

Chargé.e des contrats de la Commande publique

JE347-assistant.e en gestion financière et comptable

Les rencontres de l'emploi de Nantes Université

20 mai 2025



42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-rechercher·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 1 an (article L.332-22 du CGFP)• Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1490.51€ nets/mensuels (1854.56€ bruts) [sans expérience] et 2121.87€ nets/mensuels (2640.14€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15 ou 38h12• Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• *Localisation : Nantes – Campus Centre Loire*

Placée sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, la Direction des Achats a notamment pour mission de conduire l'ensemble des procédures de marchés publics de l'établissement, d'assurer une mission de conseil, d'expertise et de formation auprès des services, composantes et laboratoires de Nantes Université dans la définition de leurs besoins, tout en proposant des solutions adaptées et sécurisées, et de conduire une réflexion à l'échelle de l'établissement autour de la fonction achat.

Elle comporte trois pôles chargés de la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics relevant notamment des domaines suivants :

- le Pôle Immobilier, sur les aspects opérations de travaux, maîtrise d'œuvre, prestations d'ingénierie immobilière ;
- le Pôle Achats, sur les fournitures courantes et services liés aux besoins transverses, à la pédagogie et à la recherche;
- le Pôle Performance de l'achat, sur le suivi des cartes d'achat et contrôle de gestion lié à la commande publique.

Missions

Au sein d'une direction de 12 personnes, le/la chargé·e des contrats de la commande publique est intégré·e au Pôle Achats et est chargé·e d'élaborer et de suivre les procédures de marchés publics (fournitures et services), de conseiller les différents acteurs de Nantes Université, et d'assurer la sécurité juridique des achats de l'établissement.

Activités principales

Sous la responsabilité du responsable du pôle achats, l'agent·e est chargé·e de proposer, concevoir et mettre en œuvre des opérations d'achats liées à la politique de l'établissement dans les domaines liés à son portefeuille de marchés publics :

Mission 1 : Participer à la définition du besoin et optimiser la performance de l'achat

- Evaluer et accompagner les prescripteurs dans la définition de leur juste besoin,
- Elaborer la stratégie d'achat en y incluant des objectifs de développement durable et de performance économique
- Adopter l'ingénierie contractuelle adaptée au besoin,

Mission 2 : Assurer la sécurité juridique de la passation des marchés publics

- Elaborer le dossier de consultation en lien avec les services prescripteurs
- Analyser, sélectionner et négocier les offres en relation avec le prescripteur
- Etablir les rapports de présentation, élaborer les courriers de rejet et notifier les marchés

Mission 3 : piloter l'exécution des achats

- Suivre l'exécution des marchés (juridique, économique, qualitative)
- Assurer la gestion des réclamations et les pré-contentieux éventuels concernant les procédures de passation de marchés publics.
- Vérifier le respect des objectifs de performance et assurer l'amélioration continue des marchés de l'établissement

Profil recherché

Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum, idéalement dans le domaine de la commande publique

Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : au minimum 2 à 3 ans

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- bonnes connaissances de la réglementation des marchés publics et des travaux publics (textes relatifs aux marchés publics, CCAG, etc.), du droit public, de l'actualité et de la réglementation économique et financière liée aux domaines gérés ;
- connaissance des éléments de développement durable ;
- maîtrise des applications bureautiques standard et métier (SAP, plate-forme des achats de l'État - PLACE, BOAMP, JOUE, navigateur internet, messagerie, traitement de texte et tableau).

Savoir-faire opérationnels :

- sens de l'organisation, de l'anticipation (planification) ;
- maîtrise rédactionnelle ;

Savoir-être :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe (gestion des procédures en binôme), capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle



**Date limite de réception
des candidatures :**
17/06/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
01/07/2025

**Date de prise
de poste :**
01/09/2025

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Yannick LORGEOUX, Responsable du Pôle Achat : yannick.lorgeoux@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à
recrutement-DGS-127529@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**
... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr