



Directeur des supports déconcentrés (H/F)

Date de clôture de la campagne : 31/01/2024

MISSIONS

Dans le cadre de la création d'une Direction des supports déconcentrés (DSD) au sein de chaque Direction générale adjointe (DGA) relevant des compétences de la Communauté urbaine, le Directeur des supports déconcentrés aura pour principale mission de renforcer la proximité opérationnelle des directions métiers ainsi que développer la vision stratégique dans les domaines administratifs, juridiques et financiers.

Il sera un appui auprès du Directeur général adjoint dans le pilotage des activités qui lui sont confiées, notamment :

- dans le suivi budgétaire et financier (exécution budgétaire, suivi des marchés inférieurs à 40 000 euros, élaboration et pilotage budgétaire, ...)
- dans l'élaboration et le suivi des actes administratifs (passation marchés inférieurs à 40 000 euros, sécurisation des actes, ...)

A ce titre, le Directeur agira en collaboration étroite avec l'ensemble des directions de sa DGA et les directions ressources de la Communauté urbaine : Directions des ressources humaines, Direction des finances, Direction des affaires juridiques et de la Commande publique, ainsi que le Secrétariat général. Il contribuera également à la mise en place du réseau des directions supports déconcentrés.

Pour se faire, sa mission s'articulera autour de trois axes principaux :

- **Assurer le management de sa direction** en définissant une feuille de route pour les équipes pluridisciplinaires de la direction, en assurant le suivi d'indicateurs et la mise en œuvre des actions, en développant des outils d'aide à la décision (tableaux de bord, etc...), et en réalisant les recrutements et le suivi du développement des compétences de ses collaborateurs ;
- **Accompagner les directions de sa DGA sur les activités supports** afin d'homogénéiser les pratiques des directions à l'aide d'outils pour optimiser les process de traitement et faciliter les arbitrages (validation). Puis, fiabiliser et centraliser les données pour les directions centrales : superviser la préparation budgétaire, consolider les budgets, contribuer à l'optimisation des coûts, accompagner les directions dans le choix de procédures, suivre les marchés, sécuriser les actes administratifs et préparer les délibérations, ... ;
- **Assurer la coordination des directives pilotées par les DGA** en étant l'interlocuteur privilégié des directions pour faciliter les échanges et en garantissant le déploiement des axes et orientations fixées par les DGA dans le cadre de l'accompagnement vers des évolutions.

Le Directeur pourra aussi avoir la gestion d'actions dans d'autres domaines déconcentrés spécifiques à sa DGA.

PROFIL

Formation supérieure de niveau Bac +5 en gestion, RH ou management d'organisation

Connaissance indispensable de l'environnement territorial

Très bonne connaissance du droit de la Commande publique

Maitrise des règles comptables et budgétaires

Aptitude au pilotage d'activités (méthodologie)

Maitrise des outils de gestion bureautique, et notamment Excel

Sens du travail en transversalité et du travail en équipe

Autonomie et rigueur

INFOS PRATIQUES

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux ; Ingénieurs territoriaux (Catégorie A)
Poste disponible immédiatement

AUTRES

Lieu(x) de travail : Aubergenville ; Magnanville ; Mantes-la-Jolie

Autres informations : Une rémunération attractive sur étude individualisée - Différentes formules de télétravail possibles et espaces de co-working à disposition - Parking gratuit, forfait mobilité durable sous conditions - Carte restaurant avec contribution employeur de 60% - Possibilité de souscrire à une mutuelle et prévoyance avec participation employeur - Prestations sociales, culturelles et sportives CNAS (Centre National d'Action Sociale) - Environnement 100% cloud - Politique de développement des compétences - Engagements : plan d'égalité femmes/hommes, apprentissage, handicap - Qualité de vie au travail : Moment de convivialité, mise en place d'un baromètre de la QVCT

Chèque-déjeuner : Oui

Adhésion au CNAS : Oui

Permis B nécessaire : Oui