

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA RESSOURCES
CENTRE AQUATIQUE DU GRAND BLEU	
Agent d'Accueil et d'Entretien des Piscines (H/F)	
Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ Hors catégorie ☐	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
- Assurer l'accueil et l'information des usagers de la piscine ; - Assurer la tenue de la caisse ; - Participer à la sécurisation du public dans le respect des Plans d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) ; - Surveiller le bon fonctionnement des installations et de l'application du règlement intérieur de la piscine ; - Assurer l'entretien de la piscine ; - Assurer la gestion des cours du Grand Bleu.	<u>Sous l'autorité du Chef de bassin et du Directeur de la piscine :</u> - Horaires variables en fonction des saisons et des besoins du service ; - Travail en week-end et jours fériés (sous forme de rotation) - Relations avec le public* - Relations avec les enseignants et les scolaires, les clubs et les associations utilisatrices de l'établissement <u>Lieu de travail</u> : Centre aquatique du Grand Bleu Cannes la Bocca
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
- Accueille, informe et renseigne les usagers sur le fonctionnement de la piscine ; - Applique les procédures de sécurité, le règlement intérieur et le plan d'entretien des établissements ; - Gère l'affectation des différents vestiaires ; - Surveille les locaux ; - Nettoie et entretien les vestiaires, les halls, les plages, les tribunes ; - Nettoie les abords extérieurs de la piscine, ramasse les papiers et vide les poubelles ; - Applique les procédures de sécurité, le règlement intérieur et le plan d'entretien des	<u>Savoir-faire :</u> - Renseigner les usagers - Nettoyer et entretenir les locaux - Savoir nager - Appliquer les procédures et consignes de sécurité et d'hygiène ; - Rendre compte aux supérieurs hiérarchiques - S'exprimer facilement et clairement - Connaissance de l'outil informatique <u>Savoirs :</u> - Procédures de sécurité des piscines - Règlement intérieur des piscines - Plan d'entretien des piscines - Notions d'hygiène et de propreté <u>Savoir être :</u> - Bonne aptitude physique

établissements ; • Veille au respect des procédures de sécurités, du règlement intérieur et du plan d'entretien des établissements ; • Assurer ponctuellement les réparations multiples et les petits travaux divers.	• Discrétion, rigueur et organisation • Contact aisé avec le public
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	
Concours	
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Bottes, gants, lunettes de protection et port d'une tenue de travail
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint technique