

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA DEVELOPPEMENT TERRITORIAL
DIRECTION RENOVATION URBAINE ET POLITIQUE DE LA VILLE POLE AMENAGEMENT, VILLE ET HABITAT	
CHEF DE PROJET POLITIQUE DE LA VILLE H/F	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Assure la coordination des actions de l'agglomération en matière de politique de la ville dont le cadre principal est le contrat de ville ; • Conduit l'organisation et la déclinaison opérationnelle de l'appel à projets ; • Contribue à l'émergence de nouveaux projets innovants ; • Rend cohérent l'ensemble des actions financées (dans le cadre du contrat de ville et du droit commun) proposées sur le territoire ; • Pilote et suit les conventions relatives à l'abattement de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) ; 	<p><u>Sous l'autorité directe de la Directrice de la Direction Rénovation urbaine et Politique de la ville</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires de bureau, temps complet ; • Déplacements ponctuels possible sur le territoire de la Communauté d'agglomération et sur le département des Alpes-Maritimes ; • Moyens de déplacement : véhicule personnel ou véhicule de service <p><u>Lieu de travail :</u> Hôtel d'entreprises CREACANNES LERINS Parc d'activités de l'échangeur Bat 1 -1er étage Allée Maurice Bellonte 06210 Mandelieu la Napoule</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Représenter la CACPL dans les diverses instances techniques prévues dans la gouvernance du contrat de ville ; • Etablir un lien permanent entre les porteurs de projets et le contrat de ville ; • Mettre en cohérence l'ensemble des actions proposées sur le territoire de la 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer des instances techniques et de pilotage de la politique de la ville ; • Maîtrise du travail partenarial et des techniques d'animation de réunions ; • Montage et conduite de projets, animation de réseau.

<p>CACPL ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'harmonisation de la programmation de la CACPL avec celles des communes membres ; • Accompagner les porteurs de projets lors de la conception des actions ; • Instruire les dossiers et veiller que ces derniers correspondent aux exigences des partenaires financiers ; • Assurer un suivi des projets (présence sur le terrain, évaluation...) ; • Anticiper et alerter sur toutes difficultés (retards de mise en œuvre, difficultés à toucher le public cible, à répondre aux objectifs...) ; • Participer au suivi budgétaire des projets portés par la CACPL ; • Conduire l'évaluation des dispositifs contractuels en matière de politique de la ville. 	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des aspects administratifs et financiers de la politique de la ville ; • Connaissance des politiques publiques (emploi, social, socio-éducatif, santé, prévention et sécurité...) et des financements croisés ; • Connaissance du fonctionnement associatif et des procédures d'octroi et de versement de subventions. <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités et du service public • Qualités relationnelles, de médiation, d'écoute et de diplomatie ; • Motivation et sens du partenariat ; • Autonomie, rigueur et capacité de synthèse.
---	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
<ul style="list-style-type: none"> • Développement local et social et /ou politique de la ville ; • Expérience obligatoire dans le domaine de la politique de la ville 	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac +3
Concours	Filière administrative
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Non concerné
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Rédacteur- Rédacteur principal