

Nantes Université recrute

Pour sa direction Directeur de la recherche, des partenariats et de l'innovation

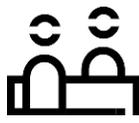
Un.e responsable du service d'ingénierie de projets

J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏠 Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 10 rue Bias, Bâtiment Bias 2, Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont le service d'appui et d'ingénierie de projets qui accueillera ce poste.

Le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) accompagne les chercheurs et enseignants-chercheurs

univ-nantes.fr

dans le montage et le suivi de leurs projets de recherche. Il compte une vingtaine d'agents, et est composé de 3 missions organisées autour du cycle de vie des projets :

- La mission projets transversaux et pilotage aide à l'identification des opportunités de financement et d'accompagner le montage de projets stratégiques,
- La mission montage de projets permet et facilite les réponses aux appels à projets,
- La mission management de projets garantit la bonne mise en œuvre des projets de recherche.

Missions

Sous la responsabilité directe du Directeur de la recherche, des partenariats et de l'innovation, le/la responsable du service d'appui et d'ingénierie de projets assiste et conseille l'établissement dans la discussion, le montage, la conclusion, la mise en œuvre et le suivi des projets conclus par Nantes Université dans le domaine de la recherche et de l'innovation.

Activités principales

Il.Elle apporte un soutien dans l'organisation administrative et financière des projets concernés et assiste les porteurs scientifiques dans la conduite et le développement de ces projets.

Il.Elle assure les missions suivantes :

- Conseiller l'établissement lors du montage des projets et apporter les éléments de diagnostic nécessaires.
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des porteurs scientifiques.
- Analyser et examiner les projets, évaluer les enjeux et risques des dossiers suivis.
- Organiser une base de données sur le suivi des projets pour établir des tableaux de bord et des états financiers.
- Piloter la réalisation de rapports, réponse aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure.
- Organiser la veille sur les sources potentielles de financement de la recherche et de l'innovation.
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter auprès des partenaires internes et externes
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives
- Encadrer et animer une équipe
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure
- Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables (plages fixes : 9h30-12h / 14h-16h30)
- Contraintes calendaires en fonction des appels à projets

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 spécialisation montage de projets européens ou contrôle de gestion et/ou évaluation des politiques publiques ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 à 10 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Droit public
- Gestion des groupes et des conflits
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Techniques de management
- Méthodologie de conduite de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Politique de recherche et d'innovation
- Techniques de communication

Savoir-faire opérationnels :

- Concevoir des tableaux de bord
- Déléguer et évaluer
- Conduire des entretiens
- Élaborer des éléments de langage
- Rédiger des rapports ou des documents
- Encadrer / Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Réaliser des synthèses

Savoir-être :

- Rigueur /fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

**Date limite de réception
des candidatures :**
18/08/ 2025

**Date de la commission
de recrutement :**
28/08/2025 après-midi

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Sébastien YOUINOU (Directeur de la Direction de la Recherche) ou Rozenn TANGUY (Directrice Adjointe de la Direction de la Recherche)

direction.drpi@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DRPI-127888-2@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr