et tableur).

Savoir-faire opérationnels :

- Sens de l'organisation, de l'anticipation (planification) ;
- Maîtrise rédactionnelle ;

Savoir-être :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe (gestion des procédures en binôme), capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle

**Date limite de
réception des
candidatures :**
09/05/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
21/05/2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**
dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :
Thomas HAUVILLE – Directeur des achats – thomas.hauville@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : *(CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à :*
recrutement-DDA-109347@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**

univ-nantes.fr